

AVVISO DI INDAGINE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Manifestazione di interesse volta ad acquisire disponibilità allo svolgimento della attività di addetto antincendio di terzo livello presso il Museo Archeologico di Olbia da parte di operatori economici.

IL Dirigente

In adempimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 447 del 14.11.2019

Rende Noto Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un operatore economico, per l'affidamento del servizio di seguito specificato per il Comune di Olbia presso il Museo Archeologico

Oggetto dell'Avviso

Il presente avviso ha lo scopo di individuare gli operatori economici interessati a fornire il servizio di sorveglianza attiva antincendio presso il Museo Archeologico di Olbia sito sull'Isola di Peddone da rendersi per il periodo presunto di mesi 5 e comunque a decorrere dal perfezionamento degli accordi contrattuali conseguenti alla indizione e svolgimento della gara che seguirà al presente avviso fino alla conclusione delle attività inerenti il procedimento ad evidenza pubblica per l'assegnazione del nuovo contratto di guardiania da espletarsi da parte del Settore Provveditorato del Comune di Olbia.

I servizi oggetto del presente capitolato sono finalizzati ad assicurare la presenza degli addetti antincendio presso la struttura di cui trattasi con le modalità di presenza prescritte dal comando dei Vigili del Fuoco di Sassari in sede di rilascio del Certificato Prevenzione incendi ovvero sono necessari n. 4 addetti antincendio con attestato di idoneità tecnica rischio elevato.

Il numero degli addetti è stato stabilito in n. 4 dal Comando dei Vigili del Fuoco di Sassari in relazione all'estensione del complesso Museale e della valutazione dei rischi

Procedura

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato, sul sito del Comune di Olbia e all'albo Pretorio informatico per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale .

Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Criteri di individuazione

Il servizio di antincendio sarà concretizzato direttamente con l'Associazione e sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Ente, tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Esperienza documentata nel settore per almeno 5 anni;
- Eventuali servizi aggiuntivi offerti.

I requisiti fondamentali sono:

- a) gli attestati di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato d'incendio, regolarmente rilasciati dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 37 c. 9 del Dlgs 81/2008;
- b) Attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003);

- c) Corso d'introduzione alla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 ore (D.lgs. 81/2008);
 - d) Idonei dispositivi di protezione individuale, idonei all'attività, e nello specifico: dispositivi di protezione individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile, ad alta visibilità e realizzata in materiale ignifugo per l'attività routinaria e divisa in materiale ignifugo e antifiama, nomex, resistenti a fiamma e calore quali guanti di protezione, giaccone e pantaloni di protezione, casco e sottocasco di protezione ad uso antincendio
 - e) sistemi di comunicazione in tempo reale per garantire la rintracciabilità del personale
- Inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente avviso, il personale occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente sia le generalità del lavoratore che l'indicazione del datore di lavoro.

Definizione del servizio e modalità di espletamento

- 1) Per servizio di sorveglianza attiva antincendio s'intende il servizio espletato dalla squadra antincendio che si occupa dei controlli preventivi e dell'intervento in caso d'incendio, oltre che assicurare il presidio fisico all'interno dei locali al fine di gestire le comunicazioni sia interne sia verso l'esterno al fine di assicurare il coordinamento tra le squadre di piano e l'intervento in caso di emergenza.

In particolare, il servizio comprenderà le seguenti attività:

- Necessaria presenza di n° 4 addetti antincendio di terzo livello che dovranno essere presenti contemporaneamente sia nei giorni durante i quali nel Museo vengono tenute manifestazioni, eventi e qualsiasi altro tipo di manifestazione culturale per tutta la loro durata sia nei normali orari di apertura al pubblico del Museo secondo il seguente schema:

LUNEDI E MARTEDI	il Museo è chiuso (salvo organizzazione di eventi)
MERCOLEDI'	dalle h. 13.30 alle h. 20.00
GIOVEDI'	dalle h. 13.30 alle h. 20.00
VENERDI	dalle h. 13.30 alle h. 20.00
SABATO	dalle h. 10.00 alle h. 13.00 e dalle alle h. 16.0 alle h. 20.00
DOMENICA	dalle h. 10.00 alle h. 13.00 e dalle alle h. 16.0 alle h. 20.00
- Controllo e verifica preventiva del funzionamento generale del piano di antincendio e di tutte le apparecchiature a disposizione (estintori e sistema di antincendio)
- Controllo che tutte le uscite di emergenza siano sempre
- Primo intervento di spegnimento
- Primo soccorso su persone coinvolte in situazione di emergenza

- 2) L'operatore economico dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale tra l'altro verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal Responsabile della Protezione Civile del Comune. Il responsabile del servizio dovrà essere persona di comprovata esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi. Dovrà essere sempre reperibile, assistere il caposquadra nel coordinamento degli addetti antincendio ed essere a diposizione del Comune.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata.

In caso di assenza o impedimento del responsabile, l'Associazione affidataria dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità. Il Comune fornirà all'operatore economico il nominativo del Responsabile della Protezione Civile del Comune a cui il referente dell'

operatore economico affidatario dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

- 3) L'affidatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitarne l'interruzione. Non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune. La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio costituisce inadempienza contrattuale ed il Comune si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere l'attività entro il termine intimato, l'affidatario non abbia ottemperato.
- 4) Norme di prevenzione e sicurezza: l'affidatario dovrà conformarsi a tutti gli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, in risultanza del DVR. E', inoltre, tenuta senza oneri a carico del Comune, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse al servizio. L'Associazione affidataria è tenuta a prendere visione dei rischi presenti nei locali comunali, ivi compresi i piani di emergenza. Dovrà, inoltre, sottostare a quanto previsto nel DUVRI, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 allo scopo predisposto e allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale dello stesso

Condizioni di pagamento

Le modalità di pagamento verranno stabilite dagli accordi contrattuali da stipularsi previo espletamento della gara.

Avvisi particolari

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a 10 (dieci) l'Amministrazione procederà a sorteggiare in seduta pubblica n. 10 operatori economici da invitare alla gara.

Domanda di Partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 10.00 del 31 gennaio 2020**, completa della dichiarazione allegata al protocollo del comune di Olbia. Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno tramite pec all'indirizzo: comune.olbia@actiscertymail.it

Esclusione.

- Le domande arrivate fuori dal termine sopra indicato
- Le domande non pervenute alla pec sopra indicata
- Le domande presentate dai soggetti privi dei requisiti necessari a seguire tutte le attività indicate nel soggetto
- le proposte che prevedano la prestazione solo di parte dei servizi richiesti;

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o comunicazioni inesatte o disguidi informatici di consegna.

Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi al servizio Cultura e Sport del Comune di Olbia inviando una mail all'indirizzo gpalermo@comune.olbia.ot.it.

Le informazioni saranno comunicate sempre via mail oppure, qualora si voglia un contatto telefonico si prega di inserire nella mail il proprio numero di telefono.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Gabriella Palermo.

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 e, per quanto da questi non espressamente abrogato, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ex D.LGS. n. 196/'03 (Tutela della Privacy) 1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Olbia per il perseguimento delle sole finalità istituzionali connesse o strumentali alla attività dell'ente per le quali i dati stessi sono stati forniti. 2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. 3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Olbia nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza. 4. Potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, (accesso, correzione, cancellazione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile del presente Procedimento, il Dirigente del Servizio Cultura e Sport, c/o Museo Archeologico, Molo Brin – Isola Peddone (Olbia).

Il Dirigente

Fac-simile Dichiarazione da allegare

Alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata la seguente dichiarazione:

“ Il sig. Legale rappresentante della Ditta..... con sede in Via c.f./p.i.ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 e smi, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevoli, altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

- 1) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del 50/2016;
- 2) Di accettare le condizioni indicate nella richiesta del Comune di Olbia;

Allegati:

- 1) Copia documento di riconoscimento

FIRMA