



Sardegnae**Welfare**

Portale SIWE – Registro Strutture Sociali e Sociosanitarie

Webinar Soggetti Gestori n.X

Dicembre 2024



UNIONE EUROPEA

Fondi strutturali e di investimento europei



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



FSE 2014-2020



Sardegna **IT**

Il progetto SIWE

- SIWE è il progetto, avviato nel 2018, finanziato con fondi comunitari FESR e FSE, per la realizzazione del Sistema informativo Integrato del Welfare regionale
 - È parte integrante dell'agenda digitale della Regione Sardegna, definita con D.G.R. n. 49/3 del 6.10.2015
 - È un essenziale strumento di supporto alla realizzazione della strategia 3 «Una società inclusiva» della programmazione unitaria 2014-2020, con cui la Giunta regionale ha definito il quadro degli interventi per la realizzazione del proprio programma di welfare

La banca dati delle strutture sociali – Contesto normativo

- La realizzazione è stata avviata in seguito all'adozione della deliberazione n.53/7 del 29.10.2018 con cui la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva le linee guida su requisiti specifici per le singole tipologie di strutture sociali e disposizioni su autorizzazioni, accreditamento.
- La deliberazione individua la banca dati SIWE come lo strumento condiviso attraverso il quale le strutture assolvono agli obblighi informativi verso Regione, Province, Comuni e pone in capo al Comune competente la comunicazione tramite il SIWE dei dati relativi alle strutture autorizzate.
- Le nuove procedure della [Delibera del 06 luglio 2023, n. 23/33](#) prevedono che i soggetti gestori delle strutture sociali concorrano con i Comuni al costante aggiornamento della banca dati, essenziale ai fini della programmazione di interventi, risorse e servizi sociali in maniera più aderente possibile alla situazione e ai correlati bisogni espressi dal territorio di riferimento

La banca dati delle strutture sociali informatizzata – Obiettivi

- **supportare l'attività di programmazione e monitoraggio della Regione**

ATTENZIONE: la base informativa per la programmazione degli interventi regionali è il SIWE: le strutture non presenti, non complete o non convalidate nella banca dati non potranno, quindi, essere prese in considerazione

- supportare le attività di vigilanza e controllo svolte dai Comuni
- semplificare la comunicazione rispetto agli adempimenti dei Soggetti Gestori
- adeguare alle nuove tecnologie i flussi informativi in essere tra Soggetti Gestori, Comuni, Province e Regione

La banca dati delle strutture sociali informatizzata – Tipologie

A – COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE E GRUPPI DI CONVIVENZA

- **A.1 Casa famiglia**
 - A.1.1 Casa famiglia per minori e giovani adulti
 - A.1.2 Casa famiglia per adulti
- **A.2 Gruppi di convivenza**
- **A.3 Gruppi appartamento**
- **A.4 Comunità di pronta accoglienza**
 - A.4.1 Comunità di pronta accoglienza per minori
 - A.4.2 Comunità di pronta accoglienza per adulti

B – STRUTTURE RESIDENZIALI A CARATTERE COMUNITARIO

- **B.1 Comunità di accoglienza per minori**
- **B.2 Comunità di sostegno a gestanti e/o madri con bambino**
 - B.2.A Comunità di Sostegno e alloggi per donne vittime di violenza
- **B.3 Comunità alloggio per anziani**
- **B.4 Residenze comunitarie diffuse per anziani**
- **B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità e per il “Dopo di noi”**
- **B.6 Comunità per l'accoglienza di adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale**

D – STRUTTURE A CICLO DIURNO

- **D.1 Centri di aggregazione sociale**
- **D.2 Centri socio-educativi diurni**
- **D.3 Centri famiglia**

E – STRUTTURE PER LA PRIMA INFANZIA

- **E.1 Nido d'infanzia**
- **E.2 Micronido**
- **E.3 Nido e Micronido Aziendale**
- **E.4 Sezioni primavera e sezioni sperimentali**
- **E.5 Servizi educativi in contesto domiciliare**
- **E.6 Agrinidi**
- **E.7 Spazio bambini**
- **E.8 Ludoteca e centro per bambini e genitori**

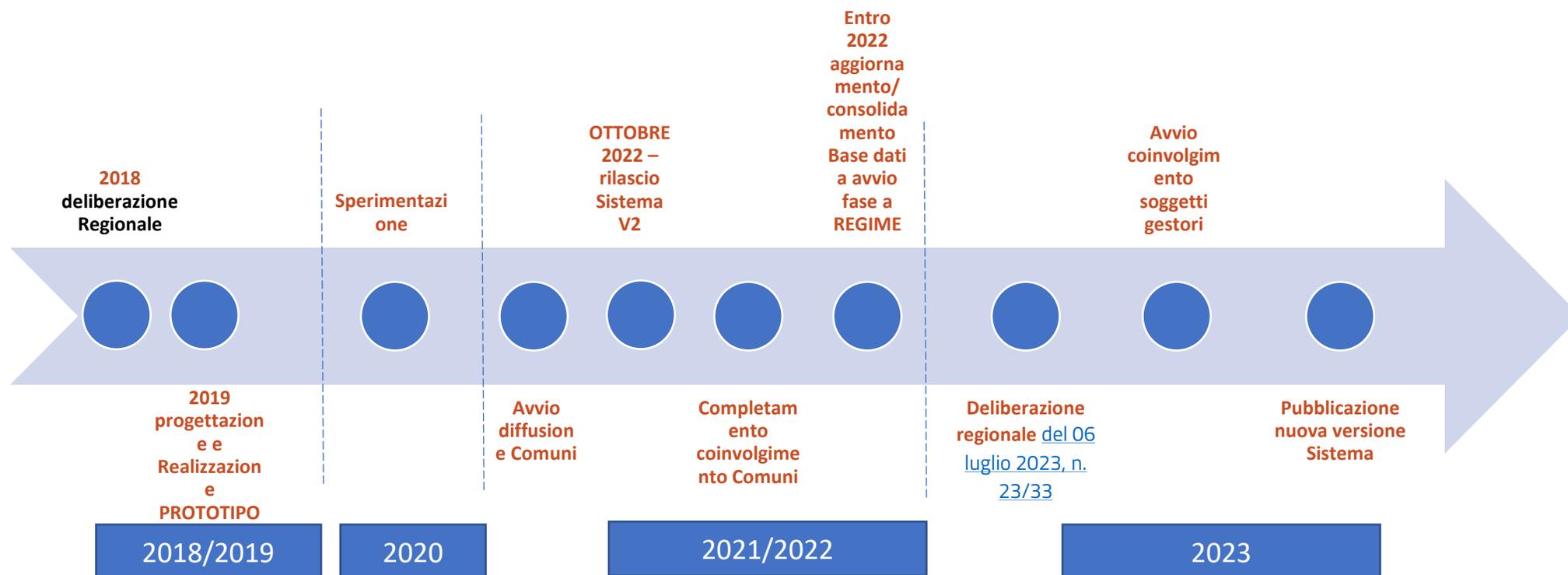
Inoltre SI AGGIUNGONO:

C – STRUTTURE RESIDENZIALI INTEGRATE

- **C.1 Comunità integrate per anziani e adulti a bassa intensità sanitaria**
- **C.2 Comunità integrate per persone con disabilità e per il “dopo di noi”**
- **C.4 Comunità socio-educative integrate per minori**

VEDERE Pagina portale tematico sardegnaewelfare.it per tutte le informazioni

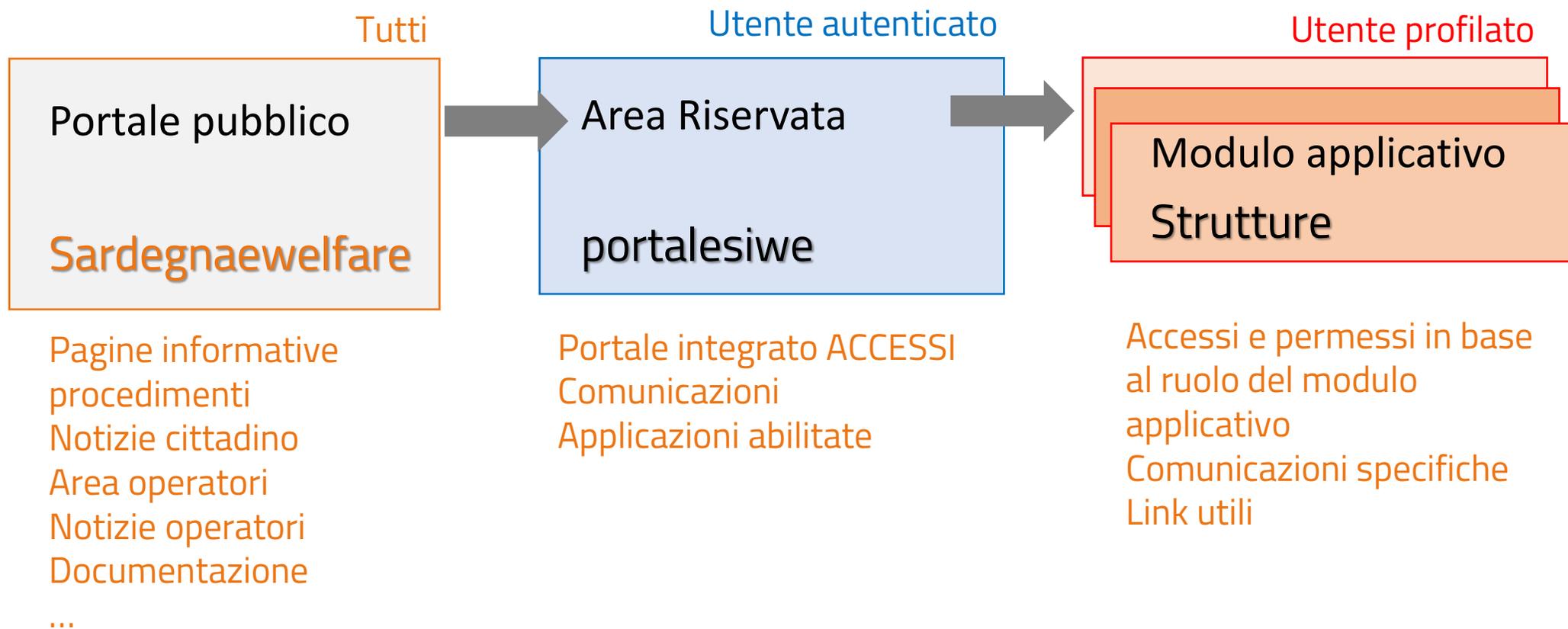
CRONISTORIA intervento Strutture



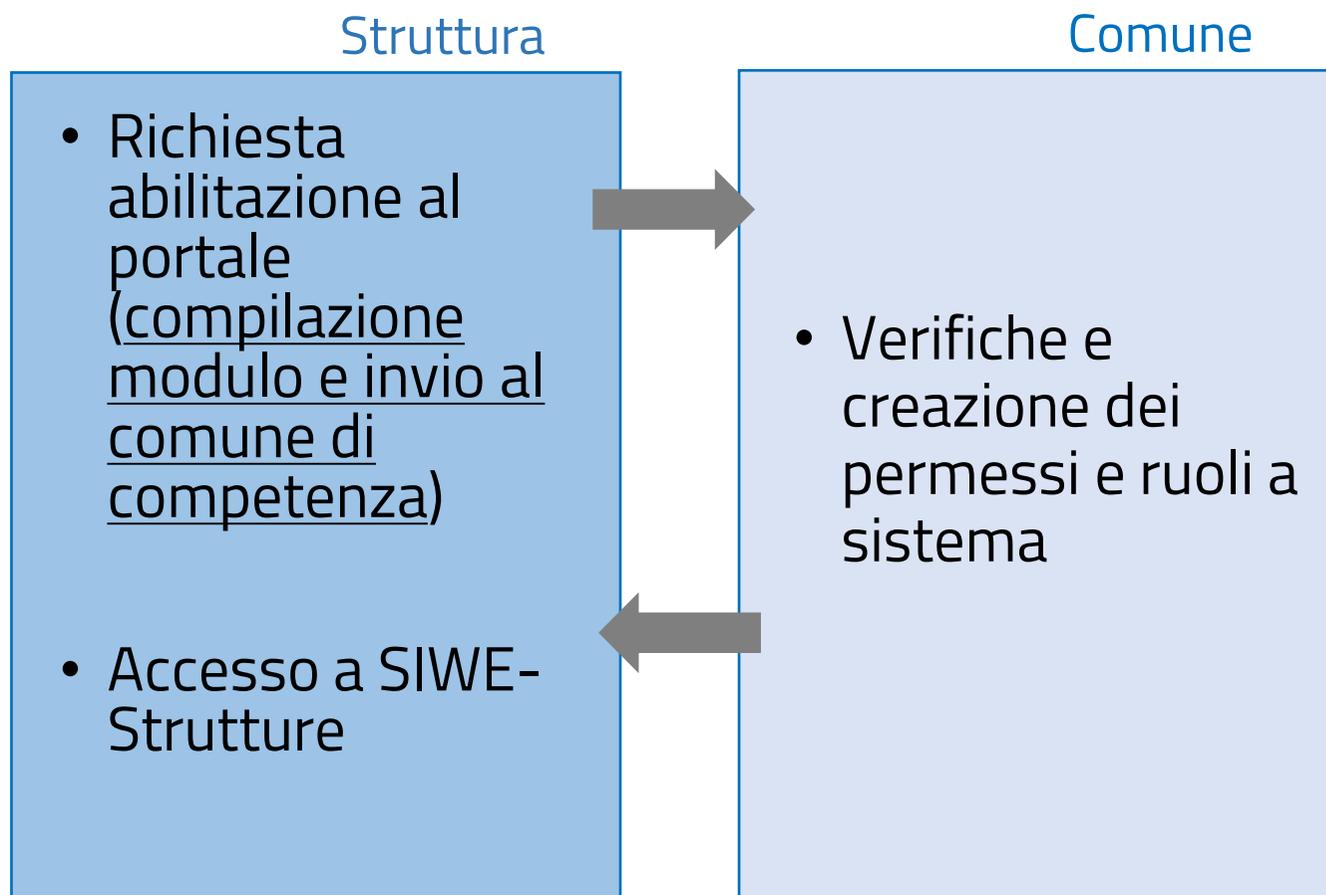
Fasi attuative

- **Scopo finale:** consentire un agevole aggiornamento e monitoraggio continuo delle informazioni inerenti alle strutture del territorio
 - **FASE1:**
 - Rilascio modulo fase 1
 - Sperimentazione con dei comuni capofila (termine novembre 2020)
 - Rilevazione Feedback su sistema e piano di aggiornamento sistema
 - **FASE2:**
 - Consolidamento/ottimizzazione Modulo e aggiornamento funzionalità (nuova vers. Ottobre 2022)
 - Formazione ai comuni della Sardegna (completamento entro 2022)
 - **FASE3:**
 - Evoluzioni sistema
 - Diffusione utilizzo soggetti gestori

SIWE-Strutture



ITER Abilitazione Soggetti Gestori



File censimento Utenze

Censimento_utenze_gestori_SIWE-Strutture_v01.00 Nessuna etichetta • Salvato in questo PC

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Automate Guida Power Pivot

Calibri 11 A⁺ A⁻ G C S Unisci e allinea al centro Generale Formattazione condizionale Formatta come tabella Excel Built-i... Normale Neutrale Valore non v... Inserisci Elimina Formato Somma automat Riempimento Cancellazione

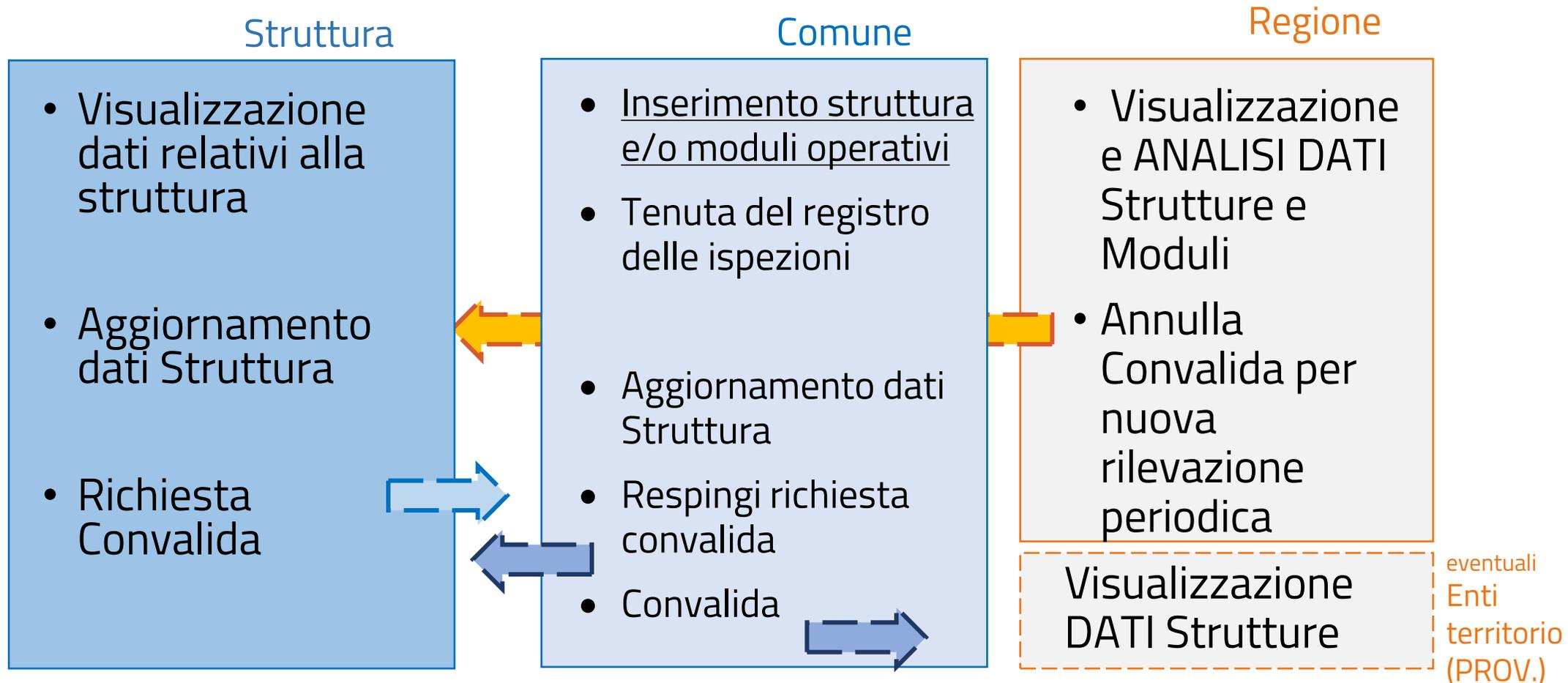
Salvataggio automatico

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	DATI DEL SOGGETTO GESTORE			DATI DELLA STRUTTURA		DATI ANAGRAFICI UTENTE			RECAPITI		APPLICATIVO SIWE-STRUTTURE	
2	Denominazione	Partita IVA	Comune sede legale	Denominazione	Indirizzo	Comune	Codice fiscale	Nome	Cognome	Recapito telefonico	e-mail	Ruolo (Operatore/Amministratore) *
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

In caso di più operatori richiesti dalla Strutture, il Comune configurerà un'utenza di tipo Amministratore per consentire alla Struttura di procedere in autonomia all'abilitazione delle ulteriori utenze

**Il file è necessario al comune per la verifica e creazione delle utenze.
 Il comune è tenuto ad abilitare almeno un operatore con profilo amministratore del soggetto gestore.
 Il comune può decidere le modalità di condivisione di queste informazioni**

ITER Convalida Dati Struttura



Le azioni del flusso di convalida saranno arricchite dalla possibilità di aggiungere commenti per favorire la comunicazione tra i soggetti coinvolti

Funzionalità del Modulo

Struttura	Comune	RAS	Sistema
creazione/aggiornamento utenti Struttura (Amministratore)	creazione/aggiornamento utenti proprio ente (Amministratore)	creazione/aggiornamento utenti proprio ente (Amministratore)	creazione/aggiornamento utenti
	creazione/aggiornamento operatori struttura		
visualizzazione e modifica dati struttura di competenza	Inserimento/modifica e visualizzazione dati strutture e moduli proprio comune	visualizzazione informazioni tutte le strutture della regione	
	compilazione/modifica sezioni scheda struttura di competenza dell'ente (ispezioni, accreditamento provvisorio)		
richiesta convalida dati struttura	richiesta convalida dati struttura *		
	respingi richiesta convalida		
	convalida (con difformità, autocertificazione, verifica in loco)		
	annulla convalida	annulla convalida	
visualizzazione strutture e campi aggiornati da ultima visualizzazione	visualizzazione strutture e campi aggiornati da ultima visualizzazione	visualizzazione strutture e campi aggiornati da ultima visualizzazione	
			riassegnazione moduli
			versionamento

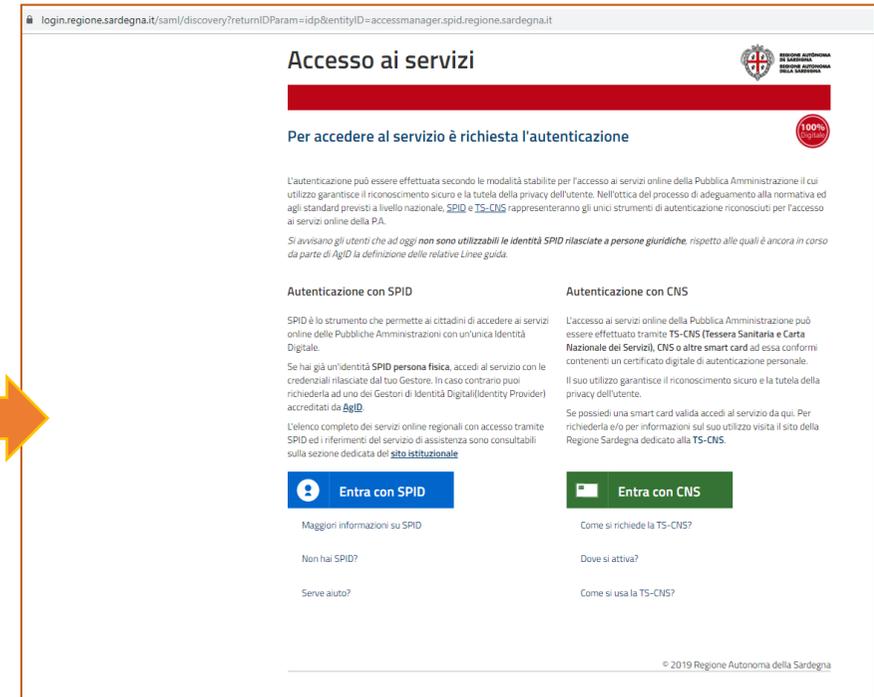
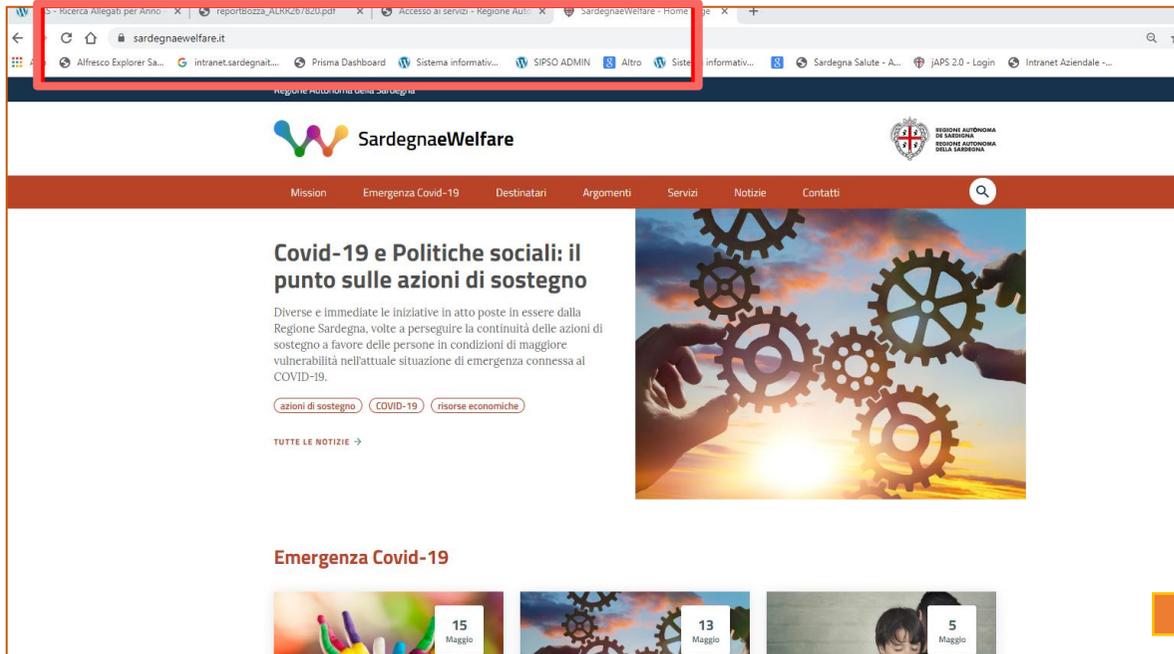
Azioni e Stati

Azioni a Sistema per la Struttura	Stato Trasmissione Scheda Struttura	Tipologia di CONAVIDA
Lavora/Richiedi Convalida	NON LAVORATA	
Lavora/Richiedi Convalida	IN LAVORAZIONE	NON PRESENTE
	DA CONVALIDARE	
	CONVALIDATA	DIFFORMITÀ
AUTOCERTIFICAZIONE		
VERIFICA IN LOCO		
Lavora		

Modalità accesso (1)

Apposito bottone nella pagina descrittiva del servizio **Portale SIWE-Strutture** del portale istituzionale:
www.sardegnaewelfare.it

Modalità accesso (2)



Alternativamente è possibile inserire direttamente nel browser l'indirizzo:

<https://servizi.sardegnaewelfare.it>

Per autenticarsi, sarà possibile utilizzare la modalità di autenticazione preferita nel pannello Access Manager Regionale

A BREVE si attiverà anche l'accesso con CIE

DEMO APPLICATIVO

PortaleSIWE- Strutture- Elenco Strutture/Elenco Moduli

Home Autorizzazioni Nome Cognome [Amministratore Ente]

Comunicazioni

Applicazioni abilitate

Strutture

Ruolo	Ente	Azione
Amministratore Ente	Quartu Sant'Elena	Accedi

Ruolo	Ente	Azione
Amministratore Ente	Quartu Sant'Elena	Accedi

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni Amministratore Ente - Bosa

Elenco Strutture

Export XLS Export PDF

Visualizza 100 elementi

Id Struttura	Convalida	Comune	Ragione Sociale	Denominazione Struttura	Via/Piazza sede Struttura	N° Moduli Autorizzati	Stato	Stato Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1622	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	19-09-2023 13:54	Opzioni
692	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Alloggio Suor Chiara	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	12-06-2023 12:04	Opzioni
591	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Cottolengo Piccola casa divina provvidenza	Piccola casa divina provvidenza		1	ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 12:36	Opzioni
590	VERIFICA IN LOCO	Bosa	COOP SOC. "PROGETTO H"	Abitare Lavorando		1	ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 13:22	Opzioni
158	NON PRESENTE	Bosa	COMUNE	---		1	NON ATTIVO	NON LAURATA	05-10-2022 16:06	Opzioni
156	NON PRESENTE	Bosa	Progetto H	---		1	ATTIVO	NON LAURATA	30-01-2023 10:56	Opzioni

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

← Torna alla configurazione

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni Amministratore Ente - Bosa

Benvenuto nell'applicativo strutture del SIWE.

Portale di accesso alle applicazioni del Sistema Integrato Welfare della Sardegna

Elenco Strutture

Visualizza l'elenco delle strutture dell'ente di appartenenza

Elenco Strutture

Manualistica

Cliccando sul pulsante Scarica il manuale utente sarà possibile visionare il manuale per l'utilizzo dell'applicativo SIWE STRUTTURE.

Scarica il manuale utente

Avvisi

Manuale SIWE

Clicca sul link per scaricare il manuale aggiornato, scarica il manuale

13/01/2022

SardegnaWelfare

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni Amministratore Ente - Bosa

Moduli

Export XLS Export PDF

Visualizza 100 elementi

Id Struttura	Id Modulo	Convalida	Comune	Denominazione Struttura	Denominazione Modulo	Tipologia	Capacità ricettiva autorizzata	Pronta accoglienza autorizzata	Nucleo Autorizzato	Capacità Nucleo	Stato	Stato Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1622	1186	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	MODULO_Communità Integrata Dott. Mario Sanna	C.1 Comunità integrate per anziani	16				ATTIVO	CONVALIDATA	19-09-2023 13:54	Opzioni
692	895	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Comunità Alloggio Suor Chiara	MODULO_Communità Alloggio Suor Chiara	B.3 Comunità alloggio per anziani	8				ATTIVO	CONVALIDATA	12-06-2023 12:04	Opzioni
591	332	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Piccola casa divina provvidenza	MODULO_Piccola casa divina provvidenza	C.1 Comunità integrate per anziani	30				ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 12:36	Opzioni
590	380	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Abitare Lavorando	MODULO_Abitare Lavorando	B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità e per il "Dopo di noi"	10				ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 13:22	Opzioni
158	100	NON PRESENTE	Bosa	---	MODULO_	D.1 Centri di aggregazione sociale					NON LAURATA	NON LAURATA	05-10-2022 16:06	Opzioni
156	114	NON PRESENTE	Bosa	---	MODULO_	B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità e per il "Dopo di noi"	10				ATTIVO	NON LAURATA	30-01-2023 10:56	Opzioni

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

Riepilogo funzionalità e sezioni comuni nella scheda Struttura

The screenshot shows a web interface for managing a 'Struttura' (Structure). It is divided into several sections:

- Dettagli struttura** (Structure Details): Contains a sidebar menu with 'Sezioni Struttura' (Structure Sections) and 'Sezione Moduli' (Module Section). A callout '1' points to the 'Anagrafica Modulo' option in the sidebar.
- Anagrafica** (Anagraphic): The main form area with fields for 'Denominazione', 'Provincia', 'Comune', 'CAP', 'Via/Piazza', 'Piano', 'Proprietà dei locali', 'Titolarità della Struttura', and 'Gestione della struttura'. A callout '2' points to this central form area.
- Info Struttura** (Structure Info): A summary card showing location (Bosa), number of authorized and active modules, and 'Info Stato Struttura' (Structure Status). A callout '3' points to this card.
- Info Stato Struttura** (Structure Status): A detailed status section showing 'Stato Struttura' (ATTIVO), 'Stato convalida' (NON PRESENTE), and 'Stato Trasmissione' (IN LAVORAZIONE). It includes buttons for 'Richiedi Convalida' and 'Modifica'.
- Info Moduli** (Module Info): A section showing details for 'Modulo 114', including its name, status (ATTIVO), and type (B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità).

Callout 1: Card sempre visibile relativa al menù di tutte le Sezioni Struttura e Moduli

Callout 2: Nella parte centrale si visualizzeranno i campi, organizzati in card, della sezione selezionata nel menù (Anagrafica, Anagrafica Modulo 1, ..., Personale)

Callout 3: Card riepilogativa, sempre visibile, che riporta i dati salienti della **Struttura**, dei **Moduli** e le **azioni possibili** sulla scheda

Callout 4: **Azioni disponibili** per la Struttura in base al suo stato di trasmissione e ruolo operatore (ES. si può entrare in **Modifica** per aggiornare i dati della scheda, procede alla **Richiesta convalida**, **Annullare una precedente convalida** in caso di variazioni su struttura convalidata, prima di entrare in **Modifica, ecc.**)

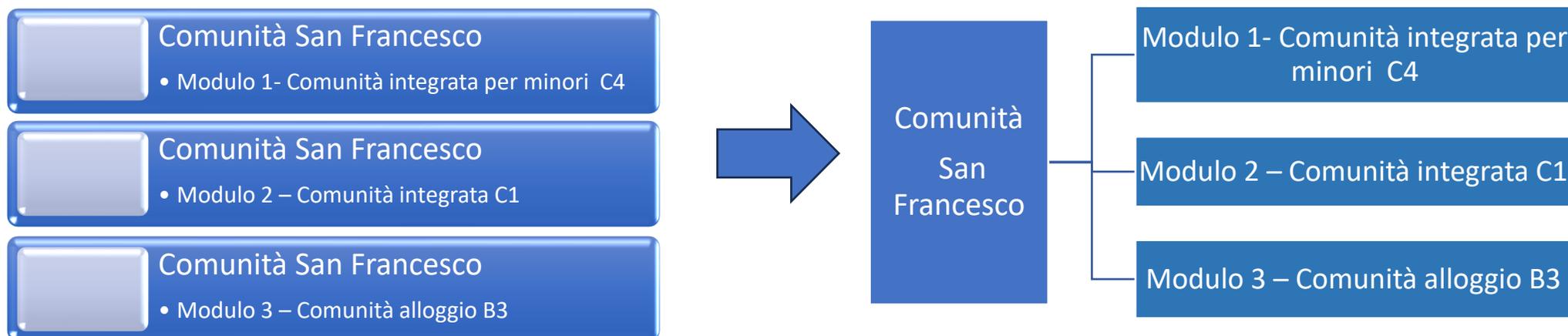
Callout 5: Info sullo **stato di trasmissione** e **Note di accompagnamento** (es. indicazioni del comune su cosa variare)

Callout 6: Nella parte inferiore di ciascuna sezione è disponibile la funzione di salvataggio

Gerarchia Struttura-Moduli

Organizzazione Strutture e Moduli - 1

Dal momento che la Struttura può essere autorizzata per più tipologie di attività (**Moduli autorizzati**), il sistema è stato riorganizzato per ottimizzare la gestione delle informazioni definendo una gerarchia.



Organizzazione Strutture e Moduli - 2

Elenco Strutture

Azioni multiple

Visualizza elementi

Id Struttura	Convalida	Comune	Ragione Sociale	Denominazione Struttura	Via/Piazza sede Struttura	N° Moduli Autorizzati	Stato	Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1688	NON PRESENTE	Bosa	Ragione sociale	Comunità San Francesco	via, n	3	ATTIVO	IN LAVORAZIONE	16-10-2023 18:06	Opzioni
1692	NON PRESENTE	Bosa	prova	Fiore	fds10	1	ATTIVO	IN LAVORAZIONE	16-10-2023 15:07	Opzioni

È stato reso disponibile nel menu l'accesso all'elenco di tutti i Moduli in modo da effettuare più agevolmente delle ricerche per Tipologia Attività

Home
Strutture
Moduli
Back-Office
Autorizzazioni

 Maria Teresa Carta
 Amministratore Ente - Bosa

Moduli

Visualizza elementi

Id Struttura	Id Modulo	Convalida	Comune	Denominazione Struttura	Denominazione Modulo	Tipologia	Capacità ricettiva autorizzata	Pronta accoglienza autorizzata	Nucleo Autorizzato	Capacità Nucleo	Stato	Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1688	1361	NON PRESENTE	Bosa	Comunità San Francesco	Modulo 1	A.1.1 Casa famiglia per minori e giovani adulti	15	10			ATTIVO	IN LAVORAZIONE	16-10-2023 18:17	Opzioni
1688	1362	NON PRESENTE	Bosa	Comunità San Francesco	Modulo 2	A.1 Casa famiglia	10	2	Si	2	ATTIVO	IN LAVORAZIONE	16-10-2023 18:17	Opzioni
1688	1371	NON PRESENTE	Bosa	Comunità San Francesco	Modulo 3	D.2 Centri socio-educativi diurni					ATTIVO	IN LAVORAZIONE	16-10-2023 18:17	Opzioni
1692	1370	NON PRESENTE	Bosa	Fiore	modulo comunita fiore	B.3 Comunità alloggio per	20	2	Si	2	ATTIVO	IN LAVORAZIONE	16-10-2023	Opzioni

Sezioni scheda struttura - 1

Le informazioni della struttura sono riportate nelle Sezioni Struttura della scheda, mentre le informazioni specifiche del modulo sono raccolte in sezioni distinte e replicate per ogni modulo modulo.



Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarietà e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 1361

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Accreditamento Provvisorio
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Modulo 1362

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Anagrafica

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Denominazione * (255 caratteri)

Provincia * Comune *

CAP * (5 caratteri)

Via/Piazza, N. * (255 caratteri)

Piano (255 caratteri)

Proprietà dei locali

Titolarietà della Struttura

Gestione della struttura

Numero Moduli Autorizzati

Note Anagrafica

Info Struttura

Comunità Prova 29082023_0

Plus

Numero moduli autorizzati

Numero moduli attivi

Info Stato Struttura

Stato Struttura

Stato convalida

Dichiarazione di convalida

[Richiedi Convalida](#)

Tipo Convalida

[Convalida](#)

[Lavora](#)

Data ultima convalida

Data ultima modifica

Stato Trasmissione

Sezioni scheda struttura - 2

Per una corretta compilazione dei vari campi il sistema mostrerà a video delle note o dei messaggi bloccanti

Anagrafica

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Denominazione * (255 caratteri)
PROVA

Provincia * Comune *

CAP * (5 caratteri)
09029

Via/Piazza, N. * (255 caratteri)
via parrocchia 34

Piano (255 caratteri)

Proprietà dei locali
comune

Titolarità della Struttura
privata

Gestione della struttura
gestito da altro ente/soggetto

Numero Moduli Autorizzati
1

Note Anagrafica

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 100

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Anagrafica modulo

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

ID modulo
100

Denominazione * (255 caratteri)
MODULO_1

Tipologia modulo struttura *
D.1 Centri di aggregazione sociale

Stato *
Attivo

Note Modulo

[Salva](#)

Info Struttura

PROVA
via parrocchia 34 - Bosa

Plus

Numero moduli autorizzati: 1

Numero moduli attivi: 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura: ATTIVO

Stato convalida: NON PRESENTE

Dichiarazione di convalida

[Richiedi Convalida](#)

Data ultima convalida: 31/08/2023 09:51

Data ultima modifica: 10/10/2023 10:27

Stato Trasmissione: IN LAVORAZIONE

Note Trasmissione scheda

Data ultima richiesta di: 12/09/2023 08:58

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 100

Titolarità e Gestione

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Dati anagrafici Titolare

CF / Partita Iva * (16 caratteri)
00202690913

Ragione Sociale / Denominazione *
COMUNE

Forma Giuridica *
spa

Via / Piazza, N. *
prova

CAP * (5 caratteri)
08013

Provincia * Comune *

Rappresentante legale Titolare

Codice fiscale * (16 caratteri)
NGTDF74R22E299K

Nome * (255 caratteri)
Nome

Cognome * (255 caratteri)
Cognome

Telefono * (16 caratteri)
0785368015

Email * (100 caratteri)
mailrappeg@mail.it

PEC * (100 caratteri)
mailrappeg@pecmail.it

! Soggetto gestore diverso dal Titolare

Note Titolarità

Info Struttura

PROVA
via parrocchia 34 - Bosa

Plus

Numero moduli autorizzati: 1

Numero moduli attivi: 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura: ATTIVO

Stato convalida: NON PRESENTE

Dichiarazione di convalida

[Richiedi Convalida](#)

Data ultima convalida: 31/08/2023 09:51

Data ultima modifica: 10/10/2023 10:27

Stato Trasmissione: IN LAVORAZIONE

Note Trasmissione scheda

Data ultima richiesta di: 12/09/2023 08:58

Info Moduli

Identificativo Modulo: 100

Denominazione Modulo: MODULO_1

Stato: ATTIVO

Tipologia: D.1 Centri di aggregazione sociale

Punti di attenzione sulla compilazione

Titolo abilitativo

Inserimento non aggiornato del titolo abilitativo, autorizzazione al funzionamento, secondo le vigenti disposizioni (DGR. n. 53/7 del 29/10/2018 e DGR 10/37 del 16/03/2023)

Tipo titolo abilitativo

Numero titolo abilitativo

Codice univoco SUAPE

Data titolo abilitativo / Codice univoco SUAPE

Caso d'uso - 1:

Il titolo abilitativo inserito non è il più recente rilasciato alla Struttura:

Aggiornare i campi relativi con le informazioni del titolo più recente

Caso d'uso – 2:

La struttura non è stata ancora autorizzata/abilitata secondo le norme aggiornate:

- Le strutture devono provvedere, il prima possibile, a nuova richiesta di autorizzazione secondo le norme vigenti. (Eventualmente si può darne evidenza nel campo note)
- Acquisite le nuove abilitazioni, si effettuerà l'aggiornamento a sistema indicando il nuovo titolo.

Corretta compilazione titolo abilitativo - Data Titolo Abilitativo

Sulla base delle **DGR n. 53/7 del 29/10/2018** e **DGR 10/37 del 16/03/2023** ci si attendono dei titoli autorizzativi con data almeno successiva al 29.10.2018.

Le nuove linee guida a cui fare riferimento e che dovranno poi essere rispettate per tutte le nuove autorizzazioni sono quelle del 16/03/2023, ma la priorità riguarda la regolarizzazione delle strutture con autorizzazioni precedenti al 29.10.2018, in particolare quelle per minori.

Corretta compilazione titolo abilitativo – Tipologia/Codice Titolo Abilitativo

Nel menu a tendina del campo: **Tipologia di titolo abilitativo** ci sono anche vecchie tipologie, in virtù del fatto che tutti i titoli devono essere i più recenti, ci si attende di trovare invece solo:

- **Autorizzazioni del SUAPE** (principalmente SUAP/SUAPE, eventualmente Abilitazione a zero giorni o Abilitazione a 30 giorni SUAPE)
- Autorizzazioni Comunali. **Solo se la struttura è gestita direttamente dal Comune.** Infatti, in questo caso, la pratica di autorizzazione non passa per il SUAPE

Tabella Tipo di Titolo previsto

Gestione STRUTTURA	Tipo di titolo abilitativo previsto	Numero titolo abilitativo	Codice univoco suape	Data titolo abilitativo / Codice univoco SUAPE
Comunale	Comunale	X		X
Privata	SUAP/SUAPE, eventualmente Abilitazione a zero giorni, o Abilitazione a 30 giorni SUAPE		X	X

N. B. I campi: Numero Titolo abilitativo e Codice univoco suape sono tra loro mutuamente esclusivi

Autorizzazione SUAPE–Campi Attesi

Compilazione attesa dei campi in caso si selezioni nella Tipologia Titolo una tra quelle previste per il suape:

- **Codice univoco suape: *Codice Pratica*** nel suape il cui formato dovrebbe essere:
 - Sino al 2019:
N. Progressivo a livello di singolo sportello SUAP (qualche pratica residua potrebbe averlo anche dopo il 2019)
 - Dal 2019 il formato è stato modificato e può essere:
PIVA-DataOra.Num progressivo regionale
oppure
CF-DataOra.Num progressivo regionale
- **Data Codice univoco suape: *Data INVIO*** della pratica suape

3 - Esempio Pratica SUAPE

SardegnaImpresa

Scrivania Fascicoli Scadenzario Quesiti Forum Report Notizie **10** Normativa

Dettaglio pratica n° **03604595926-04052023-1228.616572** in stato **In verifica formale**

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Dati generali ^

Sportello Bacino Suap Quartu Sant'Elena	Responsabile procedimento Responsabile	Operatore OPERATORE
Protocollo 39006	Data protocollazione 19/05/2023	Ufficio Suap Comune Quartu Sant'Elena
Oggetto Aggiornamento struttura alle disposizioni di cui alla Delibera G.R. 53/7 del 29/10/2018 e Delibera 10/37 del 16/03/2023	Data Invio 18/05/2023	
Iter consigliato Autocertificazione a 0 giorni	Iter attivo Autocertificazione a 0 giorni	Stato In verifica formale

Avviabile

CASO particolare Tipologia Modulo: B.3 Comunità Alloggio

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarietà e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 40

- Anagrafica Modulo**
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Anagrafica modulo

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

ID modulo
40

Denominazione * (255 caratteri)
MODULO_Communità Alloggio Della Dell'Anziano Melania :

Tipologia modulo struttura *

B.3 Comunità alloggio per anziani

Nucleo di comunità integrata Autorizzato (par. b3 All. DGR n.53/7 del 29.10.2018)

Stato *

Note Modulo

✓ Salva

Se l'B3 è abilitata anche per un Nucleo di comunità integrata (**l'opzione Nucleo spuntata**), nella sezione Utenti verranno abilitati i campi di: capacità ricettiva nucleo, per tracciare i posti autorizzati, e conseguentemente, il campo per gli ospiti nel nucleo, nella scheda delle rilevazioni periodiche utenti.

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *
24

Pronta accoglienza autorizzata *

Capacità ricettiva nucleo di comunità integrata *

Rilevazione periodica utenti e costi

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Data rilevazione *
gg/mm/aaaa

Numero utenti in carico *

Di cui numero utenti nucleo autorizzato *

Numero utenti pronta accoglienza *

Numero utenti in lista di attesa *

Numero nuovi ingressi dal 1 gennaio *

Numero uscite dal 1 gennaio *

Note

Quando la **Tipologia modulo struttura B.3 (Comunità Alloggio)** il sistema abilita l'opzione di presenza di un Nucleo autorizzato di tipo comunità integrata

CASO particolare Tipologia Modulo: D2 (Centri socio-educativi diurni)

ISTRUZIONI per la compilazione cat D2 (Anagrafica Modulo).

È necessario quando si seleziona la tipologia del modulo inserire nelle Note anche chi sono i destinatari del centro:

- Minori
- Anziani
- O anche che il centro, nel rispetto di specifici turni dedicati, eroga il servizio per più categorie

Tipologia modulo struttura *

D.2 Centri socio-educativi diurni

Stato *

Attivo

Note Modulo

DESTINATARI: MINORI

481 caratteri rimanenti

DATI DINAMICI DA aggiornare PERIODICAMENTE

Personale e Utenti Moduli strutture

Completamento/Aggiornamento dati Rilevazione del Personale

L'inserimento/aggiornamento dei dati relativi al personale impiegato nelle strutture deve essere completato nella Sezione **Personale di ciascun Modulo**

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarietà e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 1361

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Accreditamento Provvisorio
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale**

Modulo 1362

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Anagrafica

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Denominazione * (255 caratteri)
Comunità Prova 29082023_COPIA09102023

Provincia * Comune *
Oristano Bosa

CAP * (5 caratteri)
09125

Via/Piazza, N. * (255 caratteri)
via milano

Piano (255 caratteri)

Proprietà dei locali

Titolarietà della Struttura

Gestione della struttura

Info Struttura

Comunità Prova 29082023_0
via milano - Bosa

Plus

Numero moduli autorizzati

Numero moduli attivi

Info Stato Struttura

Stato Struttura

Stato convalida

Dichiarazione di convalida

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

Convalida

Salva

Elenco Personale *

+ Inserisci Personale **Export XLS**

#	Cognome	Nome	Qualifica	In Servizio	Azioni

Scheda dati Personale Modulo-Struttura – alcuni casi particolari

Su alcuni campi come il codice fiscale, email, PEC il sistema verifica la correttezza formale del dato inserito

La **Tipologia di contratto** determina il controllo di alcuni campi successivi (es. **Personale religioso, Consulente** disabilita l'obbligo sul campo **Data fine contratto**)

N. B. In caso di un **operatore** che coincide con il **Titolare della Struttura** valorizzare con **Contratto a tempo indeterminato-tempo pieno** e inserire nelle note che si tratta del titolare

In caso di tipologie (esempio **«consulente»** o **«titolare»**) in cui la **Data di inizio** non è nota o non definibile inserire data iniziale della consulenza o 01.01 dell'anno in corso

In caso di Operatore che viene impiegato in più moduli della stessa struttura indicare SI

Home | Strutture | Moduli | Back-Office | Autorizzazioni | Amministratore Ente - Bosa

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Dati Anagrafici

Nome * (255 caratteri)

Cognome * (255 caratteri)

Codice fiscale * (16 caratteri)

Dati contrattuali

Tipologia contratto *

Ente che si fa carico della retribuzione (255 caratteri)

Ore settimanali su orario di lavoro *

Data inizio contratto *

Il campo Data fine contratto può non essere valorizzato se tipologia contratto indeterminato

Data fine contratto *

Impiegato in altri moduli *

Contatti

Telefono (255 caratteri)

Email (255 caratteri)

PEC (255 caratteri)

Dati qualificanti

Qualifica *

Altra qualifica (255 caratteri)

Titolo istruzione abilitativo o esperienza abilitante (255 caratteri)

Figura genitoriale
Presenza visione informativa Privacy

Note Personale (500 caratteri)

Salva Reset

Maschera per l'inserimento/modifica dei dati relativi al singolo individuo che opera nella struttura. I campi sono aggregati per tipologia di informazione raccolta

Aggiornamento dati sezione Modulo: Utenti

Capacità ricettiva autorizzata * Pronta accoglienza autorizzata *

Devono essere obbligatoriamente compilati per la convalida Struttura tranne nei casi in cui la tipologia del Modulo è uno tra i seguenti:

- D.1 Centri di aggregazione sociale
- D.3 Centri famiglia
- E.6 Agrinidi
- E.8 Ludoteca e centro per bambini e genitori

Altro Caso: compilazione Nuclei

Rette*

Deve essere obbligatoriamente inserita almeno 1 Retta (caso PARTICOLARE es. centri di aggregazione inserire ALTRO e nelle note costo standard medio per persona)

Dati **DINAMICI** relativi agli utenti, riferiti al momento della rilevazione (es. aggiornati per la **CONVALIDA periodica**)

Home | Strutture | Moduli | Back-Office | Autorizzazioni | Amministratore Ente - Base

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione -
- Contatti Struttura -
- Titolarietà e Gestione -
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 114

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni -
- Estremi Catastali / Agibilità -
- Utenti -
- Personale

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *
10

Pronta accoglienza autorizzata *
5

Consentiti fino a un massimo di due

Rette *

+ Inserisci retta

Tipologia Retta	Importo Retta	Descrizione	Azioni

Note capacità ricettiva

✓ Salva

Dati utenti e costi *

+ Inserisci rilevazione dati

Export XLS

Data rilevazione	Numero utenti in carico	di cui numero utenti nucleo autorizzato	Numero utenti pronta accoglienza	Azioni
- 29/09/2020	4		9999	

Sezioni scheda struttura SOLA VISUALIZZAZIONE – Registro Ispezioni

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione -
- Contatti Struttura -
- Titolarietà e Gestione -
- Registro delle ispezioni**
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 1370

Registro Ispezioni

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Note Registro Ispezione

[Salva](#)

Elenco Ispezioni

[+ Inserisci Ispezione](#)
[Export XLS](#)

Id Ispezione	Data Ispezione	Descrizione Ispezione	Azioni
4	2023-10-17 15:02	Sopralluogo periodico	✎ 🗑

Info Struttura

Fiore

📍 Del campo - Bosa

Plus Ghilarza-Bosa

Numero moduli autorizzati 1

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura ATTIVO

Stato convalida NON PRESENTE

Dichiarazione di convalida

[Richiedi Convalida](#)



Dettagli Ispezione

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Data Ispezione *

17/10/2023 15:02
📅

Descrizione Ispezione * (255 caratteri)

Sopralluogo periodico

Verbale Ispezione

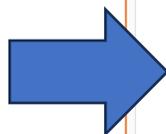
📎
Seleziona file

[Salva](#)

Sarà possibile **per il Comune** annotare le ispezioni periodiche effettuate nella struttura

Nuove sezioni scheda struttura SOLA VISUALIZZAZIONE – Accreditamento Provvisorio

Se la tipologia del modulo è relativa alla gestione minori (Tipologie: **A.1.1 - A.4.1- B.1 - B.2**) sarà disponibile **per il Comune** la compilazione della sezione dedicata ai dati sull'**Accreditamento Provvisorio** (Deliberazione della Giunta Regionale n. 25/15 del 2.08.2022)



Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarietà e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 1372

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Accreditamento Provvisorio**
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Accreditamento provvisorio

Estremi domanda

Protocollo * (255 caratteri)

Data *

Estremi provvedimento comunale

Protocollo * (255 caratteri)

Data *

Allegato atto *

Seleziona file

Note accreditamento provvisorio

Info Struttura

Comunità Prova 29082023_COPIA

via milano - Bosa

Plus Ghilarza-Bosa

Numero moduli autorizzati 1

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di convalida

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

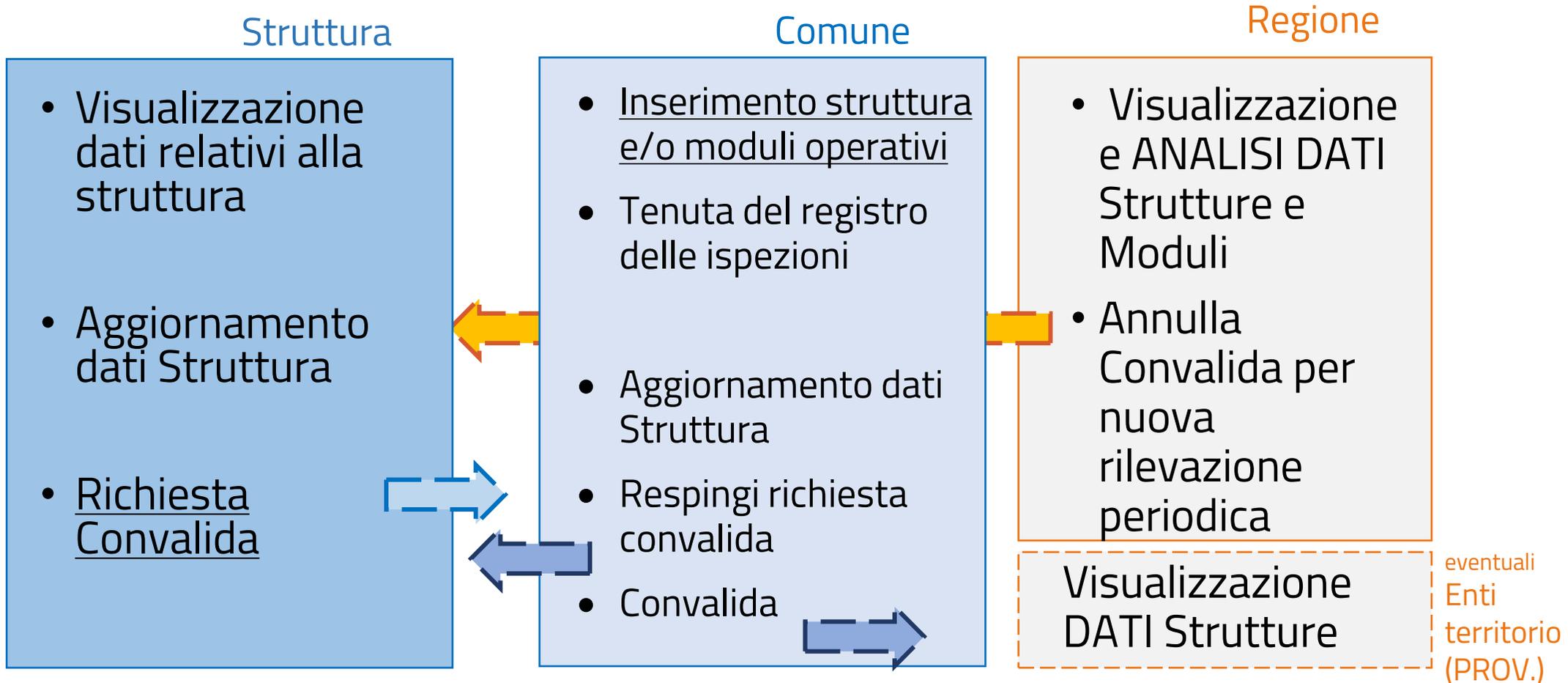
Convalida

Data ultima convalida 09/10/2023 15:51

Data ultima modifica 17/10/2023 13:09

ITER Convalida Dati Struttura

Le informazioni della banca dati sono ritenute ATTENDIBILI se CONVALIDATE periodicamente.



SI RICORDA che: al termine di ogni aggiornamento dati della scheda struttura è NECESSARIO completare con la RICHIESTA CONVALIDA

Quando fare le modifiche?

Una volta fatto il primo step di attualizzazione dei dati della struttura, il Gestore è tenuto a tenere aggiornate le informazioni, in particolare quelle di natura dinamica, come personale e utenti.

Pertanto, le modifiche e Richieste Convalida si faranno:

- ogni volta che avviene una variazione,
- o su richiesta del comune,

in ogni caso, come è previsto nelle linee guida, PERIODICAMENTE verranno fatte delle rilevazioni per monitorare l'andamento delle presenze nelle varie strutture.



per ulteriori informazioni/supporto scrivere a:

struturesiwe@sardegna.it

