Allegato 1

COMUNE DI OLBIA

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna
Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Servizio Pubblica Istruzione, Università e Politiche Giovanili

AVVISO

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE ANNI SCOLASTICI 2025/2026-2026/2027-2027/2028

VISTE:

la deliberazione della G.C. n. 429 del 24.09.2025;

la determinazione del Dirigente di settore n. 2424 del 21.10.2025

ART. 1

OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione di contributi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie operanti sul territorio comunale di Olbia con le quali l'Ente intende stipulare apposita convenzione, per gli anni scolastici 2025/2026-2026/2027-2027/2028, allo scopo di garantire l'attuazione dei servizi di cui al primo comma dell'art. 2 della L.R. 25.06.1984 n. 31.

ART. 2

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la richiesta di concessione del contributo, attraverso il proprio rappresentante legale o suo procuratore, i soggetti gestori delle scuole dell'infanzia non statali, operanti sul territorio comunale di Olbia, in possesso del riconoscimento di parità rilasciato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della L. n. 62/2000 e successivi Decreti Ministeriali attuativi e di tutti i requisiti a tal fine previsti che:

a) accolgano minori che abbiano compiuto i tre anni di età o li compiano entro la data stabilita dal Ministero dell'Istruzione per l'anno scolastico di riferimento;
b) garantiscano il funzionamento per la durata dell'anno scolastico ed orario di apertura giornaliera non inferiore a quello delle scuole dell'infanzia statali;

ART. 3

REQUISITI DI ACCESSO

I soggetti beneficiari devono:

a) aver funzionato, in regola con le vigenti disposizioni, come scuola dell'infanzia non statale paritaria, almeno per tutto il precedente anno scolastico.
b) per le scuole con più di una sezione, aver istituito sezioni aventi un numero minimo di alunni iscritti e frequentanti pari a 15 e un numero massimo di alunni pari a 29;
per le scuole composte da un'unica sezione, aver istituito la sezione con un numero minimo di alunni iscritti e frequentanti pari a 8 e un numero massimo pari a 29;
per le sezioni frequentate da minori con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/92, il numero degli alunni potrà essere contenuto entro un minimo di 8 e un massimo di 20.
Il numero degli alunni iscritti deve essere quello dichiarato all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS).
c) essere in regola con la rendicontazione del contributo assegnato nell'anno scolastico precedente dal Comune di Olbia.

La perdita del requisito di cui alla lettere b) nel corso dell'anno scolastico comporta la revoca parziale del contributo e la proporzionale restituzione delle somme eventualmente già ricevute.

Il soggetto gestore si impegna a non modificare relativamente a ciascun anno scolastico l'importo delle relative rette.

I contributi erogati potranno coprire anche le spese sostenute dai gestori delle scuole dell'infanzia paritarie nei mesi di luglio e agosto qualora le scuole rimangano aperte per attività ludico - ricreative purchè tali spese siano destinate esclusivamente ai minori iscritti e frequentanti nell'anno scolastico di riferimento. Tali costi non devono essere finanziati da altre fonti.

I soggetti richiedenti inoltre:

- non devono essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per reati che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non devono avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

ART. 4

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo da assegnare ad ogni scuola sarà determinato, tenuto conto dello stanziamento di bilancio, sulla base dei seguenti criteri:

- quota per ogni gestore: 40% dello stanziamento da suddividere in base al numero complessivo dei gestori;
- quota per ogni sezione: 30% dello stanziamento da suddividere in base al numero complessivo delle sezioni;
- quota per ogni alunno con disabilità certificata: 2% dello stanziamento da suddividere in base al numero complessivo degli alunni disabili certificati;
- quota per ogni alunno: 28% dello stanziamento da suddividere in base al numero complessivo degli alunni.

ART. 5

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I gestori delle scuole dell'infanzia che sottoscriveranno la convenzione con il Comune di Olbia, sono tenuti a presentare ogni anno la domanda di contributo all'Ente, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso in **Allegato A**:

- per l'anno scolastico 2025/2026 l'istanza deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il **06.11.2025**;
- per gli anni scolastici successivi (2026/2027-2027/2028) l'istanza dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 31 ottobre di ciascun anno**.

La domanda di contributo deve essere corredata dalla ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 642/1972, qualora assoggettati, (Ricevuta versamento PagoPA oppure dichiarazione debitamente compilata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso in **Allegato B**).

La domanda sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale deve essere corredata da:

1) Elenco per ogni singola sezione di tutti i bambini iscritti e frequentanti (indicare per ogni bambino le iniziali del nome e cognome ed età) sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale;
2) Copia dell'atto con il quale è stata conferita la procura generale/speciale o comunque il potere di firma, qualora il firmatario della richiesta di concessione del contributo sia un procuratore del rappresentante legale del soggetto gestore della scuola;
3) Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità qualora la sottoscrizione non avvenga con firma digitale;
4) Tabella riepilogativa delle rette fissate per l'anno scolastico di riferimento, riportante per ciascuna tipologia di retta i servizi compresi e la quota economica dovuta;
5) Dichiarazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 debitamente compilata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso in **Allegato C**;
5) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 relativa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso in **Allegato D**.

Relativamente ai minori con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/1992:

1) NON dovranno essere indicati dati identificativi dell'alunno. Le SSLL avranno cura di attribuire ad ogni alunno un codice identificativo univoco con il solo scopo di rendere possibile l'identificazione dell'alunno solo da parte della scuola.
2) NON dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario o che riportino indicazioni sullo stato di salute dell'alunno.

L'ufficio potrà effettuare, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati.

La domanda di contributo deve essere presentata, a pena di irricevibilità, con la seguente modalità:

- **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comuneolbia.it**

Il modulo di domanda è disponibile presso:

- Sito internet del Comune di Olbia www.comune.olbia.ot.it nella Sezione Notizie, nella Sezione Aree Tematiche - Istruzione - Scuole dell'infanzia paritarie e nella Sezione Albo pretorio online.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino pervenute fuori termine.

Tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale saranno inviate esclusivamente a mezzo PEC.

ART. 6

SPESE AMMISSIBILI

Il suddetto contributo è destinato alla copertura fino al 100% delle spese, ritenute ammissibili, relative al servizio mensa, al servizio trasporto, all'acquisto di materiale didattico, ludico e delle relative attrezzature.
Le spese, per essere considerate ammissibili, devono essere pertinenti ed imputabili alla scuola dell'infanzia paritaria, effettivamente sostenute entro la data di presentazione del rendiconto, comprovate da documenti giustificativi. In particolare le fatture devono essere intestate al soggetto gestore e riferite alla scuola dell'infanzia paritaria e devono essere relative a spese sostenute nell'anno scolastico di riferimento. Le stesse non devono essere finanziate con altre risorse pubbliche o private a specifica destinazione.

Non saranno considerate ammissibili le spese non riconducibili ai servizi sopra elencati.

ART. 7

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO

L'erogazione del contributo, assegnato per ciascuno degli anni scolastici relativi al triennio 2025/2028, avverrà secondo le seguenti modalità:

- liquidazione di un'anticipazione, nella misura del 50% dell'importo assegnato, previa presentazione di apposita istanza, da presentare successivamente alla comunicazione da parte dell'Ufficio competente dell'importo assegnato per l'anno scolastico di riferimento, con allegata idonea polizza fidejussoria di pari importo (ad esclusione dei soggetti gestori di natura pubblica) e liquidazione del saldo dell'importo assegnato a seguito della presentazione di regolare rendiconto con tutta la documentazione a supporto;

- liquidazione dell'importo assegnato a seguito della presentazione di regolare rendiconto con tutta la documentazione a supporto, in mancanza di presentazione della polizza fidejussoria.

La liquidazione dell'anticipazione nella misura del 50% dell'importo assegnato è subordinata alla presentazione di una fideiussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria, o di una fideiussione rilasciata da un Intermediario Finanziario iscritto all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di valore pari all'importo della quota di contributo anticipato, rilasciata a favore dell'Amministrazione Comunale a garanzia della somma da erogare, contenente:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente;
- avere durata ed efficacia minima di 12 (dodici) mesi dalla data di stipula della polizza.

La liquidazione dell'anticipo e del saldo sarà effettuata previa verifica della regolarità contributiva risultante dal DURC in corso di validità che l'Ente provvederà a richiedere presso gli Enti di competenza.

Le scuole devono presentare, con nota di accompagnamento, il rendiconto delle spese sostenute, dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento ovvero al 31 agosto del medesimo anno qualora le scuole rimangano aperte nei mesi di luglio e agosto per attività ludico - ricreative. In tale ultimo caso si procederà al rimborso delle sole spese sostenute a favore dei minori iscritti e frequentanti nell'anno scolastico di riferimento. Contestualmente le scuole devono presentare il rendiconto delle rette percepite al termine dell'anno di che trattasi. Gli importi delle rette incassate dovranno corrispondere a quelli dichiarati in fase di presentazione della domanda di contributo.

La rendicontazione di cui sopra deve essere presentata entro il successivo 30 settembre.

In osservanza del generale principio di divieto di doppio finanziamento delle spese, ossia del principio secondo cui una stessa spesa non può essere finanziata due volte, non sono rendicontabili tra le spese ammissibili le spese per le quali siano stati ricevuti altri finanziamenti pubblici e/o privati. Nel caso in cui la spesa sia stata finanziata solo parzialmente con altri fondi pubblici e/o privati, è necessario ripartirla pro-quota considerando ammissibile al contributo esclusivamente la quota non finanziata da altro fondo pubblico e/o privato.

Alla rendicontazione delle spese dovrà essere allegata:

1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso in **Allegato E**, con la quale si attesti che:
   - tutte le spese presentate a rendiconto sono state sostenute esclusivamente per l'attuazione dei servizi di cui all'art. 2 comma 1 della L.R. 25.06.1984 n. 31;
   - in osservanza del generale principio di divieto di doppio finanziamento delle spese, ossia del principio secondo cui una stessa spesa non può essere finanziata due volte, che la spesa presentata a rendiconto per l'anno scolastico di riferimento non ha ricevuto altri finanziamenti pubblici o privati oppure che la spesa per l'anno scolastico di riferimento è stata finanziata solo parzialmente con altri fondi pubblici o privati; pertanto è stata ripartita pro-quota ed è stata presentata a rendiconto considerando ammissibile al contributo concesso dal Comune di Olbia esclusivamente la quota non finanziata da altre risorse pubbliche o private

2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al regime IVA sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso in **Allegato F**.

In caso di mancata presentazione della rendicontazione entro i termini stabiliti, ovvero di rendicontazione ritenuta non conforme o parzialmente irregolare, l'Amministrazione procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme anticipate.

A tal fine, l'Amministrazione si riserva di escutere la garanzia fideiussoria presentata a corredo dell'istanza di anticipazione, per un importo pari alla somma erogata in via anticipata, maggiorata degli eventuali interessi legali maturati.

ART. 8

CONTROLLI

La scuola potrà essere assoggettata alle verifiche che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno effettuare al fine di accertare la regolare utilizzazione del contributo per l'attuazione dei servizi previsti al primo comma dell'art. 2 della L.R. 25.06.1984 n. 31.

ART. 9

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione Servizio Pubblica Istruzione, Università e Politiche Giovanili dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
Responsabile del Procedimento Dott.ssa Alessandra Pasella
Tel. 0789/52079 e-mail alessandra.pasella@comune.olbia.ot.it

ART. 10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati, il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, Via Dante, 1, 07026 - Olbia (SS)

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): e-mail - RPD@comune.olbia.ot.it - pec RPD@pec.comuneolbia.it.

Finalità del trattamento
I dati forniti per la partecipazione al presente avviso vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per la gestione delle procedure relative allo stesso, valutazione delle domande, erogazione dei contributi, controllo della veridicità delle dichiarazioni rese e della rendicontazione e documentazione delle spese sostenute.

Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei dati forniti è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Tipologia dei dati
Il trattamento svolto consisterà nella raccolta dei dati presso l'interessato, la registrazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la cancellazione e/o distruzione.
I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd.

"giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa al fine di accedere al contributo.
Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento
Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti del regolamento.
Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere al contributo.

Periodo di conservazione dei dati
I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità e comunque per non oltre 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione, fatti salvi i tempi di difesa di diritti del Comune in sede giudiziaria o altri casi previsti dalla normativa vigente.

Ambito di comunicazione
I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento degli obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati.
I dati non saranno diffusi, salvo obblighi di pubblicità previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa.

Diritti dell'interessato
In qualsiasi momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD inviando un'email all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it. Ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Eugenio Ronchi