



**P.L.U.S.  
DISTRETTO DI OLBIA  
UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE  
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
Comune Capofila Olbia (OT)  
Tel. 0789/52080 – Fax 0789/52349**

**AVVISO PUBBLICO**

**INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA.**

Premesso che:

- Il nuovo codice dei contratti e le linee guida dell'Autorità anticorruzione sostanziano la co-progettazione in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Conseguentemente, tale strumento può essere utilizzato per promuovere la realizzazione degli interventi previsti nel PLUS attraverso la concertazione, con i soggetti del terzo settore, di forme e modalità di:
  - a) inclusione degli stessi nella rete integrata dei servizi sociali;
  - b) collaborazione fra P.A. e soggetti del terzo settore;
  - c) impiego comune di risorse per l'attuazione di progetti e obiettivi condivisi.

Considerato che si rende necessario individuare i partner per la co-progettazione

attraverso il rispetto di principi di pubblicità e trasparenza e con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale di cui agli artt. 11 e 12 della Legge Regionale n. 23/2005 che dovranno aderire al percorso di co-progettazione attraverso la presentazione di idee progettuali in coerenza con gli obiettivi generali e le caratteristiche degli interventi di seguito specificati.

## 1) INDICAZIONI GENERALI

Le Associazioni interessate dovranno presentare la propria candidatura al Comune di Olbia secondo le modalità di seguito precisate ed utilizzando la modulistica allegata. La somma complessiva di **Euro 35.000,00** verrà erogata ad un'unica Associazione o ad un raggruppamento di Associazioni. Anche in caso di partecipazione in forma associata il contributo massimo erogabile sarà pari ad € 35.000,00 da ritenersi onnicomprensivo degli oneri organizzativi di quanto contemplato dal presente avviso. Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento, proprie o di Enti Pubblici o Privati.

Le associazioni aventi i requisiti di cui al successivo punto 2) dovranno presentare progetti che prevedano momenti aggregativi e di socializzazione rivolte agli anziani e più specificatamente:

- Soggiorni termali;
- Escursioni all'interno del territorio regionale;
- Momenti di intrattenimento sul territorio comunale;

## 2) CRITERI D'ACCESSO

Possono accedere ai finanziamenti le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazioni di volontariato regolarmente iscritte all'albo di cui alla L.R. n. 39/93;

Oppure

- Associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte al registro di cui all' art 7 e 8 della L 383/2000;

- che operano nel settore del volontariato o comunque in attività di promozione della socializzazione almeno da un anno
- abbiano esperienza almeno annuale debitamente documentata in attività di volontariato ed associazionismo rivolto agli anziani ;
- in progetti e/o attività di aggregazione e socializzazione debitamente documentata;
- in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Nuovo Codice dei Contratti, di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e non incorse nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di cui al medesimo decreto.

### 3) DESTINATARI

Le attività di aggregazione e socializzazione proposte dovranno essere destinati ai cittadini, anche non iscritti all'associazione . I destinatari agli eventi dovranno essere individuati esclusivamente attraverso comunicato di pubblica utilità rivolto all'intera cittadinanza avente i requisiti di seguito indicati ed in cui verranno divulgati i tempi e le modalità di recepimento delle istanze , concordati con il comune di Olbia. Potranno usufruire delle attività fino ad un **massimo del 50%** degli iscritti all'Associazione che avrà l'aggiudicazione del finanziamento . Il restanti posti disponibili dovranno essere destinati ai cittadini di Olbia **non** iscritti all'Associazione aggiudicataria. Qualora le istanze dei cittadini non iscritti all'Associazione aggiudicataria, siano inferiori ai posti disponibili, potranno essere messi a disposizione degli iscritti facenti richiesta ed in possesso dei requisiti.

Qualora le Associazioni partecipino in maniera associata il 50% degli iscritti beneficiari sarà individuato con il 25% degli iscritti per ciascuna delle associazioni .

Potranno usufruire delle attività organizzate solo i cittadini ( iscritti e non all'Associazione), in possesso dei seguenti requisiti :

- residenti nel Comune di Olbia;
- età non inferiore ai 65 anni;
- condizione di totale autosufficienza.

A ciascuno degli aventi diritto in base alle istanze ed alla relativa graduatoria, verrà consegnato un voucher di accesso che sarà il titolo necessario per la partecipazione, *di tutte le iniziative ricreative previste nell'idea progettuale senza alcun onere aggiuntivo se non la quota di contribuzione individuata in sede di aggiudicazione e scaturita dall'offerta.*

#### **4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto potrà essere presentato in forma singola o associata, qualora si prediliga la forma associata dovrà comunque essere presentato un unico elaborato progettuale condiviso da entrambi i partner ed essere compilato il Modello debitamente timbrato e sottoscritto dai Presidenti delle Associazioni partner.

I progetti potranno essere articolati in tre tipologie di iniziative come di seguito indicato:

**A) REALIZZAZIONE OBBLIGATORIA:**

- Soggiorno termale in località fuori regione;

**B) REALIZZAZIONE FACOLTATIVA**

- Escursioni all'interno del territorio regionale;
- Momenti di intrattenimento sul territorio comunale.

Le attività di cui al punto B) non dovranno necessariamente essere presentate in sede progettuale, potendo l'Associazione optare per un maggior numero di partecipanti al soggiorno termale, invece che per attività ricreative aggiuntive e complementari. La realizzazione di attività facoltative, nonché il numero dei partecipanti sarà oggetto di attribuzione punteggio per l'aggiudicazione del finanziamento di cui trattasi, come di seguito dettagliato.

Per ciascun momento di aggregazione proposto dovrà essere precisato ( *vedi allegato 5* ) :

- Tipologia dell'iniziativa;
- Periodo e durata dell'evento;
- Numero di utenza a cui viene garantito l'accesso;
- Località di destinazione;

- Caratteristiche specifiche dell'evento (tipo di struttura utilizzata, mezzi di trasporto, etc);
- Breve descrizione del servizio e delle modalità attuative;
- Quanto altro necessario al fine dell'attribuzione del punteggio di seguito indicato.

Il soggiorno termale proposto oltre le caratteristiche sopra dettagliate dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- Organizzazione da effettuarsi obbligatoriamente attraverso agenzia di viaggio che fornisca le necessarie garanzie tecniche ( individuazione strutture, prenotazione viaggio, prenotazione autobus e quanto altro necessario ai fini organizzativi) ed assicurative, nonché di rimborso in caso di variazione e/o annullamento del programma, impossibilità alla partecipazione da parte di uno o più partecipanti;
- Durata di 14 giorni e 13 notti o comunque durata necessaria per usufruire di n. 12 cure termali;
- Struttura alberghiera minimo tre stelle;
- Sistemazione in camera doppia . L' uso della singola potrà essere concesso se disponibile ad un costo supplementare da indicare in sede di presentazione del progetto;
- Stabilimento termale convenzionato con il SSN con espletamento di fanghi ed inalazioni;
- Viaggio A/R in aereo ed eventuali trasferimenti (dall'aeroporto all'albergo e viceversa, ed escursioni) in autobus privato;
- Realizzazione non prima del 15 settembre .
- Colazione e pasti inclusi ( pranzo e cena), serviti ( non a buffet), con minimo due menù a scelta e bevande incluse ( ½ litro di acqua e ½ di vino ciascuno a pasto), accesso ad eventuali buffet presenti nel ristorante;
- Disponibilità di una sala per momenti di intrattenimento;
- Dovranno essere previste durante il periodo del soggiorno n. 2 escursioni 1 di intera giornata con pranzo in ristorante presso la località visitata ( un primo un secondo frutta o dolce più bevande incluse) e l'altra di mezza giornata
- L'agenzia viaggi dovrà fornire una gratuità ogni 25 partecipanti paganti.
- L'Associazione dovrà prevedere un accompagnatore ogni 25 partecipanti a

cui dovrà essere destinata la gratuità fornita dall'agenzia di viaggi .

Per l'insieme degli eventi proposti l'Associazione dovrà prevedere in sede di offerta l'importo procapite di contribuzione dell'utenza . Il suddetto importo versato dai partecipanti dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli eventi. . L'importo versato dall'utenza farà parte della progettazione economica redatta dall'associazione in sede di offerta. L'associazione NON potrà in alcun modo, nè per nessuno degli eventi proposti, prevedere un costo aggiuntivo , salvo incorrere nelle penali di seguito precisate.

L'importo di contribuzione individuato sarà quello stabilito all'interno del progetto e sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio come di seguito indicato , ma non potrà comunque superare gli € 400,00 procapite

## **5) ONERI DELLE ASSOCIAZIONI**

L'aggiudicataria dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni ed al coordinamento del Comune ed in particolare:

- I destinatari del soggiorno termale verranno individuati esclusivamente attraverso divulgazione pubblica effettuata dal Comune tra i facenti richiesta;
- I destinatari del soggiorno termale dovranno presentare istanza su modulistica predisposta dal Comune, regolarmente protocollata, con allegata la seguente documentazione: reddito ISEE in corso di validità, certificato del medico curante di prescrizione delle cure termali.

Tra i facenti domanda ed aventi i requisiti di accesso indicati all' art 3 del presente avviso, solo il 50% massimo del numero totale dei partecipanti potrà essere iscritto all'Associazione.

Qualora le istanze siano superiori al numero dei posti del Comune i partecipanti verranno individuati attraverso specifica graduatoria redatta attraverso i criteri del regolamento comunale dei servizi sociali.

Se redatta tale graduatoria il numero degli iscritti all'associazione sia superiore al 50% delle persone richiedenti il beneficio, si provvederà ad escludere coloro che risultano oltre il numero massimo degli iscritti ammessi, e si procederà scorrendo la

graduatoria e chiamando i primi dei non iscritti all'Associazione.

Solo in caso di posti disponibili potrà essere superato il suddetto limite del 50% degli iscritti all'associazione aggiudicataria.

L'aggiudicataria dovrà farsi carico dei seguenti oneri ( organizzativi ed economici) relativi a tutte le attività proposte:

- Organizzazione ed attuazione;
- Informazione e divulgazione degli eventi (locandine/manifesti) da realizzarsi secondo le indicazioni del Comune;
- Recepimento istanze dell'utenza presso proprie sedi o comunque spazi da utilizzare a tal fine messi a disposizione dall'associazione;
- Disponibilità modulistica e utilizzo modulistica cointestata ( Comune /associazione);
- Predisposizione elenchi partecipanti ed ogni altro elenco necessario ai fini organizzativi ( distribuzione camere, partecipanti escursioni, tipologie cure etc);
- Individuazione capigruppo con funzioni di accompagnamento e di organizzazione durante tutta la durata delle iniziative proposte;
- Stipula assicurazione per i partecipanti per ciascuno degli eventi.

L'Associazione dovrà mettere a disposizione quanto di seguito indicato e ritenuto necessario per i diversi aspetti organizzativi di tutte le attività proposte come coprogettazione:

- una sede o comunque uno spazio da destinarsi alle varie fasi organizzative, gestionali ed eventualmente anche attuative;
- associati e/o volontari;
- risorse strumentali: computer, attrezzature, materiale di cancelleria.

Il Comune non avrà alcun incombenza né ulteriore onere se non quanto previsto dall'art 1 e 6 del presente Avviso, pur riservandosi il diritto di effettuare verifiche sulle varie attività, anche senza preavviso, nonché di richiedere gli elenchi dei partecipanti e tutto il materiale utilizzato nelle fasi progettuali.

## **6) PENALI**

Qualora l'Associazione aggiudicataria non rispetti quanto previsto nel presente Avviso e ciò che dalla stessa è stato proposto in sede di offerta verranno applicate delle penali da detrarre dall'importo previsto e dai pagamenti di cui al successivo articolo 7 e più precisamente :

- Numero di partecipanti iscritti all'Associazione superiore al numero massimo previsto, o comunque superiore all'offerta migliorativa proposta in sede di partecipazione all'avviso in argomento..... Penale € 100,00 per ciascuno degli iscritti in più rispetto al numero previsto;
- Somme aggiuntive richieste ai partecipanti rispetto a quanto previsto nell'offerta migliorativa, per gli eventi proposti in sede di partecipazione all'avviso in argomento..... penale € 200,000 moltiplicata per ciascuna delle persone aventi diritto per le quali è stata introitata una quota aggiuntiva;
- Per mancato rispetto di quanto proposto in sede di avviso e/o nell'offerta migliorativa proposta ..... € 200,00 per il mancato rispetto di ciascuno dei punti non rispettati

Le penali sopra indicate potranno essere cumulate tra loro

## **7) MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il finanziamento sarà erogato successivamente alla stipula della convenzione che disciplina i rapporti tra il Comune di Olbia e l'associazione destinataria del finanziamento previa presentazione di specifica fidejussione a copertura della quota parte del finanziamento concesso.

Il finanziamento, sarà erogato con le seguenti modalità e percentuali:

- 50% del finanziamento assegnato quale anticipazione concessa dopo l'avvenuta comunicazione di avvio dei progetti, riscontrata positivamente dal Comune
- 30% a presentazione del rendiconto del 50% di finanziamento precedentemente ricevuto;
- 20% a conclusione del progetto ed a presentazione del rendiconto delle spese complessive.

L' Associazione dovrà presentare entro 1 mese dalla conclusione del progetto la



rendicontazione finale relativa al costo del progetto, nonché la relazione finale sulle attività svolte. Tutte le attività proposte non potranno avere una durata superiore ai quattro mesi e dovranno comunque concludersi entro 31.12.2021.

## 8) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti è affidata al comune di Olbia che provvederà alla nomina di una apposita “Commissione di Valutazione” composta da:

- 1) Un presidente
- 2) n. 1 rappresentante tecnico- professionale dei servizi sociali del Comune di Olbia;
- 2) n. 1 rappresentante amministrativo del Comune di Olbia del settore servizi alla persona.

Verranno ammesse alla co-progettazione le Associazioni facenti istanza di partecipazione in possesso dei requisiti di accesso, tenuto conto dell’ordine del punteggio attribuito al progetto secondo i parametri di seguito individuati. In caso di parità di punteggio verrà data priorità all’ordine cronologico di arrivo.

Per avere diritto al finanziamento il singolo progetto dovrà ottenere almeno il 40 % del punteggio massimo.

La commissione avrà a disposizione i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di **100 punti**:

<b>A) Requisiti del soggetto richiedente</b>		<b>Max 20 punti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anni di esperienza documentata in attività di volontariato ed associazionismo rivolto agli anziani; Oltre quello previsto come requisito di accesso : 2 punti per ogni anno di esperienza</li> </ul>	Massimo punti .....10	
Anni di esperienza nel settore specifico delle attività di aggregazione e	Massimo punti .....10	

socializzazione rivolte agli anziani Oltre quello previsto come requisito di accesso 2 punti per ogni anno di esperienza nel settore specifico	
---	--

*I punteggi sopra indicati sono tra loro cumulabili*

<b>B) Capacità progettuale</b>	<b>Max 80 punti</b>
--------------------------------	---------------------

**ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE PUNTI 80 così ripartiti:**

<b>ORGANIZZAZIONE GENERALE</b>	<b>PUNTI TOTALI 45</b> Come di seguito ripartiti
Percentuale massima degli iscritti all'associazione beneficiari delle attività proposte ( verrà data la premialità alla percentuale inferiore degli iscritti all'associazione )..... Fino ad un massimo di 15 punti così assegnati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 punti per il 20% sul totale dei beneficiari che siano iscritti all'Associazione;</li> <li>- 10 punti per un massimo del 30% sul totale dei beneficiari che siano iscritti all'Associazione;</li> <li>- 5 punti per un massimo il 40% sul totale dei beneficiari che siano iscritti all'Associazione;</li> </ul>	<b>MASSIMO 15 PUNTI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 punti per un massimo il 45% sul totale dei beneficiari che siano iscritti all'Associazione;</li> <li>- 0 punti per il 50% sul totale dei beneficiari che siano iscritti all'Associazione;</li> <li>-</li> </ul>	
<p>Importo previsto per la contribuzione dei partecipanti onnicomprensivo dei costi per tutte le attività previste nel progetto presentato ( verrà data la premialità maggiore a coloro che prevederanno un contributo di compartecipazione inferiore :</p> <p>Compartecipazione procapite onnicomprensiva € 250,00.....punti 15;</p> <p>Compartecipazione procapite onnicomprensiva € 300,00.....punti 10</p> <p>Compartecipazione procapite onnicomprensiva € 350,00.....punti 5</p> <p>Compartecipazione procapite onnicomprensiva € 400,00.....punti 2</p>	<p><b>MASSIMO 15 PUNTI</b></p>
<p>Numero massimo dei partecipanti a <b>tutti</b> gli eventi proposti :</p> <p>35 partecipanti ....punti 0</p> <p>da 36- a 45 partecipanti..... punti 4</p>	<p><b>MASSIMO 15 PUNTI</b></p>

<p>dal 46 a 56 partecipanti..... punti 8  dal 57 a 70 partecipanti .....punti 12  Oltre i 70 partecipanti .....punti 15</p>	
<p><b>ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO  TERMALE</b></p>	<p><b>PUNTI TOTALI 25</b>  Come di seguito ripartiti</p>
<p>Tipologia di stabilimento termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fangoterapia ed inalazioni struttura interna all'albergo.....punti 10;</li> <li>• fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergo ma collegata attraverso percorsi chiusi .....punti 5;</li> <li>• fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergo .....punti 0;</li> </ul>	<p><b>MASSIMO PUNTI ..... 10</b></p>
<p>Tipologia della struttura alberghiera per il soggiorno termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• albergo quattro stelle in posizione centrale rispetto alla località , con piscina coperta con acceso senza costi aggiuntivi ... .punti 15</li> <li>• albergo tre stelle in posizione centrale, rispetto alla località, con piscina coperta con accesso senza costi aggiuntivi punti 10;</li> <li>• albergo quattro stelle</li> </ul>	<p>Massimo punti.....15</p>

<p>collegato al centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta con accesso senza costi aggiuntivi... .punti 8;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• albergo tre stelle, collegato al centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta con accesso senza costi aggiuntivi.... punti 5</li> </ul>	
<p><b>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FACOLTATIVI</b></p>	<p><b>PUNTI TOTALI 10</b></p>
<p>Ulteriori attività proposte ( <i>i punteggi sotto indicati potranno essere tra loro cumulabili</i>);:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escursioni sul territorio regionale con pranzo in ristorante incluso..... punti 4 per ciascuna escursione fino ad un massimo di 8 punti</li> <li>- Escursioni sul territorio regionale con pranzo escluso o con pranzo al sacco ..... punti 2 per ciascuna escursione fino ad un massimo di 6 punti ;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Momenti di intrattenimento sul territorio con pranzo e musica comunale .....punti 2 per ogni evento organizzato fino ad un massimo di punti.....6;</li>   <li>- Momenti di intrattenimento sul territorio comunale senza pranzo e musica punti 1 per ogni evento organizzato fino ad un massimo di punti .....2;</li> </ul>	
--	--

## **9) MODALITA' DI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO**

L' Associazione /i dovrà impegnarsi a:

1. Concludere le attività progettuali entro non oltre il 31.12.2021 salvo proroghe concesse dal comune determinate esclusivamente da eventi correlati all'emergenza epidemiologica.
2. Attenersi scrupolosamente al programma presentato e in nessun caso effettuare variazioni non preventivamente concordate con il Comune di Olbia;
3. Tutte le fasi organizzative e di gestione delle attività potranno essere supervisionate dal Comune secondo i tempi e le modalità ritenute opportune;
4. Presentare rendicontazione finale al Comune di Olbia entro un mese dalla conclusione del progetto, corredata di relazione tecnica e di fatture o ricevute delle spese sostenute. Non verranno rimborsate le spese non documentate o non ritenute attinenti ai programmi presentati.

## **10) DOCUMENTAZIONE**

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda per tramite del loro rappresentante legale e trasmettere apposito progetto utilizzando i modelli adottati .

La domanda redatta sul modello allegato dovrà essere corredata della seguente documentazione :

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n.445/2000 attestante (allegato 3):
  - l'iscrizione all'albo regionale o al registro di cui all'art 2 del presente avviso;
  - Codice fiscale dell'associazione;
  - Numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto beneficiario;
  - gli ulteriori requisiti di cui all'art 2 del presente bando;
2. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
3. dichiarazione dei rappresentati legali delle associazioni partner, qualora l'organizzazione venga effettuata in forma associata ( allegato 4);
- 4 Elenco degli iscritti all'associazione aggiornato alla data della domanda di partecipazione al suddetto avviso, in ordine alfabetico ( cognome) firmato e timbrato dal legale rappresentante;

Qualora il progetto venga presentato in forma associata, dovrà essere presentata un'unica offerta corredata della documentazione richiesta relativa a ciascuna Associazione partecipante.

5. progetto dettagliato così come previsto dall'art 4 del presente avviso e contenente i punti soggetti ad attribuzione di punteggio ( allegato 5);
6. Per il soggiorno termale: preventivo di agenzia di viaggio che avvalli specificatamente quanto richiesto nel presente avviso ( prenotazione aerea, sede e tipologia di struttura alberghiera e termale sistemazione nelle camere costo supplementare della singola, tipologia di struttura , dello stabilimento termale e delle cure realizzate in regime convenzionato con SSN).

Per la validità delle dichiarazioni personali dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena l'esclusione alla partecipazione del presente avviso.

Il progetto e la relativa documentazione richiesta dovranno essere trasmessi mediante offerta in busta chiusa da far pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Olbia, Settore Servizi alla Persona, Via Dante 1, Olbia

**La busta di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: “Attività di aggregazione e socializzazione rivolte agli anziani” e dovrà essere timbrata e vistata dal presidente /i nei lembi di chiusura.**

La presentazione potrà avvenire attraverso raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito o potrà essere inoltre consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune. Qualunque sia il mezzo di trasmissione prescelto la busta debitamente sigillata, come sopra precisato, dovrà pervenire , **entro le ore 12,00 del 20.08.2021** . Non verranno ammesse le buste pervenute successivamente alla data sopra indicata( se pur spedite entro i termini)

#### **11) SI SPECIFICA:**

- che comporterà l'esclusione dalla cooprogettazione l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nella presente nota.
- che oltre il termine stabilito per la presentazione dei progetti non potrà essere presentata alcuna documentazione anche se sostitutiva o integrativa della precedente.
- che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- che qualsiasi irregolarità, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento.
- Il progetto presentato e le caratteristiche proposte diventano vincolanti per l'Associazione e non potranno in alcun modo essere modificate se non con caratteristiche di pari qualità e per ragioni inconfutabili ed imprevedibili e comunque previa parere del Comune.

#### **12)RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il rendiconto dell'utilizzo del contributo sarà reso nella forma autocertificatoria prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. - Testo A).

La documentazione contabile in originale dovrà essere conservata per almeno cinque anni presso l'Ente beneficiario e tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte



del Comune per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di controllo, di valutazione e di monitoraggio. La documentazione contabile dovrà riportare la descrizione dell'attività, l'indicazione "attività di aggregazione e socializzazione a favore degli anziani svolta in co-progettazione con il Comune di Olbia" e la dicitura pagato con timbro e data della ditta fornitrice del servizio/bene.

La certificazione delle spese per il progetto cui si riferisce il contributo erogato è da presentarsi entro un mese successivo alla data di chiusura del progetto, composto dalla seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente e accompagnata da copia del suo documento di identità, contenente l'elencazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e la dicitura che:

- a) le fatture e documenti equipollenti risultano regolarmente pagate nell'ammontare, nelle date e secondo le modalità indicate - sulle stesse spese non sono stati concessi altri benefici pubblici e/o privati ovvero l'importo di quelli eventualmente concessi;
- b) tutta la documentazione originale sarà conservata per almeno 5 anni presso l'Ente e sarà a disposizione per eventuali controlli da parte dei funzionari della Regione Sardegna;

2. relazione finale dell'attività svolta con l'indicazione in particolare delle persone coinvolte per ciascuna della attività effettuate.

### **13) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'Associazione dovrà acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito, si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della convenzione.

Con la sottoscrizione della Convenzione l'Associazione aggiudicataria si impegnerà a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni previste in convenzione e, in ogni modo, a non

effettuare trattamenti non compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

#### **14) AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite con la documentazione tenuta agli atti degli Enti beneficiari dei contributi. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all'applicazione delle altre misure previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 succitato.

**P. O del Dirigente**  
**Dott.ssa Caterina Salzillo**