



**COMUNE DI OLBIA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
**ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO**  
**Settore Attività Produttive, Turismo e Personale**  
Via Garibaldi n. 49 – Olbia - tel. 0789-52071  
**Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica**  
c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/25533 – 0789/69903  
mronchi@comune.olbia.ot.it  
PEC protocollo@pec.comuneolbia.it

\*\*\*\*\*

### **AVVISO INDAGINE DI MERCATO**

per l'affidamento di un servizio di intrattenimento musicale a conclusione dei Festeggiamenti di Capodanno 2023 della Città di Olbia, previo indizione della necessaria procedura ex art. 1 co. 2 let. a) del D.L. 76/2020, coordinato e modificato con L. 120/2020 s.m.i.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO E PERSONALE**

#### **INFORMA CHE**

il Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica, in esecuzione alla propria determinazione n. 5102 del 1.12.2022, intende effettuare una indagine di mercato finalizzata ad acquisire le dichiarazioni sostitutive e i preventivi, degli operatori economici interessati all'affidamento del servizio oggetto della presente procedura, previo indizione di una successiva procedura ex art. 1 co. 2 let. a) del D.L. 76/2020, coordinato e modificato con L. 120/2020 s.m.i., mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Il presente avviso pubblico aperto al mercato è finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento del servizio in argomento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Soltanto a seguito del ricevimento delle dichiarazioni sostitutive e dei preventivi per il servizio richiesto, l'Amministrazione potrà decidere di dar seguito alla successiva eventuale procedura ex art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, coordinato e modificato con L. 120/2020 s.m.i., invitando l'operatore economico che avrà saputo formulare l'offerta economicamente migliore tra quelle pervenute, previo verifica del possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.

L'Avviso non determina di per sé l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcuna modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di non avviare la successiva procedura, e/o sospendere, modificare, prorogare, annullare in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

#### **A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI**

##### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Olbia, Settore Attività Produttive, Turismo e Personale

##### **2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La procedura ha ad oggetto la realizzazione di uno spettacolo di intrattenimento musicale, del tipo DJ Set o concerto musicale, da realizzarsi, in occasione dei Festeggiamenti di Capodanno 2023 della Città di Olbia.

Lo spettacolo richiesto, avrà lo scopo di intrattenere il pubblico intervenuto, con un repertorio di musica commerciale, preferibilmente attuale, di generi vari (pop, rock, discoteca, altri), al fine di accompagnare i balli e i brindisi del nuovo anno e allo stesso tempo garantire un corretto e ordinato deflusso del pubblico dall'arena spettacoli.

Gli artisti o musicisti coinvolti nello spettacolo in argomento si esibiranno sul palco allestito presso il Molo Brin e potranno beneficiare delle apparecchiature audio, luci e video, utilizzate per il concerto dell'artista principale, con esclusione dei soli strumenti musicali, ai quali quindi, dovranno provvedere autonomamente.

All'affidatario verrà corrisposto un compenso omnicomprendivo delle seguenti tipologie di spesa:

- cachet degli artisti coinvolti;
- relativi oneri previdenziali e assistenziali e di agibilità Enpals;
- relativi costi di trasporto, trasferimento, vitto e alloggio, ove previsti;
- oneri SIAE per i brani e musiche del repertorio musicale proposto.

per le predette voci di spesa e necessarie autorizzazioni legate allo spettacolo proposto, l'operatore economico affidatario, dovrà pertanto provvedere autonomamente senza null'altro pretendere dall'Ente, oltre al compenso pattuito.

Resta a carico dell'affidatario, il compito di verificare preventivamente la consistenza dei service tecnici e strumentali presenti sul palco, coordinandosi direttamente con l'organizzatore del concerto principale, prima, durante e al termine del proprio spettacolo, al fine di garantire che le predette apparecchiature risultino adeguate funzionali al corretto e regolare svolgimento del servizio.

Nessuna responsabilità potrà essere dunque addebitata all'Ente, in caso di eventuali mancanze e/o difformità dell'apparecchiature tecniche e strumentali allestite il giorno dello spettacolo, derivanti da un mancato coordinamento fra i predetti tecnici; la società affidataria dovrà comunque garantire il regolare svolgimento dello spettacolo oggetto della presente procedura, di cui resterà unica e sola responsabile.

### **3. VALORE DEL CONTRATTO**

Il valore del contratto, soggetto a ribasso, è stimato in complessivi € 5.000,00 oltre IVA, € 0 per i costi della sicurezza.

### **4. LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO**

Si stima che il contratto possa avere una durata di mesi 1 (uno), dalla data della lettera commerciale, sottoscritta fra le parti, all'esito del perfezionamento dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, si potrà dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, previo redazione di apposito verbale di esecuzione anticipata del servizio e fatto salvo il diritto dell'affidatario al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

Il servizio dovrà svolgersi, sopra il palco già allestito presso l'arena concerto del Molo Benedetto Brin, nella notte di domenica 1.1.2023, con inizio indicativamente dalle ore 00.20 in poi, subito dopo il termine dello spettacolo piro - musicale acquistato dall'Ente e per una durata di almeno 90 minuti.

### **5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di carattere generale:**

- iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione dei servizi oggetto della procedura in argomento.
- oppure**
- iscrizione al REA della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per le associazioni che svolgano in modo sussidiario e non prevalente attività a carattere commerciale verso terzi;
  - possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - che non abbiano conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad dipendenti della S.A. che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
  - che non abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Olbia, né insolvenze a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

#### **Requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale:**

- aver svolto servizi analoghi per la pubblica amministrazione, negli ultimi 5 anni (2017-2021).

### **6. FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il modulo di domanda contenente le dichiarazioni sostitutive (modello A), redatto in lingua italiana, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

Nel modulo dovranno obbligatoriamente essere spuntate tutte le dichiarazioni sostitutive in elenco e formalizzato un preventivo per la realizzazione del servizio oggetto della procedura di affidamento, tenuto conto delle condizioni, termini, prescrizioni, previste dal presente Avviso.

Al su detto modello, dovrà essere allegato un video promo dello spettacolo che si propone all'Ente.

### **7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il modello di domanda, dovrà pervenire entro le ore 23:59, del giorno 06/12/2022 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana, Scuola Civica del Comune di Olbia, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Il recapito della predetta documentazione alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

## **8. MODALITA' DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento ai fini della verifica della regolarità formale delle stesse, come previsto dal precedente art. 6. Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà l'elenco fornitori e renderà noto l'esito della presente indagine di mercato aperta al mercato, mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Olbia.

Con successivo provvedimento l'Amministrazione potrà decidere a propria discrezione, di non avviare la procedura ex art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, coordinato e modificato con L. 120/2020 s.m.i., o di dar seguito agli esiti dell'indagine di mercato pubblica svolta, attivando la procedura di affidamento con l'operatore economico che avrà saputo formulare, a parità di condizioni predefinite dall'Ente, il preventivo con prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In presenza di una sola candidatura ammissibile, l'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di attivare comunque la procedura di affidamento, con l'unico operatore economico che avrà manifestato il proprio interesse allo svolgimento del servizio, previo verifica del video promo dello spettacolo proposto.

In presenza di più candidature con offerte economiche uguali, l'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di mutare la procedura prevista per l'affidamento e/o il criterio di scelta degli operatori economici e/o anche il numero di affidamenti da attivare.

La procedura potrà essere affidata, in ogni caso, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, in capo all'operatore economico individuato.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti nell'ambito della richiesta di invito vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell'ammissione dell'operatore economico alle successive fasi della procedura.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

- Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura di gara.

- Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Natura dei dati trattati**

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l'eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

- Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l'elenco dei soggetti invitati alle procedure di gara tramite il sito internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **Periodo di conservazione dei dati**

- i dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

**Processo decisionale automatizzato**

- Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

**Diritti del partecipante/interessato**

- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.  
- Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo protocollo@pec.comuneolbia.it..

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

- Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).  
- Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it.

**10. PROCEDURE DI RICORSO****Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

TAR Sardegna, Via Sassari n.17 – 09124 Cagliari.

**Termini:**

Art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i.

**11. REFERENTI**

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è il Dott. Lorenzo Orrù – Responsabile del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale del Comune di Olbia – c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia.

**Referenti informazioni** procedura di gara ed attività oggetto di contratto: Biblioteca Civica Sempliciana tel. 0789/25533 - 0789/69903 fax 078952336 – bibliotecasempliciana@comune.olbia.ot.it – protocollo@pec.comuneolbia.it.

**12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata tramite l'apposita PEC ed inviata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it.

**Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:**

- modello A (richiesta di partecipazione)

**Il presente avviso viene pubblicato:**

- per 5 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it)

**Il Dirigente del Settore**  
*Dott. Lorenzo Orrù*  
(Documento firmato digitalmente)