



**COMUNE DI OLBIA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
**Zona Omogenea Olbia-Tempio**  
**Settore Affari Generalie e**  
**Provveditorato**

**Servizio Provveditorato ed Appalti di beni e servizi**

(Tel. 0789 52097 – 0789 52278)

e-mail: [provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it](mailto:provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it)

PEC: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)

\*\*\*\*\*

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA, AI SENSI DEL R.D. 23.05.1924, N. 827, ART. 73, LETT. C), PER  
L'ALIENAZIONE DI VEICOLI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI OLBIA**  
riservata alle associazioni convenzionate con il Comune di Olbia, operanti nel territorio comunale ed iscritte nell'Elenco regionale delle associazioni di protezione civile, presso la Direzione generale della Protezione Civile, ai sensi della DGR n. 21/30 del 5.6.2013

**IL DIRIGENTE**  
**RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 09/04/2024 e della determinazione dirigenziale n. 1100 del 19/04/2024, è indetta un'asta pubblica per la vendita di veicoli di proprietà del Comune di Olbia ([allegato A al presente avviso](#)), riservata alle associazioni convenzionate con il Comune di Olbia, operanti nel territorio comunale ed iscritte nell'Elenco regionale delle associazioni di protezione civile, presso la Direzione generale della Protezione Civile, ai sensi della DGR n. 21/30 del 5.6.2013.

L'asta si svolgerà, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato, e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato) con il metodo delle offerte segrete in aumento, ai sensi degli artt. 73 comma 1, lettera c. e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso di asta pubblica.

**ART. 1 – Oggetto**

La presente procedura di vendita è riservata alle associazioni convenzionate con il Comune di Olbia, operanti nel territorio comunale ed iscritte nell'Elenco regionale delle associazioni di protezione civile, presso la Direzione generale della Protezione Civile, ai sensi della DGR n. 21/30 del 5.6.2013

Si svolgerà con il metodo dell'offerta segreta in aumento, in busta chiusa, da confrontarsi con la base d'asta (art. 73 lett. c) del R.D. 827/1924) e con l'aggiudicazione all'organizzazione che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

La vendita è subordinata al vincolo di due anni, al mantenimento della destinazione d'uso del mezzo al servizio di Protezione Civile Locale nonché al divieto di vendita dello stesso, per il medesimo periodo di due anni, decorrenti dalla data di acquisto.

Ai fini della cessione, stante il vincolo sopra menzionato, è stabilito il prezzo simbolico a base d'asta di 300,00 euro (trecento euro) per mezzo.

Tutte le procedure e le spese relative alla cessione, all'immatricolazione, al passaggio di proprietà, al ritiro dei mezzi, nonché all'eventuale rimozione e/o adeguamento degli stemmi e scritte presenti sono a carico degli acquirenti.

## **Art. 2 - Caratteristiche dei veicoli e termini per la visione**

La vendita riguarda n. 13 veicoli in disponibilità al Servizio di Protezione Civile, come riportati nell'elenco A), allegato al presente avviso.

I mezzi in argomento sono posti in vendita, nello stato di fatto e di diritto, di uso e di conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

Il mezzo e la documentazione ad esso relativa (libretto di circolazione, ecc.) saranno visionabili entro le **ore 12:00** del giorno **21/05/2024**, previo appuntamento telefonico, da concordarsi con **l'impiegato** contattando il numero telefonico **0789/52176** (Servizio Protezione Civile del Comune di Olbia) oppure via mail: [protezionecivile@comune.olbia.ot.it](mailto:protezionecivile@comune.olbia.ot.it)

La richiesta di sopralluogo deve essere fatta con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.

Il **sopralluogo, la visione e la valutazione del mezzo** che si intende acquistare è **obbligatorio**. Del suddetto sopralluogo verrà redatto apposito verbale a comprova.

## **Art. 3 Requisiti di partecipazione all'asta:**

La partecipazione all'asta è riservata solo ed esclusivamente alle associazioni convenzionate con il Comune di Olbia, operanti nel territorio comunale ed iscritte nell'Elenco regionale delle associazioni di protezione civile, presso la Direzione generale della Protezione Civile, ai sensi della DGR n. 21/30 del 5.6.2013.

I Concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti indicati nell'istanza di ammissione (allegato B al presente avviso).

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

## **Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara**

Entro e non oltre le **ore 16:45 del giorno 22/05/2024** dovrà essere inoltrato mediante raccomandata A/R o presentato a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Olbia, sito in Via Garibaldi n. 49 - Olbia, un **plico unico**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente con la scritta in modo chiaro ed inequivocabile "**NON APRIRE - Asta pubblica per l'Alienazione di veicoli di proprietà del Comune di Olbia riservata alle associazioni**", contenente al suo interno: **una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, BUSTA A** contenente la domanda di partecipazione, le relative dichiarazioni e l'offerta economica con l'indicazione del lotto/i per il quale si partecipa.

Ogni organizzazione potrà proporre offerte per un numero massimo di 3 Lotti.

Tutta la documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione e dovrà essere allegata copia del documento d'identità dello stesso in corso di validità.

Non saranno ammesse offerte condizionate.

Resta inteso che il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente; nessuna eccezione potrà essere, pertanto, sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nell'avviso d'asta pubblica.

### **ATTENZIONE.**

**E' POSSIBILE PRESENTARE OFFERTE ECONOMICHE PER PIU' LOTTI (massimo 3).**

**NON SI VALUTERA' L'OFFERTA IN AUMENTO COMPLESSIVA, MA LE SINGOLE OFFERTE IN AUMENTO, PERTANTO OGNI LOTTO VERRA' AGGIUDICATO AL RISPETTIVO MIGLIOR OFFERENTE**

### **BUSTA A "domanda di partecipazione, relative dichiarazioni ed offerta economica"**

La busta A) deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione all'asta, relative dichiarazioni ed offerta come da Allegato B, debitamente compilata e firmata, redatta in bollo da € 16,00.

**Per ciascun lotto le offerte economiche devono essere di importo superiore al prezzo a base d'asta € 300,00.**

Sono escluse le offerte di importo pari o inferiore alla base d'asta. L'offerta non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano state espressamente sottoscritte dal firmatario.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore. In caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la procura notarile in originale o copia autentica notarile. La domanda deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni (da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) indicate nello stesso Allegato B) al presente avviso.

L'imposta di bollo può essere assolta utilizzando il modulo allegato D) assolvimento bollo e secondo le modalità in esso contenute.

Si precisa che in caso di esenzione dal bollo, l'Associazione dovrà indicare il riferimento di legge in base al quale è esente.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dall'asta. Parimenti, le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione ex art. 72, R.D. 827/24.

#### **Art. 5 Modalità di svolgimento, di aggiudicazione ed esclusione dall'asta**

L'asta sarà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c. e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

L'asta sarà effettuata il giorno **23/05/2024 alle ore 9:30** presso la sede del Comune di Olbia, Via Garibaldi n. 49 – Ufficio Appalti di Beni e Servizi sito al secondo piano.

In seguito all'apertura dei plichi pervenuti e, previa verifica delle domande ricevute, si procederà all'aggiudicazione, separatamente per ciascun lotto, a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta d'asta; in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune ([www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it)).

**Si precisa che trattasi di “vendita non soggetta ad Iva, per mancanza del presupposto soggettivo ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72, ovvero nello specifico, l'ente non agisce in esercizio di impresa.”**

**La quietanza verrà emessa solo su richiesta degli acquirenti con l'apposizione della marca da bollo di 2 euro a maggiorazione del prezzo di vendita.**

**L'asta sarà ritenuta valida e si potrà procedere alla relativa aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.**

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, il diritto di non procedere all'aggiudicazione, qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione del mezzo messo in vendita.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., nel corso della medesima seduta di gara, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale, dopo aver compiuto le opportune verifiche e gli adempimenti di competenza.

#### **Art. 6 Cessione del veicolo e pagamento del prezzo**

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ed a richiedere il versamento dell'importo offerto. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto, entro la data indicata dal Comune nella comunicazione di aggiudicazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a Comune di Olbia (SS):

<b>CONTO CORRENTE BANCARIO - TESORERIA COMUNALE</b>		
BANCO DI SARDEGNA - FILIALE DI OLBIA – VIA DE FILIPPI, 11		
<b>CODICE IBAN</b>	<b>CODICE BIC/SWIFT</b>	<b>INTESTAZIONE</b>
IT 04 N 01015 84980 000070033375	BPMOIT22XXX	COMUNE DI OLBIA - TESORERIA COMUNALE
<b>ABI: 1015</b>	<b>CAB: 84980</b>	<b>CIN: (04) N</b>

**con causale “Saldo prezzo veicolo lotto n. .... asta riservata alle associazioni importo € .....**”

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti l'aggiudicazione sarà annullata.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo la graduatoria risultante dalla procedura d'asta.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da svolgere, a propria cura e spese, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti. **L'Amministrazione Comunale è pertanto esonerata da qualsiasi incombenza relativa al passaggio di proprietà del mezzo o da qualsivoglia altra formalità.**

L'aggiudicatario dovrà:

provvedere a consegnare al Comune di Olbia copia conforme dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del mezzo acquistato entro e non oltre 10 gg. lavorativi dall'avvenuto passaggio di proprietà.

La consegna dei veicoli è subordinata: al versamento del corrispettivo, alla presentazione di copie dei certificati di proprietà da cui risulti l'avvenuto trasferimento.

**I veicoli si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta. Eventuali documenti mancanti o non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.**

**E' fatto specifico divieto di modificare la destinazione uso del mezzo o vendere lo stesso, per un periodo di anni due, come indicato all'art. 1 del presente avviso.**

**L'Amministrazione non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sui veicoli acquistati.**

#### **Art. 7 Stipula dell'atto di compravendita e termine della cessione e ritiro del veicolo**

La stipula del contratto di vendita è subordinata al preventivo pagamento del saldo del prezzo al Comune di Olbia. Le modalità di stipula dell'atto di compravendita verranno concordate successivamente con l'acquirente. In caso l'aggiudicatario non si presenti all'atto della stipula, per qualsiasi motivo, sarà ritenuto rinunciario e decadrà dall'aggiudicazione.

Il veicolo oggetto della presente vendita sarà consegnato all'aggiudicatario presso il luogo dove il mezzo è ubicato, il ritiro dello stesso è a totale carico dell'acquirente, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative (voltura al P.R.A., radiazione, ecc.).

#### **Art. 8 Oneri e penalità**

Tutte le spese inerenti la vendita di cui trattasi, saranno a totale carico dell'acquirente, comprese quelle relative al passaggio di proprietà o di radiazione e quelle relative all'eliminazione dal veicolo di eventuali loghi/stemmi, scritte dell'amministrazione etc.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo del veicolo oggetto di vendita dalla sede ove è custodito.

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento del veicolo o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione potrà comportarne la decadenza.

#### **Art. 9 Esonero di responsabilità per l'Amministrazione Comunale**

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione Comunale quindi si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei mezzi da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari effettuate presso la sede indicata e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno del veicolo loro aggiudicato.

#### **Art. 10 Accettazione delle condizioni contrattuali e risoluzione di controversie**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 c. 1 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Tempio Pausania.

### **Art. 11 Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'asta e/o di rinviare la stessa senza che i soggetti concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al R.D. 23.05.1924, n. 827 e s.m.i. ed alle ulteriori disposizioni di legge in materia di contratti pubblici se ed ove applicabili.

Il Responsabile Unico del Procedimento (ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.) è la Dott.ssa Annamaria Manca.

Ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti in merito alla presente asta potranno essere richiesti direttamente al Servizio di Protezione Civile del Comune: Referenti amministrativi della presente procedura sono: Dott. Matteo Sartor tel 0789/52021 oppure, relativamente alla procedura d'asta al Servizio Provveditorato: Silvia Rinaudo e Loredana Satta tel. 0789/52278.

Ai sensi dell'art.66, del R.D. n.827/1924 e s.m.i., il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'Albo pretorio telematico del Comune di Olbia e nel sito ufficiale del Comune di Olbia.

I documenti necessari per partecipare alla gara sono scaricabili dal Sito Internet del Comune di Olbia all'indirizzo: [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it).

### **Art. 12 Procedure di ricorso**

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

### **Allegati:**

allegato A – elenco auto a base d'asta

allegato B – istanza di ammissione all'asta pubblica, dichiarazioni e offerta

allegato C – dichiarazione assolvimento imposta di bollo

allegato D – informativa trattamento dati personali

**LA DIRIGENTE**

*Dott.ssa Annamaria Manca*

*Documento informatico firmato digitalmente*