



**COMUNE DI OLBIA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
**ZONA OMOGENEA OLBIA - TEMPIO**  
**Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**  
**Servizio Pubblica Istruzione e Università**

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE**

**CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA NON STATALI PARITARIE DEL TERRITORIO**

Le scuole dell'infanzia paritarie, riconosciute tali dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ai sensi della L. n. 62 del 10.03.2000, erogano, in coesistenza con le scuole statali, un servizio di istruzione pubblica in coerenza con gli ordinamenti generali dell'istruzione e nel rispetto dei requisiti fissati dalla legge.

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 424 del 04.11.2019 il Comune di Olbia intende acquisire, con il presente avviso, le candidature da parte delle scuole dell'infanzia non statali paritarie operanti sul territorio comunale di Olbia nell'anno scolastico 2019/2020 al fine dell'inserimento nel piano di ripartizione del contributo, allo scopo di garantire l'attuazione dei servizi di cui al primo comma dell'art. 2 della L.R. 25.06.84 n. 31, sostenendo così la frequenza scolastica dei bambini e delle bambine e garantendo l'offerta di un servizio pubblico indispensabile per le famiglie.

**ART. 1**

**SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari dei contributi sono le scuole dell'infanzia non statali, operanti sul territorio comunale di Olbia, in possesso del riconoscimento di parità rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ai sensi della L. n. 62/2000 e successivi Decreti ministeriali attuativi e di tutti i requisiti a tal fine previsti che:

- a) accolgano minori che abbiano compiuto i tre anni di età o li compiano entro la data stabilita dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per l'anno scolastico di riferimento e non abbiano ancora raggiunto l'età per l'iscrizione alla scuola primaria;
- b) garantiscano il funzionamento per la durata dell'anno scolastico ed orario di apertura giornaliera non inferiore a quello delle scuole dell'infanzia statali;
- c) operino, per l'attuazione dei servizi di cui all'art. 2 della L.R. n. 31/84 (trasporto, mensa, acquisto materiale didattico, ludico e delle relative attrezzature), nel rispetto dei vigenti criteri, approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 5/6 del 3.2.2000.

**ART. 2**

**REQUISITI DI ACCESSO**

I soggetti beneficiari devono:

- a) aver funzionato, in regola con le vigenti disposizioni, come scuola dell'infanzia non statale paritaria, almeno per tutto il precedente anno scolastico.
- b) garantire l'organizzazione della scuola in sezioni aventi un numero minimo di alunni pari a 15 e un numero massimo di alunni pari a 29, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di edilizia scolastica.

Per le sezioni frequentate da minori con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/92, il numero degli alunni potrà essere contenuto entro un minimo di 8 e un massimo di 20, in relazione anche alla gravità della disabilità.

- c) essere in regola con la rendicontazione del contributo assegnato nell'anno scolastico precedente dal Comune di Olbia.

Il venir meno anche di uno solo dei sopra elencati requisiti deve essere comunicato tempestivamente all'Amministrazione comunale. La perdita dei requisiti di cui alle lettere b) e c) nel corso dell'anno scolastico comporta la revoca del contributo e la proporzionale restituzione delle somme eventualmente già ricevute a titolo di anticipazione.

### **ART. 3**

#### **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune stipula apposite convenzioni con le scuole dell'infanzia che ne facciano richiesta al fine di garantire l'attuazione dei servizi di cui al primo comma dell'art. 2 della L.R. 25.06.1984 n. 31. Il Comune, tenuto conto dello stanziamento di bilancio e del numero di domande pervenute, procede alla ripartizione fra i singoli soggetti avuto riguardo ai seguenti criteri:

- quota fissa per ogni gestore di scuola dell'infanzia non statale
- quota fissa per ogni sezione presente nella scuola dell'infanzia
- quota fissa per ogni alunno portatore di handicap
- quota alunno, determinata successivamente alla detrazione dalla disponibilità in bilancio delle quote fisse. Il risultato ottenuto sarà diviso per il totale alunni aventi diritto.

### **ART. 4**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

Le scuole dell'infanzia che intendono sottoscrivere la convenzione con il Comune di Olbia per l'attribuzione di contributi finanziari sono tenuti a presentare la richiesta al Comune tramite il Mod. 1 allegando:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Mod. 2
- 2) Dichiarazione di conformità del P.T.O.F agli ordinamenti e disposizioni vigenti Mod. 3
- 3) Dichiarazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4% Mod. 4
- 4) Elenco per ogni singola sezione di tutti i bambini iscritti e frequentanti completo di dati anagrafici;

Relativamente ai minori con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/1992:

- 1) NON dovranno essere indicati dati identificativi dell'alunno. Le SSLI avranno cura di attribuire ad ogni alunno un codice identificativo univoco con il solo scopo di rendere possibile l'identificazione dell'alunno solo da parte della scuola.
- 2) NON dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario o che riportino indicazioni sullo stato di salute dell'alunno.

L'ufficio potrà effettuare, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati.

**ART. 5****SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili a contributo le spese sostenute per il servizio mensa, per il servizio trasporto e per l'acquisto di materiale didattico, ludico e delle relative attrezzature, comprovate dai relativi documenti giustificativi come scontrini, fatture, etc. Non saranno considerate ammissibili le spese non riconducibili ai servizi sopra elencati.

**ART. 6****MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO**

L'erogazione del contributo avverrà in due soluzioni: acconto e saldo a rendiconto delle spese sostenute relative ai servizi di cui all'art. 2 della L.R. n. 31/84.

La liquidazione dell'anticipo e del saldo sarà effettuata previa verifica della regolarità contributiva risultante dal DURC in corso di validità che l'Ente provvederà a richiedere presso gli Enti di competenza.

Le scuole devono presentare, con nota di accompagnamento, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 31/84, il rendiconto delle spese sostenute dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento e delle rette percepite al termine dell'anno di che trattasi entro il successivo 30 settembre.

La mancata presentazione del regolare rendiconto, nei termini previsti dal presente Avviso, determina la revoca totale del contributo, con conseguente obbligo di restituzione all'Amministrazione Comunale delle somme eventualmente ricevute a titolo di anticipazione.

**ART. 7****MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La modulistica ( Mod. 1 - Mod. 2 - Mod 3 - Mod. 4 ) da utilizzare per la presentazione delle candidature è disponibile presso:

- Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Sport Servizio Pubblica Istruzione e Università del Comune di Olbia Via Capoverde Zona Industriale c/o Delta Center 2° piano;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino del Comune di Olbia Via Dante n. 1;
- Il Servizio Informacittà c/o Museo Archeologico Molo Brin e-mail [informacitta@comune.olbia.ot.it](mailto:informacitta@comune.olbia.ot.it) tel. 0789/25139. Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- Sito internet del Comune di Olbia [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) - Notizie

Le domande, corredate dei documenti richiesti, dovranno essere presentate al Comune di Olbia dal 13.11.2019 al 27.11.2019 con uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede Comunale Via Garibaldi n. 49 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.
- tramite POSTA CERTIFICATA (PEC) all'indirizzo: [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)

Qualora le domande dovessero essere inviate in busta chiusa, le stesse dovranno riportare il mittente e la dicitura **“Contributi alle scuole dell'infanzia non statali paritarie del territorio”**.

Farà fede il timbro apposto dal Protocollo del Comune di Olbia.

**Le domande, corredate dei documenti richiesti, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 27.11.2019.**

**Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:**

- pervenute fuori termine;
- prive della fotocopia del documento di identità;
- prive di sottoscrizione

Tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale saranno inviate esclusivamente a mezzo PEC.

## **ART. 8**

### **CONTROLLI**

La scuola potrà essere assoggettata alle verifiche che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno effettuare al fine di accertare la regolare utilizzazione del contributo per l'attuazione dei servizi previsti al primo comma dell'art. 2 della L.R. 25.06.1984 n. 31.

## **ART. 9**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del presente procedimento.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai candidati per la partecipazione al presente avviso vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per la gestione delle procedure relative allo stesso, erogazione dei contributi, controllo della veridicità delle dichiarazioni rese e della rendicontazione e documentazione delle spese sostenute.

#### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati forniti è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

#### **Tipologia dei dati**

I dati oggetto di trattamento sono quelli personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale ecc), al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti, comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla concessione dei contributi.

**Modalità del trattamento** Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti del regolamento.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere al contributo.

**Periodo di conservazione dei dati** I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità e comunque per il termine di conservazione di archivio qualora i dati fossero contenuti in un atto amministrativo, fatti salvi i tempi di difesa di diritti del Comune in sede giudiziaria o altri casi previsti dalla normativa vigente.

**Ambito di comunicazione** I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento degli obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati.

**Diritti dell'interessato** All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo [privacy@comune.olbia.ot.it](mailto:privacy@comune.olbia.ot.it)

**Titolare del trattamento dei dati:** Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, Via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS)

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** e-mail - [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it)

## ART. 10

### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Sport Servizio Pubblica Istruzione e Università dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Alessandra Pasella

Tel. 0789/52079 e-mail [apasella@comune.olbia.ot.it](mailto:apasella@comune.olbia.ot.it)

IL DIRIGENTE  
Ing. Gabriella Palermo