

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE PRATICHE BONUS ENERGIA PER DISAGIO FISICO, ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il Comune di Olbia - in ragione del Protocollo di Intesa siglato dall'ANCI con la Consulta Nazionale dei CAF - intende procedere con il presente avviso alla raccolta di adesioni per la sottoscrizione di apposite convenzioni di durata annuale con i Centri di Assistenza Fiscale operanti nel territorio comunale, regolarmente abilitati, al fine di garantire ai cittadini che ne abbiano diritto, che si trovano in gravi condizioni di salute e che utilizzano apparecchiature elettromedicali l'accesso alle agevolazioni previste per la fornitura di energia elettrica - **Bonus energia per disagio fisico** -

Requisiti di partecipazione:

I CAF interessati dovranno avere, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, i seguenti requisiti:

- ✓ essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- ✓ essere regolarmente autorizzati alla gestione completa delle pratiche di bonus energia, ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
- ✓ avere sede operativa nel territorio del Comune di Olbia;
- ✓ non trovarsi in qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione o nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ avere registrazione ed abilitazione presso la piattaforma digitale SGate (Sistema di Agevolazione sulle Tariffe Energetiche).

Oggetto delle convenzioni

Oggetto delle convenzioni è il servizio di ricevimento, gestione e caricamento su piattaforma SGate delle domande del **Bonus energia per disagio fisico**.

Il Centro di Assistenza Fiscale convenzionato dovrà garantire lo svolgimento del servizio attraverso le seguenti attività:

- assistenza al cittadino residente nella compilazione e relativa sottoscrizione dei moduli di richiesta per l'accesso al Bonus;
- verifica della correttezza del codice fiscale tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate;
- verifica, sulla base dei requisiti posseduti e valutabili in base alla documentazione prodotta, della sussistenza del diritto alla prestazione richiesta;
- rilascio al cittadino di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante la presentazione della domanda;
- trasmissione alla piattaforma SGate (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche) dei dati secondo le modalità definite dal sistema.

Per la descrizione puntuale delle prestazioni si rinvia allo schema di convenzione.

Durata

La convenzione ha la durata per l'intero anno 2021, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite lettera raccomandata A/R, almeno 2 mesi prima della scadenza.

Resta salva la facoltà di proroga per il periodo necessario alla conclusione delle procedure relative alla successiva convenzione per lo svolgimento dei servizi in parola.

Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse alla stipula della convenzione

La manifestazione d'interesse alla procedura di convenzione dovrà essere redatta in carta libera e riportare:

- i dati del soggetto richiedente;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- sottoscrizione digitale del legale rappresentante della società di servizi/CAAF o del legale rappresentante dei soggetti convenzionati;
- copia del documento di identità del firmatario;
- codice fiscale / partita Iva;
- indirizzo PEC.

In base all'art. 11 D.M. 164/1999, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di Società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF.

La manifestazione d'interesse e i documenti precisati nel punto precedente devono essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.olbia@actaliscertymail.it entro il 30/01/2021.

Nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto: "Manifestazione di interesse alla stipula di convenzione per lo svolgimento del servizio di raccolta delle istanze di accesso ai servizi "Bonus Energia".

Corrispettivo per le prestazioni richieste ai CAF convenzionati

Le prestazioni richieste ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati sono rese a titolo completamente gratuito nei confronti dei cittadini richiedenti.

Il Comune riconosce al Centro di Assistenza Fiscale convenzionato per le domande inserite in SGAté. un compenso corrispondente agli importi riconosciuti all'Ente a titolo di Maggiori Oneri dall'ANCI, sulla base dei dati resi disponibili sulla piattaforma SGAté e ad avvenuto incasso dei rendiconti approvati e validati.

Gli importi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa a carico del soggetto convenzionato che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di ulteriori compensi, nei confronti del Comune.

Il corrispettivo sarà corrisposto previa emissione di fattura in formato elettronico.

La fattura potrà essere emessa esclusivamente dal Centro di Assistenza Fiscale anche qualora lo stesso si avvalga, per i servizi oggetto della convenzione, di organizzazioni convenzionate o confederate.

Procedimento di ammissione

Saranno ammesse le domande dei CAAF/Società convenzionate pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Prima della firma della suddetta Convenzione si provvederà ad avviare la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 potrà essere avviata l'esecuzione dei servizi oggetto della convenzione in via d'urgenza nelle more della stipula della convenzione per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni in favore dei cittadini. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a

quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Trattamento dati

In base al Regolamento 2016/679/UE i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata.

I dati, trattati da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. L'interessato può, inoltre, proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento al recapito telefonico 0789/52055.

Il Dirigente
Dott.ssa Giulia Spano

Oggetto: Manifestazione di interesse alla stipula di convenzione tra il comune di Olbia ed i Caaf operanti nel territorio comunale per lo svolgimento del servizio di raccolta di istanze di accesso a prestazioni sociali agevolate e ad altri servizi dell'amministrazione.

IL SOTTOSCRITTO/A _____

NATO A _____ IL _____

DOCUMENTO DI IDENTITA' (TIPO, NUMERO E DATA RILASCIO)

IN QUALITA' DI _____

DEL/DELLA _____

DENOMINAZIONE _____

ISCRITTA ALLA C.I.A.A. DI _____ AL NR. _____

FORMA GIURIDICA _____

CON SEDE LEGALE A _____

INDIRIZZO _____

TEL _____ PEC _____

PARTITA IVA _____ COD. FISC. _____

ISCRITTO/A ALL'ALBO DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE AL N. _____

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi;

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarlo integralmente;
- ✓ di essere abilitato a impegnare il CAAF / società;
- ✓ di manifestare, con la sottoscrizione della presente, l'interesse a espletare i servizi richiesti nell'avviso e nella convenzione e quindi: informazione, compilazione, stampa, trasmissione telematica, di istanze / pratiche /documentazione a corredo;
- ✓ di essere stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale secondo il D.Lgs 9 Luglio 1997 n. 241, modificato dal D.Lgs. 28 Dicembre 1998 n. 490 e di essere iscritto all'Albo dei CAF al n. _____;
- ✓ l'insussistenza dei «motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto o di concessione» di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, per quanto di propria conoscenza, che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le predette cause di esclusione;
- ✓ di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionali, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionali richiesti per la presentazione di dichiarazione di interesse, nonché risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie tali da garantire l'organizzazione e la gestione dei servizi oggetto del presente avviso in maniera efficace ed efficiente;

Di essere in regola per l'impresa per quanto riguarda gli obblighi previsti dalla normativa sul D.U.R.C. alla data del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse;

Che l'impresa non ha l'obbligo di iscrizione all'INPS e/o all'INAIL per i seguenti motivi

Di avere sul territorio comunale almeno una sede operativa, aperta al pubblico (indicare indirizzo della sede, giorni, orari e recapito telefonico):

Il Responsabile del trattamento dei dati è (cognome, nome, carica, recapito PEC)

Luogo _____

Allegato: copia documento di identità del firmatario

Informativa trattamento dati

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS) . p.e.c. - comune.olbia@actaliscertymail.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.