



COMUNE DI OLBIA  
Provincia Nord Est Gallura  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**PROGETTO “CITIES - CITIES INITIATIVE TOWARDS INCLUSIVE AND EQUITABLE SOCIETIES” - CERV-2023- EQUAL - AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLO SPORTELLO ANTIDISCRIMINAZIONI DEL COMUNE DI OLBIA E DELLE CONNESSE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- la città di Olbia è componente attiva della Rete italiana delle Città del dialogo dal 2012 e che ha sempre aderito ad attività, progetti ed eventi che hanno permesso di acquisire conoscenze e best practices di altre realtà italiane e internazionali impegnate nell’accoglienza e integrazione di cittadini di paesi terzi;
- nel 2023 si è concluso il Progetto ITA.C.A, Città Italiane contro le discriminazioni grazie al quale il Comune di Olbia ha potuto realizzare delle attività di animazione sensibilizzazione con cittadini e studenti e realizzare l’installazione Porta ITA.C.A “La porta è aperta per te se è aperta per tutti”;
- nel mese di dicembre 2023 la Commissione Europea ha ammesso il Progetto “**CITIES – Cities Initiative Towards Inclusive and Equitable Societies**” - CERV-2023-EQUAL predisposto e presentato dal Comune capofila Reggio Emilia in collaborazione con gli enti del seguente partenariato:
  - . ICEI;
  - . Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
  - . Comune di Olbia;
  - . Comune di Ravenna;
  - . Comune di Modena;
  - . Comune di Casalecchio sul Reno;
  - . Fondazione Mondinsieme;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 248 del 26/04/2024 il Comune di Olbia ha confermato l’adesione al progetto CITIES, Cities Initiative Towards Inclusive and Equitable Societies - CERV-2023-EQUAL, e ha contestualmente approvato l’Accordo di Partenariato che ha assegnato a Olbia la quota di budget di € 61.359,00;
- il Progetto “CITIES” rappresenta una grande opportunità di potenziamento del progetto ITA.C.A, attraverso il quale la città di Olbia potrà dotarsi di nuovi strumenti di prevenzione e formazione sul tema delle discriminazioni e dell’inclusione;

- tra le attività assegnate alla città di Olbia è prevista l'apertura di uno "Sportello Antidiscriminazioni" le cui modalità di avvio e gestione possono essere scelte liberamente all'ente, tenendo conto delle attività propedeutiche di formazione sul tema dell'antidiscriminazione;
- che tra il mese di marzo e aprile 2025 in collaborazione con ICEI il Comune di Olbia ha formato sia personale dipendente comunale sia rappresentanti delle Organizzazioni della società civile su stereotipi, pregiudizi e discriminazioni, con un focus sulle discriminazioni intersezionali, con la finalità di costruire un nucleo di esperti con i quali co-gestire lo Sportello;

VISTE:

- la Delibera di G.C n. 203 del 22/05/2025 con al quale il Comune di Olbia ha proceduto all'istituzione dello "**Sportello antidiscriminazione della Città di Olbia**" per la realizzazione della attività conseguenti all'adesione del Comune di Olbia in qualità di partner del **Progetto "CITIES - Cities Initiative Towards Inclusive and Equitable Societies" - CERV-2023-EQUAL**,
- la Delibera di G.C. n.273 del 18/06/2025 avente per oggetto "**RETE DELLE CITTÀ DEL DIALOGO - PROGETTO "CITIES - CITIES INITIATIVE TOWARDS INCLUSIVE AND EQUITABLE SOCIETIES" - CERV-2023-EQUAL - ISTITUZIONE SPORTELLO ANTIDISCRIMINAZIONI DELLA CITTÀ DI OLBIA - EROGAZIONE CONTRIBUTI A FAVORE DI ETS - APPROVAZIONE**";

VISTO il Codice del Terzo Settore D. lgs 3 luglio 2017, n. 117 e sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Determinazione n. 1653 del 08/07/2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso e relativi **Allegati**.

## ART.1 PROCEDURA AMMINISTRATIVA

1. La presente procedura è svolta in applicazione dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 03/07/2017, Codice del Terzo Settore (CTS), in coerenza con le Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed ETS approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021.

2. La procedura è finalizzata alla definizione e alla realizzazione delle attività destinate a soddisfare l'obiettivo definito all'art. 2 del presente Avviso.

Considerato che l'Art. 6 (Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli Enti del Terzo Settore) del D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice Appalti" prevede, al comma 1, che "*In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione **ad attività a spiccata valenza sociale**, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli Enti del Terzo Settore di cui al Codice del Terzo Settore, decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117*", sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII di cui al citato D. Lgs n. 117 del 2017.

## ART.2 OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Olbia, ai sensi dell'art. 56 del Codice ETS, con il presente Avviso intende effettuare un'indagine finalizzata all'individuazione di ETS della città di Olbia che operano nel campo dell'integrazione e inclusione di cittadini con background migratorio e del contrasto alle discriminazioni e discriminazioni intersezionali, con le quali avviare rapporti collaborativi volti alla co – gestione dello “**Sportello Antidiscriminazioni della città di Olbia**” attività affidata al Comune di Olbia all'interno del progetto “**CITIES - Cities Initiative Towards Inclusive and Equitable Societies**” - CERV-2023- EQUAL, del quale il Comune di Olbia è partner.

Le attività di collaborazione, nello specifico, potranno riguardare le seguenti attività e/o altre affini:

### 1. Capacity Building

- Formazione dei decisori politici su discriminazione e antidiscriminazione.

### 2. Strategie e Sportello Antidiscriminazioni:

- collaborazione alla gestione dello **Sportello Antidiscriminazioni della Città** prevedendo la presenza minima di:
  - a) **n. 1 legale**
  - b) **n. 1 psicologo/a**
  - c) **n. 1 mediatore/mediatrice culturale;**
- supportare nelle attività di informazione ai cittadini e alle istituzioni sul tema delle discriminazioni;
- supportare nelle attività di ascolto e supporto ai cittadini vittime di discriminazioni;
- sensibilizzare la comunità con eventi di disseminazione di buone pratiche;
- collaborare con le scuole del territorio attraverso percorsi di coinvolgimento attivo.

### 3. Comunicazione e Divulgazione

- comunicare e divulgare le attività dello Sportello e del Progetto Cities (roll-up, locandine, altro materiale di comunicazione) concordato con l'Amministrazione.

## ART.3 REQUISITI PROFESSIONALI

Possono presentare domanda di Manifestazione di interesse i seguenti Enti di cui al Codice del Terzo settore:

- a) le organizzazioni di volontariato;
- b) le associazioni di promozione sociale;
- c) le reti associative;

È ammessa la partecipazione in forma singola o aggregata.

La domanda di Manifestazione di interesse deve essere firmata dal Rappresentante legale del soggetto di cui ai punti a) e b) precedenti; in caso di Reti associative le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti gli Enti aggregati.

La formale costituzione del raggruppamento dovrà essere perfezionata entro la data di sottoscrizione della Convenzione.

I requisiti di ammissibilità, definiti ai punti successivi, devono essere posseduti da tutti i partner.

## ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti proponenti ETS devono possedere e attestare per iscritto, ciascuno per la propria natura giuridica, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione i seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:** possono richiedere di essere ammessi al progetto i soggetti che non incorrono e non siano incorsi nelle situazioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36 2023, applicabile alla fattispecie in via analogica.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Possono manifestare interesse i soggetti:

- a) formalmente costituiti da almeno 1 anno in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;
- b) a cui si applicano le disposizioni contenute nel Codice del Terzo Settore (CTS);
- c) iscritti nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS);
- d) in possesso di partita IVA/codice fiscale;
- e) che non fruiscono di altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto delle presenti attività oggetto della co-progettazione;

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Possono manifestare interesse:

- soggetti che hanno svolto per minimo 1 anno, attività analoghe e funzionali a quelle richieste all'art. 2 del presente Avviso, inclusa la formazione in tema di contrasto alle discriminazioni intersezionali e la partecipazione a progetti ed eventi aventi il focus principale su integrazione di cittadini di paesi terzi e contrasto ai linguaggi d'odio e discriminatori;
- soggetti con sede legale e operativa nella città di Olbia;
- soggetti nel cui Statuto e Atto costitutivo sono previste attività, progetti e formazione sui temi dell'immigrazione e integrazione di cittadini immigrati;
- soggetti che abbiano effettuato un percorso formativo sui temi delle discriminazioni alla data di pubblicazione del presente avviso, con specifica descrizione della formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali da coinvolgere nel servizio.

## ART.5 SPORTELLO ANTIDISCRIMINAZIONI

Al fine di garantire l'avvio e il primo funzionamento dello Sportello Antidiscriminazioni, l'Associazione singola, o la forma associata, selezionata, dovrà garantire la presenza di volontari formati e di almeno n. 1 esperto/a che possa supportare il lavoro dei volontari e del personale comunale che sarà assegnato allo Sportello, secondo una pianificazione oraria di apertura alla cittadinanza che sarà pianificata con il Project manager del Comune di Olbia referente di progetto.

In questo senso l'ETS, o l'eventuale forma associata, selezionati dovranno operare ai sensi del D.lgs. 117/2017, con particolare riferimento all'art. 36 che recita *"..le associazioni di promozione sociale possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati"*.

## ART. 6 ONERI

Il Comune di impegna a garantire il pagamento delle spese necessarie per il funzionamento dello Sportello e la realizzazione delle attività di cui all'Art. 2 a titolo di contributo per l'importo complessivo di € 25.000,00 suddiviso nelle seguenti linee:

Linea A: € 15.000,00 per il funzionamento dello Sportello Antidiscriminazione che avrà sede presso l'Olbia Community Hub;

Linea B: € 5.000,00 per co-programmare la formazione dei decisori politici del Comune di Olbia e il coinvolgimento di esperti e facilitatori per i gruppi multi-stakeholder;

Linea C: € 5.000,00 per co-pianificare attività di presentazione, comunicazione, divulgazione e disseminazione del Progetto.

Gli ETS destinatari del presente Avviso potranno presentare Manifestazione d'interesse per una o tutte delle predette Linee, garantendo l'assegnazione delle seguenti figure professionali:

- a) **n. 1 legale;**
- b) **n. 1 psicologo/a esperto/a in materia;**
- c) **n. 1 mediatore/mediatrice culturale.**

## ART.7 DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione avrà durata dal mese di giugno 2025 al mese di marzo 2026 e sarà formalizzata da successiva convezione e/o accordo.

## ART. 8 PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE

La Manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 luglio 2025 tramite PEC e firmata digitalmente all'indirizzo **protocollo@pec.comuneolbia.it**.

È necessario riportare la seguente dicitura, nell'oggetto della PEC: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA VALUTAZIONE DI COLLABORAZIONI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLLO ANTIDISCRIMINAZIONI DEL COMUNE DI OLBIA E DELLE CONNESSE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE”**.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- A. Manifestazione di interesse completa e sottoscritta digitalmente, come format allegato, indicando la Linea o Linee alla quale/quali si intende partecipare tra quelle indicate all'art.6 del presente Avviso.
- B. Lettera di presentazione, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (rappresentante legale), con indicazione dei dati del soggetto giuridico, ovvero ragione sociale, sede legale, dati del rappresentante legale, corredata dall'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale inviare eventuali comunicazioni.
- C. Breve descrizione delle attività realizzate dall'associazione, con particolare riferimento a quelle indicate al punto 1 e/o CV dell'Associazioni dal quale si evincano le esperienze rilevanti nella realizzazione di eventi organizzativi complessi.
- D. Cv del personale professionale da assegnare alle attività.
- E. Informativa privacy secondo modello allegato debitamente sottoscritta.

## ART.9 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

1. Dopo la chiusura del termine previsto per l'accoglimento delle Manifestazioni di Interesse, il Project Manager Referente (di seguito definito PM) e il GdL procederà all'analisi della regolarità formale delle domande, verificando la correttezza e completezza delle dichiarazioni rese e dei documenti allegati.

2. Il PM individuerà le istanze ammissibili e quelle inammissibili/irricevibili e indicandone le relative motivazioni, provvederà a comunicare l'esito di accoglimento o rigetto agli interessati. Si procederà pertanto con l'ammissione alle attività di co-gestione di tutti i proponenti in possesso dei requisiti richiesti.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica proposta così come di non procedere qualora nessuna istanza sia ritenuta idonea.

## ART. 10 - CONVENZIONE DI CO-GESTIONE

1. Tra il Comune di Olbia, Settore Servizi alla Persona, e l'ETS, o Rete di ETS, coinvolti nelle fasi progettuali verrà sottoscritta una Convenzione di co-gestione.

2. Nella convenzione, oggetto di definizione congiunta, saranno indicati:

- a) la durata del partenariato, che partirà dalla firma della medesima convenzione;
- b) gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dall'Ambito e dagli ETS nel corso del procedimento;
- d) le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti dell'ETS;
- e) i termini e le modalità della rendicontazione delle spese;
- f) i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.

Si specifica che il Comune di Olbia provvederà ad impegnare le somme a valere sui finanziamenti di cui sopra, a seguito della stipula della convenzione, esito della procedura di selezione.

Con i soggetti proponenti, ammessi alla procedura, verrà avviata l'attività di co-realizzazione delle attività, articolata come segue:

a) attivazione di tavoli di lavoro per l'elaborazione del progetto attuativo e il relativo piano finanziario, nello specifico si procederà alla definizione e individuazione:

- ✓ Analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire, degli interventi da attuare e delle modalità di funzionamento;
- ✓ Degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentalità e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi co-progettati;
- ✓ Di dettaglio delle ore di attività dello Sportello e del costo delle diverse prestazioni;
- ✓ Di dettaglio dell'assetto organizzativo tra ATS e i partner progettuali nell'ambito della gestione dei servizi e degli interventi;
- ✓ Del team di professionisti e volontari che verranno coinvolti nelle attività;
- ✓ Degli strumenti di monitoraggio e valutazione.

b) sottoscrizione della convenzione di co-gestione per l'attuazione dei servizi e delle attività di competenza.

2. Dopo la raccolta delle Manifestazioni di Interesse e successivamente alla verifica dei requisiti indicati nell'Avviso, il Comune di Olbia comunicherà attraverso i sistemi informatici il calendario, le modalità e il luogo per l'attivazione dei tavoli di co-gestione.

#### ART. 11 – RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. Le risorse economiche, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione, sono da ricondurre ai contributi disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990.

2. Saranno oggetto di rendicontazione tutti i costi diretti ed indiretti effettivamente sostenuti e comprovati.

#### ART. 12 – PROJECT MANAGER REFERENTE DI PROGETTO

1. Il Project Manager Referente di Progetto è la Funzionaria Dott.ssa Giuseppina Biosa del Settore Servizi alla Persona.

2. Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Progetto ai seguenti indirizzi di posta elettronica [giuseppina.biosa@comune.olbia.ot.it](mailto:giuseppina.biosa@comune.olbia.ot.it) e [michela.mattana@comune.olbia.ot.it](mailto:michela.mattana@comune.olbia.ot.it), oppure ai seguenti numeri:

Dott.ssa Giuseppina Biosa 078952039 – Dott.ssa Michela Mattana 078952113.

#### ART. 13 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

2. La presentazione della Manifestazione di Interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso e nelle norme cui esso fa riferimento.

#### ART. 14 – PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale del Comune di Olbia <https://www.comune.olbia.ot.it> comprese tutte le comunicazioni successive e inerenti alla procedura.

2. Tali pubblicazioni assolvono ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

#### ART. 15– INFORMATIVA PRIVACY

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione Dati UE n. 679 del 27/04/2016 e del D.lgs..n. 196 del 30/06/2003.

2. I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività del

Distretto e alla procedura, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

3. Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

4. Per la partecipazione alla presente procedura il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto, l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano

Documento firmato digitalmente

**Allegati:**

Allegato A – Modulo di Manifestazione di Interesse