



# COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari - Zona Omogenea Olbia Tempio  
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Ufficio Suolo Pubblico

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE AGLI ESERCENTI ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE DELL'AREA UBICATA NEL PARCO DI FAUSTO NOCE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ IN ONORE DI SAN SIMPLICIO – ANNO 2019**

### A) Ente.

Comune di Olbia (OT) Via Garibaldi, 49 –

Tel. 0789/52052 , Mail [ur.uffsuolopubblico@comune.olbia.ot.it](mailto:ur.uffsuolopubblico@comune.olbia.ot.it), P.E.C [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)

Sito internet: [www.comune.olbia.ss.it](http://www.comune.olbia.ss.it)

### B) Oggetto dell'Avviso.

È indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dell'area pubblica, come meglio individuata nell'allegato planimetrico del presente avviso, **agli esercenti l'attività di spettacolo viaggiante in occasione della festa del Santo Patrono San Simplicio per l'anno 2019.**

L'assegnazione dell'area avverrà conformemente a quanto stabilito dal presente avviso e dal Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.03.2013, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 134 del 19.12.2015, Deliberazione del Consiglio Comunale n. 134 del 30.11.2017 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14.02.2019. Inoltre l'area verrà assegnata, ai sensi dell'art. 3 del suddetto regolamento, ad un unico soggetto. Trovano inoltre applicazione, per quanto non diversamente stabilito dal predetto regolamento, il Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 69 del 30.03.1988 e modificato con deliberazione assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 29 del 15.04.2011.

Ulteriore normativa di riferimento:

- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 e il relativo regolamento di esecuzione approvato con regio decreto 6 maggio 1940 n. 635 e successive modificazioni e integrazioni;
- Legge Regionale n° 3 del 05/03/ 2008 e ss.mm.ii.;
- Deliberazione della Giunta Regionale n° 22/1 del 11/04/2008 recante “Circolare applicativa dell'art. 1, commi 16 e 32 della L.R. 05.03.2008, n. 3. Sportello unico delle attività produttive (S.U.A.P.): Semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative relative alle attività produttive di beni e servizi” e relativi allegati;
- Circolare esplicativa sulle procedure S.U.A.P. per attività di spettacolo viaggiante della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato all'Industria in data 08.04.2009 prot. 5378;
- Decreto del Ministero dell'Interno del 18.5.2007 (Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante – pubb. G.U. n. 136 del 14.6.2007) e ss.mm.ii.;
- Legge 18.09.1968, n° 337.

### C) Requisiti di partecipazione.

I soggetti che partecipano all'avviso dovranno essere in possesso di:

- Licenza o autorizzazione per l'esercizio dello spettacolo viaggiante, come previsto dalla normativa vigente, rilasciata dal Comune di residenza. Le attrezzature di spettacolo viaggiante



proposte dovranno essere indicate nella licenza di esercizio del soggetto richiedente o dei soggetti richiedenti in caso di Consorzi e ATI, come previsto dal DM 18 Maggio 2007 (Art. 4, commi 9 e 10);

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A., in qualità di esercente lo spettacolo viaggiante.
- Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ed in particolare il comma 4 in relazione al pagamento di imposte e tasse;
- Non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2001;

#### **D) Soggetti ammessi a partecipare all'avviso.**

Sono ammessi a partecipare all'avviso tutti i soggetti così come individuati dall'art. 45 del D.lgs 50/2016 che non versino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

I consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.lgs 50/2016, ove non eseguano i servizi in appalto direttamente con la propria struttura, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, all'avviso.

L'offerta dei soggetti di cui alle lettere d) ed e) del citato articolo, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari di concorrenti e dovranno, altresì, laddove non ancora costituiti, allegare alla documentazione amministrativa l'impegno che in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuandola e indicandola come capogruppo nonché specificare in sede di offerta e parti del servizio che saranno espletate dai singoli soggetti associati.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione della Associazioni Temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **E) Termine di ricezione delle domande.**

Le domande di partecipazione con l'allegata documentazione amministrativa, la "busta A" e la "busta B", dovranno essere contenute all'interno di un unico plico sigillato con la modalità di cui al capoverso F). Le stesse dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 03.04.2019**.

#### **F) Presentazione della Domanda.**

La domanda, redatta preferibilmente con l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione onde evitare carenze documentali da assoggettare a soccorso istruttorio, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune Olbia - sito nello stabile di Via Giuseppe Garibaldi, 49 - P.T., **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03.04.2019**, in un unico plico debitamente sigillato sul quale dovrà essere indicato l'oggetto dell'avviso (Avviso per l'assegnazione AREA "A" per Spettacoli Viaggianti **San Simplicio 2019**), nonché la denominazione e l'esatto indirizzo dell'offerente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Olbia – Corso Umberto I – 07026 – Olbia (OT).

Il plico dovrà contenere la domanda in bollo da €. 16,00 la documentazione amministrativa nonché due separate buste singolarmente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A: DOCUMENTAZIONE TECNICA per la valutazione degli Elementi Qualitativi;

Busta B: OFFERTA per la valutazione degli Elementi Quantitativi.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.**

#### **G) Contenuto delle domande.**

Nella domanda devono essere specificati:

- a) Le generalità complete del titolare dell'attività (in caso di società o cooperative del rappresentante legale), data e luogo di nascita, residenza o sede, codice fiscale e partita IVA, recapito telefonico e fax, indirizzo di posta elettronica certificata ed altro recapito presso il quale potrà essere inviata la corrispondenza, se diverso dal luogo di residenza;
- b) Riferimenti alla Licenza o autorizzazione per l'esercizio dello spettacolo viaggiante, rilasciata dal Comune di residenza;



- c) Elenco suddiviso per categorie con l'esatta denominazione, come da elenco ministeriale (art.4 L. n. 337/68), dell'attrazione da installarsi, risultante dall'autorizzazione rilasciata dal Comune di residenza. Nel caso di giochi a premi dovrà essere espressamente specificato il tipo di gioco.

#### **H) DOCUMENTI AMMINISTRATIVI allegati.**

La documentazione da allegare alla domanda, pena l'esclusione, è costituita dai seguenti atti:

- a. Dichiarazione circa le prescrizioni dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dichiarazione di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2001 (allegato "A");
- b. Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi (allegato "B");
- c. Dichiarazione circa le prescrizioni dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii. (allegato "C");
- d. Dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione comunale di esercizio, valida per l'anno in corso, rilasciata dal Comune di residenza. (allegato "D");
- e. Copia leggibile di valido documento di identità del titolare o del legale rappresentante della ditta;
- f. Comunicazione scritta con l'indicazione della nomina del "Responsabile della sicurezza" con allegato apposito documento di **accettazione** dell'incarico da parte di un tecnico abilitato;

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di spazi che avverrà esclusivamente in base alla graduatoria e alle norme vigenti in materia di sicurezza e di pubblica incolumità e non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul suolo pubblico occupato in passato.

#### **ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE**

**(ed, alle stesse condizioni, Consorzi ordinari di cui all'art. 2602 e seguenti del codice civile)**

Per associazione temporanea di imprese o raggruppamento temporaneo di imprese (indicate con gli acronimi ATI o RTI) si intende una forma giuridica nella quale più imprese si uniscono per partecipare insieme alla procedura ad evidenza pubblica.

Nel caso di partecipazione in A.T.I. e consorzi ordinari non ancora costituiti, nella modulistica di partecipazione dovrà essere indicato con espresso impegno, l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'indicazione espressa degli operatori economici riuniti o consorziati che pongono a disposizione le attrazioni.

Nel caso di partecipazione in A.T.I. le dichiarazioni di cui al capoverso H) ai punti a, b e c debbono essere prodotte da ciascuna delle imprese associate. Ove l'A.T.I. sia già costituita, l'impresa capogruppo dovrà inoltre presentare la scrittura con la quale viene conferito il mandato collettivo speciale da parte delle imprese mandanti con la relativa procura a chi legalmente rappresenta la stessa impresa capogruppo.

Nel caso di partecipazione in A.T.I. o in consorzio stabile è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **CONSORZI**

**di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016**

Il Consorzio nonché i consorziati per conto dei quali lo stesso concorre dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione all'avviso. A tal fine i medesimi consorziati dovranno essere espressamente indicati nella modulistica di gara e dovranno essere prodotte, per ognuno, le dichiarazioni di cui al capoverso H) ai punti a, b e c.

#### **I) Espletamento dell'avviso**

**La prima seduta** della commissione avverrà, in seduta pubblica, presso la sede municipale di Via Garibaldi, 49 al terzo piano, sala Commissione Urbanistica, il giorno **05.04.2019 alle ore 10:00**.

In tale data si procederà:



1. all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti, alla verifica della documentazione amministrativa e al controllo dell'integrità delle buste **A** e **B**;
2. per i concorrenti ammessi al riscontro della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura della "busta **A**" (documentazione tecnica qualitativa) e al riscontro della documentazione prevista al capoverso J) dell'avviso.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà all'esame della documentazione tecnica qualitativa (busta **A**) da parte della commissione all'uopo nominata.

In un secondo tempo si procederà, in una **seconda seduta** pubblica, da svolgersi in data che verrà tempestivamente comunicata alle ditte partecipanti, all'apertura della busta contenente l'offerta quantitativa (busta **B**). La Commissione procederà alla stesura della graduatoria provvisoria che verrà approvata dal Dirigente del Settore competente in materia di assegnazione del suolo pubblico e pubblicata, nelle stesse forme dell'avviso. Entro sette giorni dalla pubblicazione coloro che ne hanno interesse potranno far pervenire le proprie osservazioni.

La commissione si pronuncerà sulle osservazioni entro cinque giorni dalla data di ricevimento dell'ultima osservazione e proporrà per l'approvazione, al suddetto Dirigente, la graduatoria definitiva, che dovrà essere pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Il suddetto Dirigente, successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, provvederà a comunicare, al soggetto assegnatario dell'area, la richiesta della documentazione prevista dall'art. 7 del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 15.03.2013, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 134 del 19.12.2015, Deliberazione di Consiglio Comunale n. 134 del 30.11.2017 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14.02.2019, che dovrà essere consegnata inderogabilmente entro 5 giorni dalla data di notifica della richiesta, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'assegnazione dell'area al concorrente che segue in graduatoria. Successivamente alla presentazione della succitata documentazione il Dirigente procederà all'emanazione del provvedimento di concessione dell'area al soggetto titolato.

#### **J) DOCUMENTI TECNICI per la valutazione degli Elementi Qualitativi allegati (busta A)**

L'area a disposizione per l'esercizio dello spettacolo viaggiante in Onore del Santo Patrono San Simeone è ubicata all'interno del Parco Fausto Noce e dovrà essere così allestita:

##### **Parco AREA "A"**

L'area pubblica individuata con la lettera "A" sarà destinata per allestimento di un parco divertimenti che abbia le caratteristiche atte a soddisfare le esigenze del più svariato bacino di utenti (adulti, adolescenti, bambini, genitori, disabili ecc.) e dovrà essere allestita come segue:

- a. Grandi attrazioni e Medie attrazioni: 90% circa del totale dell'area;
- b. Piccole attrazioni: 10% del totale dell'area;

In fase di redazione del progetto, sono ammesse variazioni in aumento o in diminuzione, rispetto alle suddette percentuali, fino ad un massimo del 2%.

Per superficie occupata dalle attrazioni si intende l'area di ingombro delle attrazioni con l'area di contorno necessaria per garantire lo svolgimento e le fruizioni delle attrazioni medesime nel rispetto delle norme di sicurezza.

Le planimetrie in scala 1:500 dell'area in oggetto con indicanti la collocazione delle uscite/entrate all'area sono allegate al presente avviso.

All'interno della busta **A**, contenente la proposta progettuale di allestimento del parco così come sopra descritta, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione comunale di esercizio, valida per l'anno in corso, rilasciata dal Comune di residenza, indicante l'elenco delle attrazioni con relativo codice identificativo, la classificazione di importanza (piccola, media, grande) (allegato "D");
- b) Documentazione attestante l'avvenuta registrazione ed il rilascio dei codici identificativi;
- c) Copia autentica e leggibile della polizza assicurativa R.C. per ciascuna attrazione in corso di validità. Nel caso in cui il partecipante al presente avviso non detenga la piena proprietà di alcune attrazioni, la polizza assicurativa dovrà garantire la copertura dei rischi anche nei confronti del medesimo soggetto partecipante;



- d) Copia autenticata e leggibile del collaudo annuale per ogni attrazione oggetto di istanza, in caso di apparecchi automatici e semi-automatici certificazione sull' idoneità degli stessi;
- e) Documentazione fotografica a colori delle attrazioni;
- f) Elaborato/i grafico/i del parco divertimenti con planimetria in scala, debitamente quotata, indicante le dimensioni, il nome dell'attrazione e la categoria di appartenenza, e con evidenziata l'area di contorno necessaria per garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto delle norme di sicurezza;
- g) Una o più tavole sinottiche dalle quali desumere il rispetto delle percentuali previste dal presente punto J).
- h) Relazione tecnica illustrativa che sviluppi la proposta secondo lo schema di seguito riportato, di ausilio per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo capoverso L), punto 1:
- 1) Organizzazione complessiva degli spazi;
  - 2) Varietà dell'offerta e grado di innovazione delle attrazioni;
  - 3) Servizi aggiuntivi di utilità pubblica a vantaggio dell'utenza (NB - Sono vietate le installazioni di chioschi per la somministrazione di bevande e alimenti);
  - 4) Accessibilità delle attrazioni;
  - 5) Agevolazioni e incentivi per particolari categorie di utenti e proposte ludiche a vantaggio dell'utente.
- i) Libretti dell'attività di spettacolo viaggiante.

**K) OFFERTA per la valutazione degli Elementi Quantitativi allegati (busta B)**

- a) Piano tariffario con indicante il prezzo del biglietto per ogni attrazione proposta e durata del giro con indicate la categoria di appartenenza come da tabella di seguito riportata:

CATEGORIA ATTRAZIONE (A)	NOME ATTRAZIONE (vedi art.4 L. n. 337/68) (B)	COSTO BIGLIETTO (C)	DURATA DEL GIOCO (D)	COSTO MEDIO AL MINUTO (€/min) (E)
GRANDE	es.: AUTOSCONTRO	1) es.: € 2,00	1) es.: min. 5	$E = (C1/D1+C2/D2)/2 = 0,51 \text{ €/min}$
	es.:ASTRONAVE	2) es.: € 2,50	2) es.: min. 4	
MEDIE	es.:LABIRINTO	3) es.: € 3,50	3) es.: min. 6	$E = (C3/D3+C4/D4+C5/D5)/3 = 0,56 \text{ €/min}$
	es.:CASTELLO	4) es.: € 1,50	4) es.: min. 3	
	es.:GABBIE VOLANTI	5) es.: € 2,50	5) es.: min. 4	
PICCOLE	es.: TIRO BOCCE	6) es.: € 2,00	6) es.: tiri 5	$E = (C6/D6+C7/D7+C8/D8)/3 = 0,45 \text{ €/min}$
	es.:TIRO PISTOLA	7) es.: € 5,00	7) es.: tiri 10	
	es.: CINEMA VISION	8) es.: € 4,50	8) es.: min. 10	

- b) Età delle attrazioni suddivisa per categoria come da tabella di seguito riportata.

CATEGORIA ATTRAZIONE (A)	NOME ATTRAZIONE (vedi art.4 L. n. 337/68) (B)	ANNO DI FABBRICAZIONE (C)	ANNI DI ESERCIZIO (D)	ETÀ MEDIA (E)
GRANDE	es.: AUTOSCONTRO	1) es.: 2005	1) es.:(2005-2013) = 8	$E = (D1+D2)/2=7$
	es.:ASTRONAVE	2) es.: 2007	2) es.:(2007-2013) = 6	
MEDIE	es.:LABIRINTO	3) es.: 2004	3) es.:(2005-2013) = 9	$E = (D3+D4+D5)/3=10$
	es.:CASTELLO	4) es.: 2008	4) es.:(2007-2013) = 5	
	es.:GABBIE VOLANTI	5) es.: 2006	5) es.:(2007-2013) = 6	





PICCOLE	es.: TIRO BOCCE	6) es.: 2005	6) es.:(2005-2013) = 8	E = (D6+D7)/2=7
	es.:TIRO PISTOLA	7) es.: 2007	7) es.:(2007-2013) = 6	

## L) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia con quanto previsto dall'art. 95 D.lgs 50/2016, valutata in relazione ai seguenti elementi:

### 1) QUALITA' DEL SERVIZIO (busta A)

**Punti 60**

così suddivisi:

#### a) Organizzazione complessiva degli spazi

**Punti 30**

Il punteggio verrà attribuito considerando la razionalità dell'organizzazione degli spazi consistente nella distribuzione delle attrazioni in modo che sia selezionata per tipo di utenza (adulti, adolescenti, bambini) e alla gradevolezza del contesto complessivo dell'area e delle singole attrazioni ed agli elementi riferibili alla sicurezza delle singole attrazioni e dell'area nel suo complesso.

#### b) Varietà dell'offerta e grado di innovazione delle attrazioni

**Punti 15**

Il punteggio verrà attribuito considerando le proposte relative alle attrazioni spettacolari e innovative. Potranno considerarsi innovative anche attrazioni ecosostenibili, che sfruttino ad esempio i principi della dinamica (mediante l'impegno di elastici ecc.) e della galleggiabilità dei corpi.

#### c) Servizi aggiuntivi di utilità pubblica a vantaggio dell'utenza

**Punti 5**

Il punteggio verrà attribuito in relazione alla quantità e qualità di eventuali servizi offerti quali servizi igienici gratuiti, panchine, arredi ornamentali, apparecchi per la distribuzione di zucchero filato e pop corn, ecc. **Sono vietati le installazioni di chioschi per la somministrazione di bevande e alimenti.**

#### d) Accessibilità delle attrazioni

**Punti 5**

Il punteggio verrà attribuito in relazione al grado di accessibilità dell'attrazione in generale e con riferimento a particolari categorie di utenti senza l'ausilio di un accompagnatore.

#### e) Agevolazioni e incentivi per particolari categorie di utenti e proposte ludiche a vantaggio dell'utente.

**Punti 5**

Il punteggio verrà attribuito in relazione a proposte di agevolazioni per particolari categorie di utenti e per proposte ludiche quali spettacoli dal vivo gratuiti, che prevedono il coinvolgimento attivo dell'utenza, ad esempio con l'ausilio di clown, artisti da strada, con espresso divieto di impegno di animali.

### 2) ELEMENTI QUANTITATIVI ((busta B)

**Punti 40**

così suddivisi:

#### a) Costo del biglietto e durata della prestazione

**Punti 20**

Così suddivisi:

- Piccole attrazioni; punti 2
- Medie attrazioni; punti 8
- Grandi attrazioni; punti 10

#### b) Età di fabbricazione delle attrazioni

**Punti 20**

Così suddivisi:

- Piccole attrazioni; punti 2
- Medie attrazioni; punti 8
- Grandi attrazioni; punti 10

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$



dove:

$C(a)$  = Indice di valutazione dell'offerta ( $a$ )

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ )

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

- 1) Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Al termine della procedura di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Per ciascun elemento di valutazione, le medie dei coefficienti definitivi, verranno calcolate con approssimazione alla terza cifra decimale.
- 2) Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura quantitativa, attraverso la seguente formula:  
 $V(a)_i = R_{max}/R_a$   
dove:  
 $R_a$  = valore offerto dal concorrente  $a$ )  
 $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

In caso di rinuncia dell'assegnatario, l'Amministrazione si riserva di assegnare l'area al concorrente che segue nella graduatoria.

## **M) Cauzioni**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la concessione dell'area pubblica agli esercenti attività di spettacolo viaggiante in occasione delle festività in onore di San Simplicio, Santo Patrono di Olbia, come modificato con Determinazione di Consiglio Comunale n. 4 del 14.02.2019, l'assegnatario dovrà presentare, una cauzione di € 20.000,00 (Ventimila/00) mediante fideiussione bancaria o assicurativa iscritte IVASS, a favore del Comune di Olbia, recante la dicitura "A garanzia del corretto uso del bene e il rispetto delle condizioni dettate in autorizzazione stessa" che dovrà restare in vigore fino alla scadenza del periodo di occupazione e dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti clausole:

- a) Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, 2° comma Codice Civile.);
- b) Produzione di effetti nei confronti dell'Ente, anche in caso di omesso pagamento dei premi assicurativi da parte del debitore principale;
- c) Svincolo della fidejussione previo espresso assenso da parte dell'Ente, incassata la somma o eseguita la prestazione per la quale è prevista la garanzia;
- d) L'Ente garantito è esonerato dall'osservanza del termine di cui al 1° comma dell'art. 1957 del Codice Civile per espressa rinuncia preventiva del fidejussore;
- e) Il fidejussore onorerà i suoi obblighi a semplice richiesta dell'Ente, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;

Per qualsiasi controversia concernente la presente polizza sarà competente, in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria del luogo dove a sede il Beneficiario;

## **N) ACCESSO alle Aree e DURATA dell'occupazione.**

L'accesso all'area oggetto del presente avviso da parte della ditta aggiudicataria potrà avvenire previo rilascio dell'autorizzazione ad occupare, ed è subordinato alla verifica dello stato di fatto che dovrà avvenire tra l'assegnatario, il Responsabile del Servizio Gestione Manutenzione Aree Verdi, i tecnici del Servizio Suolo Pubblico e la Polizia Locale. Lo stato di fatto antecedente all'accesso sarà descritto e specificato in apposito verbale sottoscritto dall'assegnatario e dai partecipanti.

Le aree saranno consegnate il giorno **26.04.2019** e le stesse dovranno essere sgomberate entro e non oltre il giorno **20.05.2019**. Il parco divertimenti dovrà essere aperto al pubblico, previo ottenimento



degli ulteriori permessi necessari (esito positivo visita di collaudo, presentazione apposita DUAAP presso lo sportello SUAP del Comune di Olbia), entro e non oltre il giorno **01.05.2019** e dovrà iniziare le operazioni di sgombero dell'area improrogabilmente il giorno **16.05.2019**.

Le aree dovranno essere riconsegnate nelle stesse condizioni in cui si trovavano al momento della consegna, pertanto, una volta liberata l'area, **il giorno 21.05.2019** si verificherà, in contraddittorio, la rispondenza dello stato dei luoghi a quanto riscontrato nel verbale di accesso. Detta verifica dovrà essere effettuata in presenza dell'aggiudicatario, del Responsabile del Servizio Gestione Manutenzione Aree Verdi e della Polizia Locale. In caso di assenza dell'aggiudicatario si procederà comunque alle verifiche e qualora si riscontrassero danni di qualsivoglia natura, il Dirigente del Settore competente in materia di assegnazione del suolo pubblico, predisporrà tutti gli atti necessari per l'escussione della polizza fidejussoria.

### **O) CONDIZIONI DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE**

Oltre agli obblighi ed adempimenti riportati nel presente avviso si precisa che l'assegnatario sarà tenuto al rispetto delle ulteriori clausole che saranno contenute nel provvedimento di autorizzazione all'occupazione, rilasciato a conclusione delle procedure di aggiudicazione definitiva e previo pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico (T.O.S.A.P. e TA.RI.G), come di seguito riportate:

1. che il concessionario sia in regola con la normativa vigente in materia amministrativa ed in possesso di altri eventuali permessi occorrenti;
2. che le giostre e le attrezzature siano poste solo ed esclusivamente all'interno dell'area autorizzata;
3. che le giostre, le attrezzature ed i servizi siano posti in modo che non venga impedito né ostacolato il traffico veicolare e pedonale;
4. che lo spazio venga costantemente, ed al termine della giornata, tenuto pulito;
5. che siano rispettate le disposizioni in materia di regolamenti stradali, igienico sanitari e commerciali;
6. che le attrazioni posizionate siano conformi alla proposta progettuale allegata all'offerta per l'assegnazione dell'area di cui all'avviso pubblico citato in premessa;
7. che le tariffe per ogni singola attrazione siano esposte in maniera visibile al pubblico nel rispetto dei valori minimi dell'offerta presentata e risultata aggiudicataria;
8. che l'area ceduta in concessione venga riconsegnata nelle stesse condizioni nelle quali si trovava all'atto della consegna.
9. che il concessionario sarà unico responsabile di qualsiasi danno alle cose e alle persone, nonché di eventuali incidenti, restando l'Amministrazione Comunale sollevata da qualsiasi responsabilità.

### **P) Tributi dovuti per l'Occupazione del Suolo Pubblico (TOSAP e TARIG).**

Il soggetto che risulterà assegnatario delle aree di cui al presente avviso, dovrà corrispondere all'Amministrazione l'importo per l'occupazione del suolo pubblico costituito dalla T.O.S.A.P. e dalla TA.RI.G., calcolati nei modi e con gli importi previsti dai Regolamenti vigenti relativamente al periodo di occupazione e all'entità dell'area assegnata e secondo le tariffe vigenti al momento dell'assegnazione.

L'**Area A** - denominata "Campo Meloni", oggetto dell'assegnazione, ha un'estensione pari a **mq. 8.484,00**.

A titolo informativo, si fa presente che, considerando un periodo di occupazione pari a gg 25 (giorni venticinque) relativamente alla superficie concessa di mq. 8.484,00, l'importo complessivo dovuto, secondo le tariffe attualmente in vigore, è pari a **€. 6.294,00** (euro seimiladuecentonovantaquattro). L'importo effettivo sarà comunicato al momento dell'aggiudicazione.

### **Q) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, anche se singolarmente considerate, hanno valore essenziale con la conseguenza che il mancato rispetto anche di una sola prescrizione sarà





oggetto di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica, si procederà con apposita comunicazione ad assegnare al concorrente un termine perentorio di cinque giorni per integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dall'avviso.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, e quindi causa tassativa di esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **R) AVVERTENZE**

Si precisa inoltre che:

- tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva della domanda precedente;
- non sono altresì ammesse le domande che rechino abrasioni o correzioni ove questi non siano espressamente confermati e sottoscritti dal concorrente;
- non saranno ammesse domande espresse in modo indeterminato;
- si procederà all'assegnazione anche quando sia pervenuta una sola domanda ritenuta valida;
- in caso di una sola richiesta si procederà all'assegnazione all'unica ditta richiedente a condizione che la stessa rispetti i requisiti previsti nei punti contraddistinti alle lettere C), F), G) e H);
- nell'ipotesi di domande uguali per determinare l'assegnatario si procederà con sorteggio ai sensi del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827;
- la stesura della graduatoria non avrà, in nessun caso, efficacia di assegnazione, che sarà concessa successivamente;
- il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione è subordinata alla nomina del responsabile della sicurezza e alla redazione del relativo piano, alla presentazione della polizza fideiussoria "a garanzia del Corretto Uso del Bene e il Rispetto delle Condizioni dettate dall'Autorizzazione" (vedi punto M) Cauzioni), della ricevuta di versamento della tassa occupazione suolo e tassa smaltimento rifiuti.
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per il rilascio dell'autorizzazione (diritti, bollo, ecc.);
- il Comune potrà sospendere o revocare per motivi di pubblico interesse la concessione in ogni momento senza preavviso e senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo;
- il concessionario risponde per il proprio operato e per quello di dipendenti e collaboratori, per eventuali danni a persone o cose, che si dovessero verificare nel periodo della concessione, in conseguenza ed in dipendenze dell'installazione, dell'esercizio e dello smontaggio delle attrazioni sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale;
- **sono vietati le installazioni di chioschi per la somministrazione di bevande e alimenti;**
- le tariffe delle attrazioni dovranno essere esposte all'ingresso del parco;
- le sanzioni per le eventuali trasgressioni al presente avviso sono quelle previste dall'art. 29 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30.03.1988 e modificato con deliberazione assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 29 del 15.04.2011;
- eventuali quesiti potranno essere inoltrati mediante posta e per via elettronica entro il termine max di cinque giorni solari dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte domande.
- il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo è subordinata al pagamento preventivo di eventuali tributi locali dovuti per le annualità pregresse. Il mancato pagamento determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e il rilascio dell'autorizzazione al concorrente che segue in graduatoria.

Inoltre, al fine di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.lgs 50/2016, in caso di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al



pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, l'operatore economico dovrà ottemperare ai suoi obblighi pagandosi o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe. Il pagamento o l'impegno devono essere formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I soggetti che intendono concorrere all'avviso pubblico possono ottenere chiarimenti in ordine al presente avviso, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, mediante e-mail o pec indicati nel presente avviso, entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno pubblicati nel sito internet del Comune, alla sezione "Comune Informa", e costituiranno interpretazione autentica delle disposizioni del presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno trasmesse mediante fax o PEC.

Per le procedure di ricorso avverso il presente avviso, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni, conseguenti all'applicazione dell'avviso medesimo, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna con sede a Cagliari, Via Sassari n. 17.

I ricorsi avverso l'avviso dovranno essere notificati all'Ente nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. I ricorsi avverso l'aggiudicazione o le eventuali esclusioni dalla procedura di cui al presente avviso, devono essere notificate all'Ente, entro trenta giorni dalla ricezione delle relative comunicazioni.

Responsabile del Procedimento: Ing. Davide MOLINARI

Per informazioni rivolgersi a: Geom. Cinzia BECCARI per tutti i giorni della pubblicazione dalle ore 9:00 alle ore 13:00 – Tel. 0789 52052 – Fax 0789 52320 –

E-mail: [ur.uffsuolopubblico@comune.olbia.ot.it](mailto:ur.uffsuolopubblico@comune.olbia.ot.it); [cbeccari@comune.olbia.ot.it](mailto:cbeccari@comune.olbia.ot.it)

P.E.C: [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)

Olbia, li 01/03/2019

IL DIRIGENTE  
Ing. Davide MOLINARI