



## COMUNE DI OLBIA

*Determinazione Dirigenziale  
Settore Servizi alla persona*

*Servizi alla persona*

Numero registro generale 677 DEL 15/02/2019
--

Numero 101 del Settore

**OGGETTO:** Approvazione AVVISO e modulistica per il rimborso dei titoli di viaggio annuali studenti anno scolastico/accademico 2018/2019 e mensile studenti gennaio-febbraio 2019.

**OGGETTO:** Approvazione AVVISO e modulistica per il rimborso dei titoli di viaggio annuali studenti anno scolastico/accademico 2018/2019 e mensile studenti gennaio-febbraio 2019..

IL DIRIGENTE DI SETTORE

**VISTE :**

- La L.R. n. 48/2018 – Legge di stabilità 2019;
- la deliberazione della Giunta Regionale n.4/46 del 22.01.2019 “Indicazioni di criteri e modalità delle agevolazioni tariffarie di cui all’art.5 c.33 della L.R. n. 48/2018 – Legge di stabilità 2019”;
- la determinazione della Direzione Generale - Servizio per il trasporto pubblico locale e terrestre della Regione Sardegna n.63 del 07/02/2019 con cui è stata approvata la circolare esplicativa e gli allegati relativi al bando per il rimborso dei titoli di viaggio annuali studenti anno scolastico/accademico 2018/19 e mensile studenti gennaio-febbraio 2019;

**PRESO ATTO** che ai sensi della circolare esplicativa sopracitata, ogni Comune della Sardegna deve provvedere a pubblicare e a divulgare l’avviso relativo al rimborso di cui all’oggetto;

**PRESO ATTO altresì** che il rimborso sarà riconosciuto agli alunni iscritti alle scuole primarie e secondarie (pubbliche, parificate o paritarie), all’Università o ai corsi di formazione professionali finanziati dalla RAS o dagli enti delegati, comunque con età non superiore a 35 anni;

**RITENUTO** di approvare l’avviso (allegato “A” al presente atto) in cui sono indicate le condizioni richieste per poter usufruire del beneficio e le tipologie dei titoli di viaggio ammesse per l’assegnazione del rimborso;

**VISTI**

- il decreto del Sindaco n. 7 del 30/01/2017 di affidamento incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona alla Dr.ssa Giulia Lucia Francesca Spano;
- il decreto del Sindaco n. 65 del 11.10.2018 di affidamento di incarico di Dirigente ad interim del settore Servizi alla Persona al Dr. Michele Baffigo;
- la determinazione n.1390 del 11/04/2017 di attribuzione di responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, a Caterina Fancello;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 126 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsione 2019/2021;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 525 del 28/12/2018, con cui si approvava il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per l’attuazione dei controlli di regolarità amministrativa;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- la L.241/1990;
- il Regolamento UE 679/2016;

- DPR 62/2013;
- Dlgs 33/2013;
- Il DPCM 159/2013;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e alle norme statutarie e regolamentari dell'Ente;

**DATO ATTO** che il relativo provvedimento è da ricondursi alle attribuzioni del Dirigente del Settore ai sensi degli artt.4-17 del dlgs 165/2001 e smi;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'elenco delle determinazioni del Settore all'Albo Pretorio Online entro la prima decade del mese successivo a quello di emanazione ai sensi dell'art. 12 del regolamento comunale sui controlli di regolarità amministrativa, dell'art.5 del regolamento delle determinazioni dirigenziali e art.20 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

### **DETERMINA**

1. Di approvare l'AVVISO e la relativa modulistica, allegato al presente atto sub lettera "A" di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per il rimborso dei titoli di viaggio annuali studenti anno scolastico/accademico 2018/2019 e mensile studenti gennaio-febbraio 2019.
2. Di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.
3. Di non trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa e conseguente visto di regolarità contabile.

**IL DIRIGENTE**  
( Dr. Michele Baffigo)

#### **Visto del Responsabile di Ragioneria**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, Comma 5, D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267.

Si attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al visto di regolarità sono compatibili con le regole della finanza pubblica, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale elaborata per il rispetto del patto di stabilità interno 2010.

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_