

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020**  
**OBIETTIVO INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E  
DELL'OCCUPAZIONE**  
**Cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo**  
**ASSE PRIORITARIO II - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA  
POVERTA'**

**Azione 9.3.6 - Implementazione di buoni servizi per servizi a persone con limitazioni nell'autonomia (per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio-sanitari domiciliari e a ciclo diurno e per favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera e per la promozione dell'occupazione regolare nel settore).**

**MISURA PER L'IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A  
MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA DELLE PERSONE ANZIANE  
FRAGILI E PERCORSI DI AUTONOMIA FINALIZZATI  
ALL'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI**

## Sommario

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE.....	4
A1. Finalità e obiettivi .....	4
A2. Riferimenti normativi.....	5
A3. Soggetti beneficiari .....	6
A4. Soggetti destinatari.....	6
A5. Dotazione finanziaria .....	7
B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE.....	8
B.1 Caratteristiche dell'agevolazione .....	8
B.1.1 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DA PARTE DELL'ENTE CAPOFILA .....	8
B.1.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI DESTINATARI .....	8
B.1.3 RACCOLTA DELLE DOMANDE .....	8
B.1.4 VERIFICA DEI REQUISITI DEI DESTINATARI E VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE.....	9
B.1.5 VALIDAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEL COMUNE DI OLBIA.....	9
B.1.6 AVVIO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI (PERCORSO MULTIDIMENSIONALE) DA PARTE DELL'ENTE CAPOFILA .....	9
B.1.7 CHIUSURA DEL PERCORSO .....	9
B.1.8 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI CHIUSURA DELL'AVVISO DA PARTE DELL'ENTE CAPOFILA .....	10
B.1.9 Aree di intervento dei percorsi finanziabili.....	10
B.1.10 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità.....	10
C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO.....	14
C.1 Presentazione delle domande .....	14
C.1.1 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DA PARTE DELL'ENTE CAPOFILA E ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DA PARTE DELL'ENTE CAPOFILA .....	14
C.1.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI DESTINATARI .....	14
C.1.1.1 RACCOLTA DELLE DOMANDE .....	15
C.1.1 VERIFICA DEI REQUISITI IN CAPO AI DESTINATARI.....	15
C.1.1.1 PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI PI .....	15
D. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI CHIUSURA DELL'AVVISO DA PARTE DELL'ENTE CAPOFILA .....	17
Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione.....	17
C.4a Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione.....	17
C.4b Caratteristiche della fase di rendicontazione.....	18
D. DISPOSIZIONI FINALI.....	18

Obblighi dei soggetti beneficiari.....	18
Conservazione dei documenti .....	19
Comunicazione e informazione degli interventi finanziati dal POR FSE	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari.....	19
Proroghe dei termini.....	19
Monitoraggio dei risultati.....	20
Responsabile del procedimento .....	20
Trattamento dati personali .....	21
Pubblicazione, informazioni e contatti.....	21
Diritto di accesso agli atti.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## **A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE**

### **A1. Finalità e obiettivi**

La misura del POR FSE 9.3.6 prevede l'erogazione di buoni servizio per prestazioni a persone con limitazione nell'autonomia per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi sociosanitari domiciliari e a ciclo diurno e per favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera e per la promozione dell'occupazione regolare,

La misura oltre all'erogazione di buoni servizio per facilitare il movimento e gli spostamenti della popolazione residente all'interno dell'area ITI intende conciliare i tempi familiari e l'occupabilità, soprattutto femminile.

Pertanto, è fondamentale realizzare interventi centrati su tre differenti e peculiari segmenti: la casa, le reti familiari e la comunità, intesa come ambiente di vita, dove si coniugano una forte motivazione all'azione (valori relazionali) con elevati livelli di professionalità e di gestione.

Questi servizi/interventi hanno come destinatari, come priorità i residenti dell'area ITI:

- o anziani con limitazione dell'autonomia > 65 anni
- o persone diversamente abili
- o persone con limitazioni della mobilità.

Di conseguenza la misura che viene attivata mediante il presente avviso, attraverso il riconoscimento di un voucher alle persone anziane ed alle persone disabili e/o persone con limitazioni della mobilità, deve garantire questo approccio modulare costruito sul "bisogno individuale" della persona cercando di:

- o garantire alle persone anziane, in condizione di vulnerabilità, la possibilità di permanere al domicilio consolidando o sviluppando l'autonomia personale e relazionale;
- o implementare, nelle persone disabili giovani e adulte le abilità finalizzate allo sviluppo dell'autonomia personale e alla facilitazione del movimento e degli spostamenti della popolazione residente all'interno dell'area ITI.

Con il presente Avviso, pertanto, si intende proseguire il processo già avviato, implementando la capacità della misura proposta di agire in termini di rinnovamento sul sistema dei servizi formali. Gli interventi di cui alla presente misura saranno attuati da unità d'offerta/servizi a ciò dedicati, o da altri servizi similari, in ottica di risposta flessibile e modulabile, costruita sul bisogno individuale della persona.

## **A2. Riferimenti normativi**

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 57/10 del 25.11.2015 “*POR Sardegna FESR e POR Sardegna FSE 2014-2020. Individuazione degli Organismi intermedi*”, il Comune di Olbia è stato individuato quale *Autorità Urbana* incaricata dell’attuazione dell’*ITI (Investimento Territoriale Integrato)*, con compiti e funzioni in qualità di Organismo Intermedio ai sensi dell’articolo 123 par. 7 Reg. (UE) n.1303/2013;

Considerato:

che in data 11.04.2016 è stato siglato l’Accordo di collaborazione tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Olbia per lo sviluppo di politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale, con il quale sono stati stabiliti i reciproci impegni finalizzati all’attuazione di un *ITI* nell’area urbana di Olbia al fine di attivare tutte le sinergie necessarie per l’utilizzo dei finanziamenti europei con la massima efficacia nell’area urbana di che trattasi;

che il Comune di Olbia, con deliberazione di G.C. n. 314 del 12/08/2016, ha istituito l’*Ufficio Autorità Urbana* – Art. 9 Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Direttive, al quale compete tutta l’attività giuridico-amministrativa, di progettazione e gestione di progetti complessi, interventi integrati e ogni attività diretta e indiretta ricompresa nel ciclo di programmazione UE 2014-2020;

che con Deliberazione di Giunta regionale n. 17/4 del 4.4.2017 è stato approvato l’Accordo di Programma tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Olbia *ITI “Città Solidale Sostenibile Sicura”* (compresi gli Allegati: A. Executive Summary e B. Piano Finanziario);

che con la Deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 4.4.2017 sono stati approvati i documenti elaborati dal Comune di Olbia, in co-progettazione con le Autorità di Gestione dei POR FESR e FSE della Regione Autonoma della Sardegna.

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 345 del 20.09.2017, con la quale è stato approvato il “*funzionigramma*” relativo al personale incaricato dell’attuazione dell’*ITI Olbia “Città Solidale Sostenibile Sicura”*.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 20.09.2017 avente ad oggetto: “Programmazione Unitaria, POR FESR e POR FSE 2014-2020, Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato (ITI). Comune di Olbia ITI Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura. Schema Convenzione Allegati. Approvazione.”

Richiamata la Determinazione del Responsabile ITI n. 3429 del 25.09.2017 avente per oggetto “Programmazione Unitaria, POR FESR e POR FSE 2014-2020, Agenda Urbana – Investimento Territoriale Integrato (ITI). Comune di Olbia “ITI Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura”. Allegati SIGECO Olbia. Adozione”.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 393/2019 rubricata “Programmazione Unitaria, POR FESR e POR FSE 2014-2020, Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato (ITI). Comune di Olbia ITI Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura. Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) Versione 2.0 dell’Organigramma e del Funzionigramma”;

Atteso che la SubAzione 2.1 dell'ITI "Community Hub" è finalizzata a favorire un processo di empowerment partecipato e di ricostruzione del senso di appartenenza del territorio, e un riposizionamento socioeconomico dell'intera Area ITI dei quartieri di Poltu Quadu e Sacra Famiglia.

Richiamato il REGOLAMENTO (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali;

Il Comune di Olbia con il presente documento definisce le Linee Guida dell'AVVISO PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE per Implementazione di buoni servizi per servizi a persone con limitazioni nell'autonomia (per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio-sanitari domiciliari e a ciclo diurno e per favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera e per la promozione dell'occupazione regolare nel settore).

### **A3. Soggetti beneficiari**

Il Community Hub è l'unico referente nei riguardi del Comune di Olbia e garante di tutte le attività derivanti dalla realizzazione del presente Avviso.

### **A4. Soggetti destinatari**

I soggetti destinatari del presente avviso sono:

- anziani con limitazione dell'autonomia > 65 anni
- persone diversamente abili
- persone con limitazioni della mobilità.

Alla luce di quanto specificato, non possono beneficiare del presente Avviso:

- le persone che frequentano in maniera sistematica e continuativa unità d'offerta o servizi a carattere sociosanitario (es. il centro diurno integrato, ecc.) a seguito di presa in carico presso l'Unità di Offerta stessa.

Si ricorda che questa misura può essere complementare ad altri interventi di natura meramente assistenziale quali, ad esempio:

- contributi economici per il sostegno della situazione di vulnerabilità (per il pagamento delle utenze, dell'affitto, buoni pasto o spesa, ecc.);
- interventi a domicilio di natura tutelare o integrativi alla domiciliarità (lavanderia, pasti, trasporto, ecc.).

**L'incompatibilità tra i benefici previsti dal presente Avviso e quelli di altre misure sussiste sia al momento della presentazione della domanda sia nel corso dell'attuazione del percorso.**

In ogni caso non deve sovrapporsi né sostituirsi a prestazioni rese da altri servizi in favore del medesimo destinatario.

## **A5. Dotazione finanziaria**

Le risorse disponibili ammontano a € 178.016.000 compreso iva. Le risorse sono ripartite in due macroaree:

- o Azione 9.3.6 con un totale di € 174.000,00 compreso iva così ripartiti:
  - € 48.000,00 a sostegno delle persone diversamente abili;
  - € 48.000,00 a sostegno degli anziani con limitazioni dell'autonomia > 65 anni;
  - € 48.000,00 a sostegno delle persone con limitazioni della mobilità.
- o Azione a sostegno della mobilità, tramite erogazione tessere ASPO € 4.016.00 compreso iva.

## **B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

### **B.1 Caratteristiche dell'agevolazione**

I destinatari dell'Avviso potranno accedere ad un intervento che potrebbe esplicitarsi in più servizi, sempre per un massimo di € 6.000 compreso iva.

Di seguito vengono elencate le principali fasi di sviluppo, rimandando al punto C.1 la descrizione analitica.

#### **B.1.1 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DA PARTE DEL COMMUNITY HUB**

A partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso, il Community Hub e il Comune:

- avviano le procedure di diffusione e pubblicizzazione delle opportunità di accesso ai servizi previsti dall'Avviso verso i potenziali destinatari presenti nel territorio;

Il servizio dell'Informacittà si rende disponibile per la diffusione delle informazioni.

#### **B.1.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI DESTINATARI**

Le persone aventi i requisiti di cui al punto A.4 possono presentare domanda di accesso agli interventi previsti dall'Avviso fino al 03/03/2023, con eventuale proroga dei tempi di realizzazione delle operazioni previste dall'Avviso da parte del Comune di Olbia fino al 30/04/2023, utilizzando esclusivamente il "Modello A" Allegato al presente Avviso, presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda può essere inviata tramite e-mail o pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it, l'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura "Avviso Pubblico Azione 9.3.6".

Le domande verranno valutate secondo una procedura "a sportello" fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascun Ambito.

#### **B.1.3 RACCOLTA DELLE DOMANDE**

Il Comune di Olbia raccoglie le domande in base all'ordine cronologico di presentazione. Le domande in sovrannumero per le quali risultano verificati esclusivamente i requisiti formali di ammissibilità alimenteranno una lista di attesa, da cui si potrà successivamente attingere, seguendo la regola generale dell'ordine cronologico, in caso di eventuale redistribuzione di risorse o di eventuali economie.

#### **B.1.4 VERIFICA DEI REQUISITI DEI DESTINATARI E VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE**

Il Comune di Olbia procede quindi, in base all'ordine cronologico di presentazione, alla verifica dei criteri di ammissibilità relativi all'età e all'ISEE e all'assenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla contestuale fruizione di una delle misure elencate al punto A.4 tramite un tavolo di lavoro istituito dal RUP e dal gruppo di lavoro.

Al fine di favorire la sperimentazione di risposte integrate, flessibili e modulabili costruite sul bisogno individuale della persona, le prestazioni/servizi potranno essere erogate anche da Enti che realizzano servizi per le persone anziane:

- Enti accreditati;
- Enti convenzionati con il Comune di Olbia;
- Organizzazioni del Terzo settore iscritte nei registri nazionali o regionali o ad analoghi elenchi nazionali/regionali accreditabili/convenzionabili;

All'esito della verifica positiva della sussistenza dei requisiti, il Comune si impegnerà a:

- o effettuare la valutazione assegnando un punteggio in base alla tabella riportata nel bando;
- o predisporre, per quei soggetti che abbiano ottenuto una valutazione sufficiente a consentire l'accesso all'erogazione dei buoni, una proposta di Piano che contenga l'individuazione dei servizi presenti sul territorio più adatti per ciascun caso.

Il Community Hub di norma entro 30 giorni dall'accettazione della domanda da parte del Comune, trasmetterà al Comune la valutazione e la proposta di PI.

Successivamente al primo invio della citata documentazione, verrà inviato un Atto di Adesione da firmare.

#### **B.1.5 VALIDAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEL COMUNE DI OLBIA**

Tutte le domande trasmesse dal Comune di Olbia al Community Hub vengono validate dalla stessa, di norma, nei primi 15 giorni lavorativi del mese successivo.

#### **B.1.6 AVVIO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI (PERCORSO MULTIDIMENSIONALE) DA PARTE del COMMUNITY HUB**

Il Community Hub riceve comunicazione della validazione dei voucher da parte del settore Servizi alla persona e dà comunicazione dell'esito della procedura ai destinatari. Successivamente, il Community Hub provvede alla sottoscrizione del PI da parte del destinatario e avvia le attività secondo quanto definito nel PI stesso.

#### **B.1.7 CHIUSURA DEL PERCORSO**

Il percorso terminerà il 30/06/2023.

### **B.1.8 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI CHIUSURA DELL'AVVISO DA PARTE DEL COMMUNITY HUB**

Il termine entro il quale usufruire dei buoni servizio sarà 30/06/2023.

#### **B.1.9 Aree di intervento dei percorsi finanziabili**

Come previsto dal catalogo delle prestazioni/servizi le Aree di intervento di pertinenza del presente Avviso sono:

- Sviluppo dell'autonomia personale;
- Inclusione sociale e lo sviluppo dell'autonomia personale.

Gli interventi si caratterizzano per essere:

- di mantenimento e sollecitazione psicofisica (attività occupazionale, stimolazione cognitiva, accompagnamento, dialogo e arricchimento del tempo, uscite per mantenere relazioni e favorire l'autonomia motoria ecc.);
- di supporto/sollievo alla persona anziana per il suo stato di benessere, anche al fine dello svolgimento dell'attività di cura al familiare non autosufficiente.

Questa misura può essere complementare ad altri interventi di natura meramente assistenziale quali, ad esempio:

- contributi economici per il sostegno della situazione di vulnerabilità (per il pagamento delle utenze, dell'affitto, buoni pasto o spesa, ecc.);
- interventi a domicilio di natura tutelare o integrativi alla domiciliarità (lavanderia, pasti, trasporto, ecc.).

In ogni caso non deve sovrapporsi né sostituirsi a prestazioni rese da altri servizi in favore del medesimo destinatario: a titolo esemplificativo, le prestazioni domiciliari previste dal catalogo prestazioni/servizi e finanziabili sono di natura educativa/abilitativa a sostegno del percorso di acquisizione di autonomia o dello sviluppo dei livelli di relazione sociale e di capacità di cura di sé.

Nel caso in cui tale misura venga attivata a favore della persona anziana caregiver familiare, la stessa è compatibile con l'erogazione alla persona non autosufficiente, assistita dai benefici di cui al Fondo Nazionale non Autosufficienze (FNA).

#### **B.1.10 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

Per l'accesso all'intervento multidimensionale viene assegnato ai destinatari un voucher nominativo di 6.000 euro (compreso iva).

L'importo di 6.000 euro è riconosciuto quale costo standard per singola persona, è onnicomprensivo e a copertura delle azioni correlate alla presa in carico e alla gestione dei singoli casi e di tutte le prestazioni/servizi direttamente rivolti ai destinatari.

I destinatari dell'Avviso potranno accedere ad un intervento o più interventi per un massimo di 6.000 euro compreso Iva per singolo destinatario, attraverso l'erogazione di almeno una delle linee di prodotto (prestazioni/servizi) e delle conseguenti tipologie di intervento individuate in coerenza con le aree di intervento indicate dal PI.

E' stato stimato un numero di accessi pari a:

- 9 interventi a sostegno delle persone diversamente abili € 48.000,00;
- 10 interventi a sostegno degli anziani con limitazioni dell'autonomia > 65 anni € 48.000,00
- 10 interventi a sostegno degli invalidi civili al 100% 48.000,00
- 15 interventi a sostegno della mobilità, tramite erogazione tessere ASPO

Il riconoscimento del contributo pubblico è legato alla realizzazione degli output previsti nell'ambito del percorso. Nelle tabelle seguenti vengono individuati gli output che caratterizzano l'effettiva realizzazione del percorso multidimensionale e a fronte dei quali viene riconosciuto il costo standard

**Tabella 1. Percorsi di autonomia che prevedono servizi/interventi socio-educativi e socio-animativi a per persone anziane**

SERVIZI/INTERVENTI	OUTPUT	Valore
Valutazione multidimensionale	Definizione del PI	6000 euro compreso iva
Case management	Accompagnamento nella definizione e attuazione del PdI	
Servizi/prestazioni socio-educativi e/socio animativi	Osservazione e redazione del PdI. Realizzazione del PI/PdI attraverso l'erogazione dei servizi previsti dal PI/PdI per lo sviluppo dell'autonomia finalizzata all'inclusione sociale della persona anziana	

**Tabella 2. Percorsi di autonomia che prevedono servizi/interventi socio-educativi e socio-animativi per persone con disabilità**

SERVIZI/INTERVENTI	OUTPUT	Valore
Valutazione multidimensionale	Definizione del PI	

Case management	Accompagnamento nella definizione e attuazione del Pdl	6000 euro compreso iva
Servizi/prestazioni socio educativi e/osocio animativi	Osservazione e redazione del PdI. Realizzazione del PI/PdI attraverso l'erogazione dei servizi previsti dal PI/PdI per lo sviluppo dell'autonomia finalizzata all'inclusione sociale della persona anziana	

**Tabella 3. Percorsi di autonomia che prevedono servizi/interventi socio-educativi e socio-animativi per persone a ridotta mobilità**

SERVIZI/INTERVENTI	OUTPUT	Valore
Valutazione multidimensionale	Definizione del PI	6000 euro compreso iva
Case management	Accompagnamento nella definizione e attuazione del Pdl	
Servizi/prestazioni socio educativi e/osocio animativi	Osservazione e redazione del PdI. Realizzazione del PI/PdI attraverso l'erogazione dei servizi previsti dal PI/PdI per lo sviluppo dell'autonomia finalizzata all'inclusione sociale degli invalidi civili	

**Tabella 4. Percorsi di autonomia che prevedono servizi/interventi a sostegno della mobilità**

SERVIZI/INTERVENTI	OUTPUT	Valore
Valutazione multidimensionale	Definizione del PI	253 euro
Case management	Accompagnamento nella definizione e attuazione del Pdl	

Il percorso si considera realizzato qualora:

- siano stati conseguiti gli obiettivi di autonomia previsti;
- siano stati erogati tutti i servizi previsti, sia trasversali, sia specifici: valutazione multidimensionale, attività di case management, servizi/prestazioni specifiche indicate nel PI/PdI comprovati attraverso la realizzazione degli output previsti;

Qualora si verificano impedimenti determinati da un avvio posticipato delle attività previste nel PI/PdI ovvero da un'interruzione temporanea, l'attuazione del percorso può essere sospesa per un massimo di 90 giorni, anche non consecutivi e poi riattivata. Tale sospensione del PI/PdI, nonché la conseguente riattivazione, deve essere tempestivamente comunicata al Settore Servizi alla Persona, , per la formale autorizzazione della proroga dei termini. In ogni caso, per il rimborso del costo standard devono essere rispettate le condizioni indicate sopra.

In caso di impedimenti che comportano l'impossibilità oggettiva nella prosecuzione e completamento dell'intervento multidimensionale da parte dei destinatari, potrà essere riconosciuto un contributo parziale per le attività svolte:

- se l'accadimento si verifica subito dopo la definizione del PI, il contributo corrisponderà a 480 euro;
- in alternativa, a fronte dell'erogazione e fruizione dei servizi trasversali e specifici, attestata dalla realizzazione di almeno il 35% degli accessi stimati su base annua, potrà essere riconosciuto un indennizzo pari a 2.100 euro.

Gli impedimenti che determinano l'impossibilità oggettiva a proseguire il percorso sono:

- morte;
- aggravamento delle condizioni di salute tali da giustificare l'interruzione del percorso e/o il passaggio ad interventi di tipo residenziale in ambito socio-sanitario o sanitario;
- trasferimento di residenza/domicilio in altra località che comporta una giustificata interruzione del percorso.

Nel caso di interventi rivolti alle persone disabili, l'avvio di un percorso di inclusione attiva (ad esempio, tirocinio di inserimento/re-inserimento lavorativo per persone disabili o svantaggiate) non rientra fra gli impedimenti che determinano l'impossibilità oggettiva a proseguire il percorso. Quest'ultimo, che potrà includere servizi di accompagnamento e supporto al percorso di inclusione attiva, si considererà realizzato, pertanto, solo al sussistere delle condizioni sopra indicate, incluso il conseguimento di almeno il 70% del numero di accessi stimato su base annua.

Si rinvia in particolare a tali indicazioni per quanto riguarda:

- gli adempimenti procedurali richiesti ai soggetti coinvolti
- la documentazione (secondo i format indicati) da rendere disponibile e conservare per dimostrare l'effettiva realizzazione degli output e il conseguimento dei risultati e consentire le verifiche da parte degli organismi competenti.

## **C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO**

### **C.1 Presentazione delle domande**

#### **C.1.1 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DA PARTE DEL COMUNE E DEL COMMUNITY HUB E ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO**

A partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso, il Community Hub avvia le procedure di diffusione e pubblicizzazione delle opportunità di accesso ai servizi previsti dall'Avviso dirette ai potenziali destinatari presenti nel territorio di competenza, in particolare in favore delle famiglie e delle persone anziane e con disabilità.

Il Community Hub deve attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) 1303/2013 – ALLEGATO XII – punto 2.2. “Responsabilità dei beneficiari” e nel Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione e, successivamente, alle ulteriori indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal POR FSE 2014-2020 che sono reperibili sul sito di Regione Sardegna <https://www.regione.sardegna.it/>

In particolare, ai fini della visibilità del sostegno assicurato dal FSE alla realizzazione degli interventi, il Community Hub assicura che:

- i destinatari siano informati in merito al sostegno del FSE per la realizzazione dei percorsi;
- qualsiasi documento di natura informativa o di pubblicizzazione dell'intervento usato per il pubblico oppure per i partecipanti contenga un riferimento specifico al cofinanziamento ricevuto dal POR FSE e riporti i loghi secondo i format grafici resi disponibili dal Comune di Olbia.

Per le indicazioni relative agli obblighi di informazione e comunicazione si rimanda a quanto previsto al punto D.1.

Una volta avviate le procedure di diffusione previste dell'Avviso, il Community Hub assicura l'avvio delle attività funzionali alla raccolta delle domande da parte dei destinatari.

I tempi di validazione potranno richiedere, a seconda della modalità di registrazione e profilazione, fino a 16 ore lavorative.

La registrazione e profilazione da parte del Comune possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

#### **C.1.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI DESTINATARI**

I destinatari in possesso dei requisiti previsti al Punto A4 possono presentare domanda di ammissione all'iniziativa presso il Comune (Allegato A modulo richiesta), secondo le indicazioni da questi fornite, a partire dal 13/02/2023 fino al 03/03/2023 salvo proroghe e comunque non oltre il 30/06/2023.

Il Comune di Olbia, nel caso di non utilizzo delle risorse già assegnate ovvero di implementazione di nuove risorse, si riserva di prorogare ulteriormente il periodo di apertura dello sportello per la presentazione delle domande. La valutazione delle domande presentate avviene secondo una procedura “a sportello”, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascun Ambito.

Non possono presentare una nuova domanda i destinatari, persone anziane e giovani e adulti disabili, qualora il percorso avviato in precedenza, sia stato interrotto per rinuncia non giustificata. A tal fine il Comune effettua le opportune verifiche attraverso i dati in suo possesso.

### **C.1.1. RACCOLTA DELLE DOMANDE**

Il Comune di Olbia raccoglie le domande in base all'ordine cronologico di presentazione dei destinatari e assegna un identificativo corrispondente all'ordine di presentazione.

Le domande in sovrannumero per le quali risultano verificati esclusivamente i requisiti formali di ammissibilità (previsti al punto A4), alimentano una lista di attesa, da cui potrà successivamente attingere, seguendo la regola generale dell'ordine cronologico, in caso di eventuale redistribuzione di risorse da parte del Comune di Olbia o di eventuali economie dello stesso Ambito.

#### **C.1.1 VERIFICA DEI REQUISITI IN CAPO AI DESTINATARI**

Il Comune di Olbia procede, in base all'ordine cronologico di presentazione, alla verifica dei criteri di ammissibilità previsti al punto A.4.

All'esito della verifica positiva della sussistenza dei requisiti di ammissibilità relativi all'età e all'assenza di condizioni di incompatibilità, Il Comune di Olbia compila la check list “verifica requisiti di ammissibilità”.

Il comune procede all'Avviso del Community Hub che procede, a sua volta, con la valutazione multidimensionale dei destinatari.

#### **C.1.1.1 PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI PI**

Durante la Valutazione del percorso del destinatario, l'Ente capofila:

- individua un “responsabile del caso” le cui funzioni sono indicate al seguente punto C.1.8;
- predisporre la Proposta di PI (Proposta di PI) insieme ai destinatari del voucher che accedono al percorso, con la declinazione degli Interventi e delle prestazioni previsti dal catalogo.

Il Comune di Olbia ha, di norma, 30 giorni a partire dalla data di presentazione della domanda del destinatario, per effettuare la Valutazione multidimensionale predisporre la proposta di PI e trasmettere la check list, unitamente ai precedenti documenti, al Comune di Olbia per la validazione FSE Sardegna 2014-20.

#### **C.1.1.1 VALIDAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI OLBIA**

Il comune di Olbia verifica la presenza e regolarità della documentazione e, ove necessario, procederà alla validazione delle pratiche, il cui esito sarà comunicato attraverso il sistema.

La richiesta di integrazione interrompe i termini del procedimento.

Il Comune procede a dare disposizione al CH di scelta di destinatario e il Community Hub comunica tempestivamente ai destinatari l'ammissione o l'eventuale esclusione dal beneficio previsto dall'Avviso (Allegato E ed F). In seguito alla comunicazione dell'esito positivo si attiva inoltre per la sottoscrizione formale del PI da parte dei destinatari.

### **C.1.1.2 AVVIO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI (PERCORSO MULTIDIMENSIONALE) DA PARTE DELL'ENTE CAPOFILA**

All'esito positivo della validazione Community Hub che ha provveduto a far sottoscrivere il PI da parte dei destinatari per il tramite del case manager, in accordo con l'ente erogatore scelto dal destinatario, procede alla definizione del Piano di Intervento (di seguito PDI) per l'avvio dell'erogazione dei servizi, dopo un periodo di osservazione.

Con la definizione del PDI i destinatari usufruiscono dei servizi.

Il case manager supporta la persona nel suo percorso e monitora i progressi effettuati e/o le criticità emerse e valuta, insieme alla persona (coinvolgendo anche l'equipe, se opportuno) quali correttivi apportare al percorso stesso.

Qualora si verificassero impedimenti che determinino un'interruzione temporanea, il PI/PdI possono essere sospesi per un massimo di 30 giorni, anche non consecutivi e poi riattivati. Tale sospensione, nonché la conseguente riattivazione, deve essere tempestivamente comunicata via PEC al Comune di Olbia per la formale autorizzazione della proroga dei termini. In ogni caso per il rimborso del costo standard devono essere rispettate le condizioni di rimborso di cui al punto B3.

### **C.1.1.3 ATTIVITÀ DI CASE MANAGEMENT**

Le funzioni di case management sono proprie dell'Ambito territoriale e vengono valorizzate all'interno dell'intervento multidimensionale.

Il "responsabile del caso" (case manager), una volta ricevuta la validazione del voucher da parte del Comune di Olbia, garantirà per ogni destinatario le seguenti funzioni:

- Comunicazione, tramite il format (Allegato E), dell'esito positivo ai destinatari che hanno presentato domanda (nel caso di delega da parte dell'Amministrazione);
- Informazione, orientamento e accompagnamento dei destinatari e, nel caso, delle relative famiglie, anche relativamente all'identificazione dell'Ente/i presso il quale utilizzare il voucher;
- Accompagnamento alla realizzazione del PI/PdI;
- Raccordo e coordinamento dei diversi attori del sistema dei servizi per la buona riuscita degli interventi prefigurati nel PI (es. Comune/Ambito territoriale, Enti gestori dei servizi coinvolti nel PI, ecc);
- Monitoraggio e verifica del percorso, degli esiti nei riguardi dei destinatari e delle loro famiglie, mediante la predisposizione della relazione finale.

Il case manager provvedono:

- alla verifica formale dei calendari e diari da trasmettere al Comune di Olbia;
- alla somministrazione, a conclusione delle attività per le persone anziane:
  1. del questionario di misurazione dell'indicatore di risultato dell'Azione 9.3.6 "Nuclei familiari partecipanti che al termine dell'intervento dichiarano una migliorata gestione dei tempi di vita e di lavoro" (Allegato H - questionario);
  2. a una verifica complessiva di quanto realizzato mediante la redazione della relazione finale individuale (Allegato N - relazione);

## **D. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI CHIUSURA DELL'AVVISO**

Il termine di realizzazione dei percorsi è di 4 mesi a partire dal 06 febbraio 2023, data in cui si aprirà l'avviso.

Al termine ultimo del 30/06/2023, nei 45 giorni successivi, il Community Hub completa le procedure per la chiusura dell'Avviso mediante la rendicontazione finale.

Al fine di assicurare un uso efficiente delle risorse e accrescere le opportunità di accesso alla misura da parte dei potenziali destinatari che hanno presentato domanda, il Community Hub monitorerà l'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei voucher validati e la capacità di spesa rispetto al budget previsionale attribuito.

A tal fine, il Community Hub prevedrà un momento di verifica della capacità di spesa. La capacità di spesa di ciascun Ambito potrà essere misurata in base ai seguenti criteri:

- numero di voucher che risulteranno validati e attivati al momento della verifica;
- numero di rinunce, con e in assenza di giustificati motivi, da parte dei destinatari dei voucher.

### **Istruttoria**

I destinatari in possesso dei requisiti previsti al Punto A4 possono presentare domanda di ammissione all'iniziativa presso il Comune, secondo le indicazioni da questi fornite (cfr. punto C.1). La valutazione delle domande presentate avviene secondo una procedura "a sportello", fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascun Ambito.

Il Comune raccoglie le domande in base all'ordine cronologico di presentazione da parte dei destinatari, anche qualora il numero dei voucher già validati sia pari al numero di voucher assegnati da Comune di Olbia in sede di definizione del budget previsionale.

Il Comune di Olbia si riserva di prorogare ulteriormente il periodo di apertura dello sportello per la presentazione delle domande nel caso di risorse aggiuntive.

## **Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione**

### **C.4a Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione**

Il contributo sarà erogato del Community Hub secondo la seguente modalità:

- una quota, a titolo di anticipazione, pari al 20% del valore dei voucher assegnati, sarà erogata dal Community Hub, successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed al primo inserimento dei destinatari;
- al 3° mese, il Community Hub erogherà un ulteriore pagamento a titolo di acconto, pari al 30% del valore dei voucher assegnati nel budget previsionale, a fronte della rendicontazione dei percorsi multidimensionali conclusi e a condizione che il valore rendicontato ammonti a un importo almeno pari alla prima tranche erogata;
- una quota a saldo al 30/07/2023, calcolata in base al valore dei voucher per i percorsi realizzati, al netto dell'anticipazione e degli acconti, previa presentazione di tutta la documentazione a comprova della effettiva realizzazione degli output.

Si evidenzia che potrà essere erogata una quota a saldo qualora il destinatario abbia speso l'intero importo, a seguito di presentazione di tutta la documentazione con una richiesta motivata.

Il Community Hub provvederà ai pagamenti entro 90 giorni dalla presentazione delle richieste di liquidazione trasmesse.

#### **C.4b Caratteristiche della fase di rendicontazione**

Le procedure e i documenti che comprovano l'effettiva realizzazione degli output, a cui è legato il riconoscimento del costo standard del voucher.

Si ricorda che gli Enti capofila degli Ambiti, in qualità di beneficiari di finanziamenti del POR FSE 2014-2020 della Regione Sardegna, sono tenuti a rispettare e a far rispettare agli Enti erogatori le condizioni indicate nell'Atto di adesione.

## **D. DISPOSIZIONI FINALI**

### **Obblighi dei soggetti beneficiari**

L'RT, beneficiario del contributo è tenuto a:

- evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che esso è realizzato con il concorso di risorse del Comune di Olbia;
- apporre sulle realizzazioni oggetto del finanziamento targhe/spazi che contengano il logo regionale e indichino che gli interventi sono stati realizzati con il contributo di risorse regionali;

## **Conservazione dei documenti**

I beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione delle attività e, in particolare, i documenti giustificativi nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013.

## **Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

La rinuncia, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione, deve essere comunicata al Comune di Olbia via PEC.

L'agevolazione verrà revocata in caso di:

- inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli vincoli previsti dal Bando;
- realizzazione del progetto non conforme rispetto a quanto dichiarato;
- qualora risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte dal beneficiario in fase di presentazione della domanda e di richiesta di erogazione.

Il Community Hub si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli di informazione e comunicazione, e dei divieti previsti dal presente Avviso pubblico, Regione Sardegna si riserva di dichiarare la decadenza dal beneficio non liquidando il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di provvedere alla revoca e adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

## **Proroghe dei termini**

Il Comune di Olbia si riserva di modificare i termini previsti nel presente Avviso, inclusi i termini per la realizzazione dei percorsi e per le procedure di chiusura dell'Avviso (rendicontazione finale).

## **Ispezioni e controlli**

L'erogazione del contributo è subordinata alle verifiche condotte dal Community Hub.

Oltre alle verifiche amministrative su tutte le richieste di liquidazione è facoltà del Comune effettuare visite e controlli, anche senza preavviso, in loco, nelle sedi in cui si svolgono le attività al fine di verificare che gli interventi finanziati siano realizzati coerentemente alle finalità di cui alla DGR 7487/2017 e nel rispetto delle disposizioni del presente Avviso e nelle indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione degli interventi multidimensionali.

Ove opportuno Comune di Olbia si riserva la facoltà di richiedere ai beneficiari i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari; i soggetti beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi di volta in volta indicati dagli uffici regionali competenti.

È altresì facoltà degli Organi di controllo europei, nazionali e regionali effettuare verifiche e visite, anche senza preavviso, in ogni fase di realizzazione degli interventi, al fine di attivare a vario titolo la vigilanza sulle azioni finanziate.

Qualora gli Organismi preposti rilevassero gravi irregolarità, Comune di Olbia si riserva di decidere in merito alla revoca del finanziamento.

Al fine di permettere lo svolgimento dei controlli da parte di Comune di Olbia e/o di altri organismi competenti, i beneficiari devono pertanto conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione degli interventi, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) n.1303/2013 e secondo quanto definito nelle indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione degli interventi multidimensionali.

## **Monitoraggio dei risultati**

I beneficiari sono tenuti a provvedere all'aggiornamento periodico delle informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi.

Ai fini del monitoraggio degli interventi finanziati dal FSE, il capofila è inoltre tenuto a trasmettere le informazioni relative ai partecipanti al progetto.

I beneficiari si impegnano ad assolvere agli obblighi sul trattamento dei dati personali, sulle modalità di utilizzo dei dati e sull'acquisizione del consenso al trattamento dei medesimi dati, reso dai destinatari in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018).

Nell'ambito della valutazione degli esiti e dell'impatto che gli interventi finanziati dall'Avviso produrranno sul territorio regionale, il beneficiario si impegna a dare disponibilità a fornire le informazioni richieste e/o a partecipare a iniziative di valutazione realizzate da Regione Sardegna o da altri soggetti da essa incaricati per raccogliere e analizzare i dati a scopo conoscitivo e scientifico.

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, il capofila, al termine dell'intervento somministra ai destinatari il questionario (Allegato N e H) per la misurazione dell'indicatore definito nel POR FSE.

## **Responsabile del procedimento**

La responsabile del procedimento è il Comune di Olbia e il Community Hub.

## **Trattamento dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato M - informativa privacy).

## **Pubblicazione, informazioni e contatti**

Il presente Avviso è pubblicato sul portale istituzionale di Comune di Olbia.

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo email: [info@olbiacommunityhub.it](mailto:info@olbiacommunityhub.it), [gbiosa@comune.olbia.ot.it](mailto:gbiosa@comune.olbia.ot.it).

Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare:

- Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 12.00 delle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 delle giornate di lunedì e mercoledì con esclusione dei giorni festivi.
- Responsabile Unico del Procedimento D.ssa Giuseppina Biosa tel. 0789/52039, mail [gbiosa@comune.olbia.ot.it](mailto:gbiosa@comune.olbia.ot.it)
- Informacittà di Olbia dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00
- Community Hub di Olbia dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00

Il presente avviso informativo ed il modulo di domanda sono pubblicati e disponibili su:

- Settore Servizi alla persona;
- Sito istituzionale del Comune di Olbia;
- Albo Pretorio on line;
- Area tematica ITI del Comune di Olbia;
- Servizio Informacittà di Olbia.
- Social Instagram e Facebook.
- Pagine Olbia Community Hub