



COMUNE DI OLBIA
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio Gestione del Territorio, Portualità e Demanio

AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI CONCESSIONI DEMANIALI
MARITTIME PER FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVE

Il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

RENDE NOTO

che in esecuzione alle determinazioni n. 1788 del 19/04/2019 è indetta una procedura ad evidenza pubblica per il rilascio di concessione di aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative e di servizi complementari alla balneazione per i seguenti lotti:

Nuove concessioni posa ombrelloni e lettini							
Lotto	Litorale	Codice PUL	Scopo	Sup. totale (mq)	Sup. deposito (mq)	Sup. scoperta (mq)	
1	Punta Asfodeli	13/2	Posa ombrelloni e lettini	124,00	10,00	114,00	
2	Le Saline	49/4	Posa ombrelloni e lettini	205,00	13,00	192,00	
3	Le Saline	49/5	Posa ombrelloni e lettini	205,00	10,00	195,00	
4	Le Saline	49/7	Posa ombrelloni e lettini	189,00	0,00	189,00	
5	Marina Maria	51/1	Posa ombrelloni e lettini	160,00	2,00	162,00	
Nuove concessioni chiosco bar							
Lotto	Litorale	Codice PUL	Scopo	Sup. totale (mq)	Sup. chiosco (mq)	Sup. pedana e ombreggio (mq)	Sup. posa (mq)
6	Mare e Rocce	36/1	Chiosco bar e posa ombrelloni e lettini	145,00	40,00	25,00	80,00
7	Li Cuncheddi	60/4	Chiosco bar	80,00	40,00	40,00	0,00

L'ubicazione della concessione oggetto di gara potrà essere verificata al seguente link:

http://2.45.149.43/001-PubCED/AttiPianificazione/2017/Proposta_n_149/index.html

La materiale individuazione della consistenza dell'area in concessione sarà oggetto di puntuale indicazione nell'atto di concessione ed, eventualmente, e per finalità di controllo, in loco da parte di Funzionario Tecnico

del Comune mediante redazione di apposito verbale. Sulle aree oggetto del presente bando non è ammessa la realizzazione di opere di carattere permanente; pertanto tutte le opere dovranno essere rimosse terminato il periodo di assegnazione e ripristinato lo stato dei luoghi.

Nell'area demaniale che si affida in concessione qualsiasi intervento dovrà rispettare tutti i vincoli di carattere urbanistico, paesaggistico e ambientale vigenti, compresa la normativa relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Inoltre, in conformità alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2019, i locali, destinati all'esercizio di servizi di balneazione, dovranno presentare carattere di precarietà e amovibilità, avere dimensioni massime di 40 mq di superficie coperta oltre alla pedana della superficie massima di 40 mq.

Al fine di una corretta partecipazione si forniscono le seguenti informazioni:

Amministrazione concedente

Comune di Olbia – Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Via Dante 1 – 07026 Olbia

pec: comune.olbia@actaliscertymail.it

Indirizzo internet: www.comune.olbia.ot.it

P. Iva: 00920660909; C.F. 91008330903

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Davide Molinari

Per informazioni tecniche sulle concessioni demaniali:

Email: giovanni.occhioni@comune.olbia

Telefono: 0789/52022

Per informazioni sulla procedura di gara:

e-mail: bmolino@comune.olbia.ot.it

Telefono: 0789/52104

Oggetto dell'avviso e durata dell'affidamento

Procedura ad evidenza pubblica finalizzata al rilascio di concessione in aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative e servizi complementari alla balneazione.

La Concessione avrà durata per la sola stagione balneare 2019.

Nel caso di mancata entrata in vigore del redigendo Piano di Utilizzo dei Litorali entro la prossima stagione balneare, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare la concessione per l'ulteriore stagione balneare 2020.

In ogni caso la concessione potranno essere esercitati i poteri di revoca di cui all'art. 42, comma 2, del Codice della Navigazione per motivi inerenti al pubblico uso del mare o per altre ragioni di pubblico interesse da parte dell'amministrazione concedente, ovvero di decadenza di cui all'art. 47 del Codice della Navigazione.

Canone concessorio

Il canone concessorio è determinato in base al D.lgs 400/1993 recante “disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime” convertito nella L 494/1993 rivalutato ogni anno dallo Stato. Il canone minimo, previsto dalla sopracitata normativa, è di € 364,63 (trecentosessantaquattro/63) per l’anno 2019. L’importo dovuto per singolo lotto è il seguente:

- lotto 1: Punta Asfodeli (codice PUL 13/2) € 364,63 per l’anno 2019;
- lotto 2: Le Saline (codice PUL 49/4) € 364,63 per l’anno 2019;
- lotto 3: Le Saline (codice PUL 49/5) € 364,63 per l’anno 2019;
- lotto 4: Le Saline (codice PUL 49/7) € 364,63 per l’anno 2019;
- lotto 5: Marina Maria (codice PUL 51/1) € 364,63 per l’anno 2019;
- lotto 6: Mare Rocce (codice PUL 36/1) € 364,63 per l’anno 2019;
- lotto 7: Li Cuncheddi (codice PUL 60/4) € 364,63 per l’anno 2019.

Per ogni lotto è previsto analogo importo rivalutato per annualità 2020 in caso di eventuale rinnovo della concessione.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di concessione gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016
- non trovarsi nella condizione di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2001

requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per la categoria di attività turistico-ricreative;

Nel caso si intenda partecipare quale concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d’impresa, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico costituito ai sensi del D.lgs 240/1991) o consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici partecipanti. In dette ipotesi troveranno applicazione rispettivamente le disposizioni agli artt. 47 e 48 del D.lgs 50/2016.

E’ fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, del D.lgs 50/2016, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente per un solo lotto da affidare in concessione, pertanto non potrà essere assegnata più di una concessione ad uno stesso soggetto.

Criterio di aggiudicazione

Le concessioni saranno assentite mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 mediante assegnazione, da parte di apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, di un punteggio numerico massimo di 100 punti per la valutazione dell'offerta tecnica divisa in criteri e parametri di ponderazione come indicati di seguito.

Valutazione tecnica dei lotti relativi all'assegnazione di aree demaniali per chioschi e punti di ristoro:

la Commissione procederà all'assegnazione di coefficienti, variabili tra 0 e 1, relativi ai seguenti sub-criteri e relativi pesi:

- A) Proposta progettuale della struttura : max 45 punti così ripartiti:

A.1) criterio motivazione di valutazione: qualità architettonica e paesaggistica della struttura proposta. attribuzione fino a 20 punti (è fatto obbligo di allegare documentazione fotografica o quanto necessario per consentire un'adeguata valutazione)

A.2) criterio motivazionale di valutazione: concretezza delle soluzioni improntate alla sostenibilità ambientale ed energetica.

attribuzione fino a punti 15

A.3) criterio motivazionale di valutazione: qualità dei materiali e delle attrezzature proposte e loro stato di conservazione (è fatto obbligo di allegare documentazione fotografica o quanto necessario per consentire un'adeguata valutazione)

attribuzione fino a 10 punti

- B) Servizi fruibili da parte di persone portatrici di handicap oltre lo standard minimo obbligatorio per legge: max 15 punti

criterio motivazionale di valutazione: concretezza dei servizi offerti per garantire la maggiore fruibilità dell'arenile da parte dei portatori di handicap

- C) Iniziative ed agevolazioni di tipo sociale verso categorie deboli: max 10 punti

criterio motivazionale di valutazione: efficacia e numero delle iniziative ed agevolazioni proposte verso neonati, bambini, anziani e donne in stato di gravidanza

- D) Servizio di pulizia spiaggia: max punti 15

criterio motivazionale di valutazione: frequenza e idoneità del metodo di pulizia dell'arenile in concessione ed eventuale area aggiuntiva oltre a quella minima prevista dallo schema di concessione.

- E) Servizi aggiuntivi di intrattenimento dell'utenza e formazione professionale: max punti 15 così ripartiti:

E.1) criterio motivazionale di valutazione: capacità della proposta di ampliare il grado di attrazione e di soddisfazione dell'utenza anche in relazione al turismo estero

attribuzione fino a 10 punti

E.2) criterio motivazionale di valutazione: titoli di studio e attestati di partecipazione a corsi attinenti all'oggetto della concessione

attribuzione fino a 5 punti

Valutazione tecnica dei lotti relativi all'assegnazione di aree demaniali per posa ombrelloni e lettini:

la Commissione procederà all'assegnazione di coefficienti, variabili tra 0 e 1, relativi ai seguenti sub-criteri e relativi pesi:

- A) Proposta progettuale: max punti 25

criterio motivazionale di valutazione: qualità dei materiali e delle attrezzature proposte e loro stato di conservazione (è fatto obbligo di allegare documentazione fotografica o quanto necessario per consentire un'adeguata valutazione);

- B) Servizi fruibili da parte di persone portatrici di handicap: max 15 punti

criterio motivazionale di valutazione: concretezza dei servizi offerti per garantire la maggiore fruibilità dell'arenile da parte dei portatori di handicap

- C) Iniziative ed agevolazioni di tipo sociale verso categorie deboli: max 15 punti

criterio motivazionale di valutazione: efficacia e numero delle iniziative ed agevolazioni proposte verso neonati, bambini, anziani e donne in stato di gravidanza

- D) Servizio di pulizia spiaggia: max punti 15

criterio motivazionale di valutazione: frequenza e idoneità del metodo di pulizia dell'arenile in concessione ed eventuale area aggiuntiva oltre a quella minima prevista dallo schema di concessione.

- E) Aspetti inerenti alla sicurezza: max punti 15

criterio motivazionale di valutazione: adozione di concrete soluzioni anche gestionali inerenti alla sicurezza dei fruitori della concessione demaniale e del litorale in genere

- F) Servizi aggiuntivi di intrattenimento dell'utenza e formazione professionale: max punti 15 così ripartiti:

F.1) criterio motivazionale di valutazione: capacità della proposta di ampliare il grado di attrazione e di soddisfazione dell'utenza anche in relazione al turismo estero

attribuzione fino a 10 punti

F.2) criterio motivazionale di valutazione: titoli di studio e attestati di partecipazione a corsi attinenti all'oggetto della concessione

attribuzione fino a 5 punti

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, saranno assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo la seguente scala semantica:

irrilevanza del progetto = 0,00

progetto modesto = 0,25

progetto sufficiente/discreto = 0,50

progetto buono = 0,75

progetto eccellente = 1

Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il valore ottenuto verrà moltiplicato per la ponderazione massima assegnata al sub-criterio.

Successivamente si procederà alla somma dei punti attribuiti per ogni sub-criterio valutato determinandosi così il punteggio finale da attribuire all'offerta tecnica.

L'offerente che non avrà totalizzato almeno 40 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà escluso dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

L'aggiudicazione è riconosciuta a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato. Nel caso di parità di punteggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.

Termine di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo generale del Comune sito in via Dante n. 1 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/05/2019. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Farà fede la data e l'ora apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo. A tal fine si precisa che l'orario di ricezione è il seguente: lunedì e mercoledì dalle ore **9.00** alle ore **12.00** e dalle ore **15.30** alle ore **17.30**; martedì, giovedì e venerdì dalle ore **9.00** alle ore **12.00**, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

La documentazione di gara sarà presentata in un unico plico, debitamente chiuso e sigillato, recante all'esterno le seguenti informazioni:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata e/o numero di fax per le comunicazioni)

- le indicazioni relative alla procedura e al lotto a cui si intende partecipare (oggetto, località e codice PUL)

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva devono riportare sul plico i nominativi, gli indirizzi e i codici fiscali dei singoli partecipanti

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”

“B – Offerta tecnica”

LA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere:

1 - Domanda di partecipazione – Dichiarazione unica utilizzando possibilmente il modello A allegato alla presente o riprodotto in modo sostanzialmente conforme presentando tutti gli elementi richiesti al fine di evitare che la documentazione di gara risulti mancante, incompleta o viziata da altre irregolarità essenziali e, quindi, soggetta all'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio.

La domanda, deve essere sottoscritta dall'operatore economico con idoneità individuale ovvero da tutti i concorrenti con idoneità plurisoggettiva non costituita. In detta ipotesi la dichiarazione sarà unica e

sottoscritta da tutti i partecipanti. Alla domanda andrà allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2 - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sul possesso dei requisiti di partecipazione dell'impresa

utilizzando possibilmente il modello B allegato alla presente o riprodotto in modo sostanzialmente conforme presentando tutti gli elementi richiesti al fine di evitare che la documentazione di gara risulti mancante, incompleta o viziata da altre irregolarità essenziali e, quindi, soggetta all'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio.

La dichiarazione deve essere resa dall'operatore economico con idoneità individuale ovvero da tutti i concorrenti con idoneità plurisoggettiva non costituita.

3 - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa utilizzando possibilmente il modello C allegato alla presente o riprodotto in modo sostanzialmente conforme presentando tutti gli elementi richiesti al fine di evitare che la documentazione di gara risulti mancante, incompleta o viziata da altre irregolarità essenziali e, quindi, soggetta all'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio.

Sono obbligati a presentare la presente dichiarazione i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016 compresi eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso di gara, in quanto l'esclusione e il divieto operano anche nei loro confronti, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora i soggetti cessati non siano in condizione di rendere la dichiarazione, la stessa può essere resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dall'operatore economico partecipante in cui affermi il possesso dei requisiti richiesti "per quanto a propria conoscenza", specificando le circostanze che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte del soggetto interessato nonché l'indicazione degli atti e delle misure adottate a completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (in tale ipotesi è consigliato l'uso dell'allegato Modello D).

4. Ulteriore documentazione per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi:

- raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico con l'indicazione del soggetto designato quale mandatarario;
- raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari non ancora costituiti: l'impegno che in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuandola e indicandola come capogruppo;
- consorzi ordinari già costituiti: copia autentica o copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: copia autentica o copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;

LA BUSTA – OFFERTA TECNICA DEVE CONTENERE all'interno il progetto tecnico preciso e dettagliato, atto a descrivere in modo puntuale le prestazioni necessarie a soddisfare gli specifici fabbisogni della Stazione Appaltante, formulato e ripartito secondo i criteri di valutazione tecnica previsti nel presente avviso. Nella stesura dello stesso si richiede quanto più possibile concretezza e sintesi, evitando mere formulazioni di stile e inutili dichiarazioni di intenti. Per tale motivazione, si ricorda inoltre che nei criteri ove espressamente richiesto, è fatto obbligo di allegare documentazione fotografica o quanto necessario per consentire un'adeguata valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 10 pagine formato A4 su una sola facciata ovvero di n. 5 pagine formato A3 scritte. Ulteriore analogo numero di pagine potrà essere costituito da corredo documentale quale la documentazione fotografica.

Comunicazioni e Richieste di chiarimenti

Le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici avverranno per iscritto esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC). Le modifiche dell'indirizzo PEC problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per le partecipazioni con idoneità plurisoggettiva, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo si intende resa validamente a tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura possono ottenere chiarimenti, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile unico del procedimento al seguente indirizzo pec: *comune.olbia@actaliscertymail.it*, entro e non oltre sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.olbia.ot.it/> nella sezione riservata ai bandi di gara, pertanto gli interessati sono tenuti a controllare il sito indicato.

Soccorso istruttorio e cause tassative di esclusione

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica, si procederà con apposita comunicazione

ad assegnare al concorrente un termine perentorio di cinque giorni per integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, e quindi causa tassativa di esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Svolgimento delle operazioni di gara

Le operazioni di gara, svolte da un seggio di gara appositamente nominato per l'esame della documentazione amministrativa, saranno puntualmente verbalizzate e avranno inizio il giorno alle ore presso gli Uffici del Servizio Gestione del Territorio, siti al 3° piano dell'immobile di Via Garibaldi, n. 49, in seduta pubblica aperta a tutti pur avendo diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega. Per l'esame dell'offerta tecnica sarà nominata un'apposita Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016.

Il procedimento di gara sarà il seguente:

Fase 1 - seduta pubblica: preliminarmente si procede alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi ed al controllo della loro integrità, quindi si procede alla numerazione ed apertura dei plichi ricevuti nei termini, alla numerazione delle buste ivi contenute e successivamente all'apertura della busta A – Documentazione amministrativa per l'esame di rito. Verificata la documentazione, il Presidente del seggio di gara dichiara ammessi alle successive fasi di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto. Si procederà quindi all'apertura delle buste B - l'offerta tecnica, al fine di controllare esclusivamente il contenuto, salvo il caso vi siano ipotesi di ammissioni con riserva a seguito attivazione di procedimento soccorso istruttorio, in tal caso le operazioni di gara saranno sospese e sarà fissata una nuova seduta da comunicare con congruo anticipo ai partecipanti.

Fase 2 – seduta riservata: la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte con attribuzione del relativo punteggio.

Fase 3 – seduta pubblica: si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, all'eventuale sorteggio pubblico in caso di parità e a formulare la proposta di assegnazione che sarà soggetta ad approvazione che diverrà efficace solo dopo la verifica dei requisiti prescritti.

Altre informazioni

- La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura ovvero di non procedere all'assegnazione della concessione, per motivi di pubblico interesse; in tali casi l'operatore economico non potrà vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

- L'assegnazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara e alla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico, lo stesso decadrà dall'assegnazione che

fino a quel momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Nel caso di decadenza del soggetto, la Stazione Appaltante procederà all'assegnazione a favore dell'offerta immediatamente seguente in graduatoria.

La non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporterà altresì l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 nonché la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni.

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 nonché dalla Legge 241/1990 e dal D.P.R. 184/2006 se ed in quanto applicabile.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2006 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto.

Procedure di Ricorso

Gli atti della procedura di gara sono impugnabili mediante ricorso al TAR per la Sardegna nei termini fissati dal combinato disposto degli articoli 204, comma 1, D.lgs 50/2016 e 120, comma 5, D.lgs 104/2010.

Olbia, li 19 aprile 2019

Il RUP
Ing. Davide Molinari