

# Convenzione di Accreditamento

## Tra

L'Ente Capofila del Plus Distretto di Olbia rappresentato dal Comune di Olbia, Via....., n°....., C.F....., qui rappresentato da....., nata a....., il, C.F....., in qualità di .....

e

<Denominazione> con sede in <Città>, <via/piazza>, <cap>, <p.iva/codice fiscale>, di seguito denominato "soggetto accreditato" ivi rappresentato dal sig. <cognome e nome>, <nato a>, in data <in data>, <residente a>, <codice fiscale>, in qualità di rappresentante legale;

## Premesso che

**Il Plus dell'Ambito di Olbia è formato dai Comuni di** Alà dei Sardi, Arzachena, Berchidda, Buddusò, Budoni, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri - Porto San Paolo, Monti, Olbia, Oschiri, Padru, Palau, Sant'Antonio di Gallura, Santa Teresa di Gallura, San Teodoro, Telti.

L'Ente gestore dell'Ambito PLUS, individuato tra gli Enti Locali come Capofila nell'Accordo di programma PLUS, gestisce le attività previste nella programmazione dell'intero Ambito territoriale e garantisce la piena integrazione tra le risorse, favorendo l'implementazione e il sostegno allo sviluppo di esperienze significative già avviate o previste.

L'Ente gestore dell'Ambito Plus di Olbia è il Comune di Olbia, presso cui è costituito l'Ufficio di Piano per la gestione associata degli interventi sociali e socio assistenziali.

Il Plus di Olbia, di seguito denominato "Plus", con determinazione n..... del ..... ha proceduto all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel relativo Disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni sociali, socio assistenziali e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni sopra definiti, attraverso l'erogazione di "buoni servizio".

L'elenco dei fornitori autorizzati e accreditati rimarrà in essere 5 anni, a far data dalla sua istituzione, e comunque **fino al 31 dicembre 2028**, fatto salvo specifico atto che ne preveda l'aggiornamento con pubblicazione di ulteriore Avviso, sarà altresì facoltà del Plus prorogarne la validità oltre i termini previsti o prevedere, esclusivamente, l'integrazione dei servizi oggetto di accreditamento attraverso ulteriore Bando.

L'elenco dei fornitori accreditati rappresenterà anche l'elenco degli operatori economici indicato dall'art. 50 "Procedure per l'affidamento" del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii., per l'eventuale affidamento dei servizi sociali e socioassistenziali, oggetto del presente accreditamento, attraverso procedura negoziata previa consultazione dei medesimi operatori, fatta salva la loro registrazione sui portali MePa e/o SardegnaCat.

L'elenco dei fornitori accreditati, laddove via siano Enti del Terzo Settore, rappresenterà, inoltre, anche l'insieme degli operatori economici con cui sviluppare la progettazione ai sensi del Decreto Ministeriale 72 del 31 marzo 2021, "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017".

**L'elenco dei fornitori accreditati potrà, inoltre, essere utilizzato per l'erogazione delle prestazioni di cui all'allegato 1, attraverso l'emissione di "buoni servizio" da parte di ciascun Comune del Distretto Plus.**

La procedura di accreditamento potrà avere valore per l'erogazione degli interventi a cura e a carico diretto del Plus e degli interventi a cura e a carico di ciascun Comune, per le prestazioni e gli interventi di competenza di ciascun Ente.

Il sistema di accreditamento con erogazione delle prestazioni sociali attraverso “buoni servizio”, è stato introdotto dalla Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, ove all’articolo 17 prevede che “i Comuni possono prevedere la concessione di titoli validi per l’acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali. I suddetti “titoli” assumono anche la denominazione di “**buoni di servizio**” o “**buoni di servizio sociale**” o “**voucher sociali**”.

La Legge Regionale Sardegna 23/2005 ha definito gli indirizzi e le procedure per la concessione delle autorizzazioni (articolo 40) e per il rilascio dell’accreditamento dei servizi e delle strutture, dettagliandone all’art. 41 gli specifici elementi che trovano attuazione nel regolamento approvato dal Consiglio Regionale nel luglio del 2008 (D.P.G.R. n. 4 del 22 luglio 2008).

L’elenco dei fornitori accreditati rappresenterà, in ogni caso, un riferimento per l’acquisto di servizi di qualità da parte dei cittadini.

Le prestazioni oggetto di accreditamento saranno erogate, a cura e a carico del Plus o dei competenti Comuni, in favore di cittadini in condizione di fragilità, secondo i Principi e i criteri definiti da ciascun Ente Competente.

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun Servizio, oggetto di accreditamento, sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate alla presente Convenzione di cui sono parte integrante;

#### **Considerato che**

Il “soggetto accreditato” ha prodotto, nei termini stabiliti dal suddetto Avviso, istanza “on line” di ammissione all’accreditamento, con l’indicazione dei Servizi per cui ha inteso partecipare e le relative “tariffe”;

il servizio per il quale la Ditta ha richiesto l’accreditamento è stato analiticamente descritto all’interno di ciascuna sezione informativa;

il Plus ha valutato la sussistenza dei requisiti previsti dal Disciplinare rispetto a ciascuna tipologia di fornitore e Servizio proposto, comunicando gli esiti a ciascun soggetto richiedente;

il richiedente, con specifica comunicazione agli Atti, ha confermato la volontà di sottoscrivere la convenzione di accreditamento per i servizi oggetto della presente Convenzione;

#### **Vista**

la Determina n..... del ....., con la quale è stato approvato lo schema di convenzione di accreditamento e albo/elenco dei fornitori accreditati

#### **Considerato che**

la convenzione di accreditamento è unica per ogni soggetto, indipendentemente dai servizi accreditati;

#### **Si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1. Valore delle premesse e degli allegati.**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione e hanno valore di patto.

L’Avviso di Accreditamento, il Disciplinare e i loro allegati, sono anch’essi parti integrante della presente Convenzione.

Il Soggetto accreditato dichiara:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente, in quanto soggetto accreditato per l'erogazione dei servizi di cui alla tabella dell'art. 2, tutte le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nel Disciplinare e nei suoi Allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- b) di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti, così come definiti e dichiarati in fase di domanda.

E' vietata la cessione anche parziale della presente Convenzione di Accreditamento.

## **Art. 2. Servizi oggetto di accreditamento**

La presente convenzione concerne l'accREDITamento per i Servizi di cui alla seguente Tabella.

| Sub<br>COD | Categoria Prestazione | Servizi Socio Assistenziali | Unità di<br>Misura | Tariffa |
|------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|---------|
|            |                       |                             |                    |         |

Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo di validità della presente Convenzione.

## **Art. 3 Catalogo delle Prestazioni**

I Servizi accreditati e le corrispondenti tariffe, saranno pubblicate "on line" e su supporto cartaceo "Catalogo delle prestazioni", attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare, liberamente e autonomamente, il soggetto accreditato.

Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei soggetti accreditati nonché le schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

## **Art. 4 Avvio delle attività**

La sottoscrizione della Convenzione di AccREDITamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del Plus di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata unicamente alla scelta degli utenti.

## **Art. 5 Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento**

In favore di ciascun beneficiario, l'Assistente Sociale, case manager, elabora un programma assistenziale individuale (o familiare), assegnando, nel limite del budget previsto dalla normativa di riferimento, una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

Il Programma assistenziale verrà definito dal progetto individualizzato (PAI) redatto dal servizio sociale, il quale stabilirà anche la frequenza delle prestazioni erogate, che potranno essere mensili o "una tantum", rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il programma socio assistenziale potrà essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate, tenuto conto dei parametri e dei limiti definiti dalla normativa di riferimento in base alla quale viene riconosciuta la prestazione.

## **I Buoni di Servizio Sociale**

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio sociale" digitali che verranno accreditati sulla "smart card sociale" in possesso del beneficiario.

Il beneficiario nonché responsabile dell'attuazione del programma socio assistenziale potrà scegliere il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel PAI, attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

Il soggetto beneficiario usufruirà della prestazione riconosciutagli attraverso il PAI, scegliendo liberamente il fornitore specializzato, all'interno dell'Albo dei fornitori individuati dal PLUS.

### **Le Fasi di scelta ed erogazione**

Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato, per ciascun servizio, si attivano due fasi "negoziali":

1. La prima fase definita di scelta, durante la quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascun servizio;
2. la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante la quale il beneficiario usufruisce dei servizi che gli sono stati riconosciuti attraverso il programma socio assistenziale.

### **Art. 6 L'attivazione del Piano Socio Assistenziale**

L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti (voucher magnetico e smartphone).

Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di servizio, la ditta accreditata ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

La ditta accreditata inserisce il Programma degli interventi o degli accessi di fornitura del servizio, all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

Sarà possibile verificare eventuali ulteriori interventi socio assistenziali, in base alla data di fruizione.

La ditta dovrà farsi carico di inserire su piattaforma, prima degli interventi da erogare all'utente, l'elenco del personale da destinare all'erogazione delle prestazioni, precisandone il nominativo, l'indirizzo email presso cui inviare il Manuale d'uso della app, la qualifica professionale, il livello contrattuale di impiego, copia dell'eventuale "attestazione" professionale.

### **Il mancato inserimento della pianificazione temporale degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.**

Il sistema verifica l'effettiva corrispondenza tra il programma degli interventi e il Piano socio assistenziale definito.

### **Art. 7. Il Consumo dei titoli "voucher"**

Dopo l'inserimento della pianificazione temporale degli interventi, che dovrà essere almeno settimanale, sarà possibile avviarne l'erogazione.

Per ogni accesso domiciliare e per ogni accesso alle strutture extra domiciliari, sarà possibile "certificare" l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: smart card sociale in possesso del beneficiario, app su smart phone in possesso degli operatori.

Ad avvio e a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la "certificazione" dell'attività.

Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti, su base mensile.

Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna servizio in favore di ciascun utente.

Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali il Plus richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di penali come previsto all'art.13.

Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

**La modifica del soggetto accreditato fornitore, di cui al punto precedente, dovrà essere effettuato con il coinvolgimento del case manager, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socio assistenziale.**

#### **Art. 8. Attività accessorie di funzionamento**

Il Soggetto Accreditato, dichiara che:

- conosce le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio oltre a tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione o accettazione delle tariffe;
- ha preso visione del presente **Disciplinare di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- ha preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 – Definizione Prestazioni, Tariffe, figure professionali, indicatori di performance, Allegato 2 – Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, si impegna ad attuare progetti individualizzati in "rete" ed a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi socio assistenziali della rete del Plus, al fine della realizzazione di un sistema socio assistenziale integrato;
- nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, si impegna a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socio assistenziali;
- accetta che tutte le comunicazioni avvengano attraverso la piattaforma di accreditamento, nonché, in aggiunta e a discrezione, via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;
- osserva tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, si rende disponibile all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura del Plus;

- nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, dota il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari, extra domiciliari e di fornitura effettivamente svolte;
- nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantisce la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari, scolastici o presso altri servizi al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte;
- si impegna a verificare in occasione del primo accesso presso il domicilio del beneficiario o presso la sede dell'intervento, il corretto funzionamento del dispositivo mobile e della tessera NFC assegnata al nucleo familiare; qualora l'operatore riscontrasse problematiche tali da rendere impossibile la timbratura in loco (assenza segnale, anomalie del telefono, anomalie dell'app ecc.) dovrà darne informazione al proprio coordinatore che a sua volta informerà tempestivamente, a mezzo mail, il case manager di riferimento;
- **si impegna nel caso in cui si sia a conoscenza dell'assenza di rete nel luogo di svolgimento del servizio, avere cura di scaricare preventivamente il programma dell'intervento giornaliero, provvedendo a timbrare regolarmente l'avvio e il termine della prestazione, che il sistema rileverà automaticamente alla ripresa della connessione;**
- si impegna nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantire la continuità e certezza della pianificazione anche in caso di impedimento del coordinatore o dell'operatore incaricato (la sostituzione temporanea/in emergenza dell'operatore è da valutare previo accordo con il case manager);
- si impegna, nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantire l'attivazione dei Servizi richiesti nel rispetto delle tempistiche di attivazione previste all'interno dei regolamenti dei Comuni o come concordato con il Case Manager di riferimento;
- si impegna, nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, a relazionare per iscritto trimestralmente o su richiesta del case manager circa l'andamento del Servizio, utilizzando modulistica tecnica con logo aziendale;
- si impegna, nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, a segnalare tempestivamente e per iscritto eventuali criticità di natura sociale riscontrate nel corso dell'erogazione del Servizio, anche in caso di mancata adesione al progetto assistenziale da parte del nucleo beneficiario dell'intervento;
- si impegna, nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, a fornire al case manager di riferimento, una relazione finale descrittiva dell'intervento erogato e della eventuale necessità di adeguare lo stesso, laddove venisse prorogato, per contenuti, modalità e tempi;
- essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## **Art. 9. Rendicontazione, rimborso delle prestazioni**

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti "titoli"

digitali, emettendo regolare fattura/ricevuta intestata all'Ente emittente i titoli / buoni servizio.

Nel caso di compartecipazione ai costi da parte del diretto beneficiario, la quota parte dovrà essere direttamente incassata dal Soggetto accreditato. In tal caso la fattura dovrà essere emessa la netto della quota di compartecipazione.

Non sarà riconosciuto alcun corrispettivo economico per le attività effettuate in assenza di attestazione dell'intervento mediante il sistema tecnologico di rilevazione delle prestazioni per le quali si è stati accreditati;

#### **Art.10. Clausola sociale di salvaguardia territoriale.**

I soggetti accreditati, laddove soggetti del Terzo Settore, a seguito della libera scelta dei fornitori da parte dei cittadini beneficiari, verificato il "volume" delle prestazioni da svolgere, si impegnano, in caso di fabbisogno di nuovo personale e nel limite delle possibilità organizzative, ad impiegare, con priorità assoluta, il personale eventualmente risultato "in esubero" presso altri operatori.

#### **Art.11. Verifiche e controlli**

Il Plus e/o i singoli Comuni, si riservano, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederanno all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e verifica.

Le verifiche saranno svolte da personale del Plus e/o dei Comuni. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio e verifica, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati su richiesta anche informale.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative osservazioni al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Sono attivati, attraverso la piattaforma "on line" o con strumenti cartacei, rilevazioni di "customer satisfaction" presso i beneficiari e i loro familiari.

L'Ente erogatore potrà applicare le penali, così come specificato all'art 13 della presente convenzione.

#### **Art. 12. Indicatori di Performance**

Per ogni prestazione di cui all'Allegato 1, sono stati identificati uno o più indicatori di performance con cui "misurare" la qualità degli interventi.

I medesimi Indicatori saranno utilizzati per "valutare" ciascun Soggetto accreditato anche per l'eventuale applicazione di penali, come definito ai successivi articoli.

Gli indicatori di performance raggiunti da ciascun soggetto accreditato saranno, periodicamente, pubblicati sul sito internet del Comune di Olbia al fine di favorire la libera scelta da parte di ciascun beneficiario utente.

Gli indicatori di performance sono rilevati automaticamente dalla piattaforma. Il periodo di rilevazione e calcolo degli indicatori è su base mensile.

### Art. 13. Penali

Il Plus applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nel disciplinare e nelle relative Schede Allegati 1 e 2 fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, il Plus può risolvere il contratto e stabilire la cancellazione dalla piattaforma delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni causati dal Soggetto accreditato inadempiente.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 5 % al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio, definito su base mensile. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

Il calcolo della penale verrà parametrato allo scostamento da ciascun parametro di performance definito per ciascuna prestazione, laddove oggetto di accreditamento, secondo le seguenti Tabelle:

| Indicatore               | Performance                                            | Penale 5 %    | Penale 10 %   | Penale 20 %   | Revoca       |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Puntualità               | 10 min                                                 | Fino a 20 min | Fino a 30 min | Fino a 60 min | Oltre 60 min |
| Durata effettiva         | <5 %                                                   | < 10 %        | < 15 %        | <20 %         | < 30 %       |
| Formazione               | H anno                                                 | 80 %          | 70 %          | 60 %          | 50 %         |
| Continuità assistenziale | 90 %                                                   | 80 %          | 70 %          | 60 %          | 50 %         |
| Regolarità assistenziale | 10 %                                                   | 15 %          | 20 %          | 25 %          | 30 %         |
| Tecnologia               | 95 %                                                   | 90 %          | 85 %          | 80 %          | 75 %         |
| Frequenza                | Numero ore frequenza media studente / Ore durata Corso |               |               |               | 85 %         |
| Qualificati              | Partecipanti qualificati / Partecipanti totali         |               |               |               | 85 %         |

|                                                                          |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Gentilezza Operatori                                                     | Questionario INPS Punti da 1 a 4 |
| Disponibilità degli operatori a venir incontro ai bisogni dell'assistito | Questionario INPS Punti da 1 a 4 |
| Utilità del servizio per migliorare la qualità della vita dell'assistito | Questionario INPS Punti da 1 a 4 |

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente il Plus potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dal Plus in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta ed il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

#### **Art. 14. Cause di risoluzione**

La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;
- D) non raggiungimento degli Obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione del convenzione.

#### **Art. 15. Responsabilità per danni**

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del rappresentante legale del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

A copertura di tali rischi il Soggetto Accreditato ha stipulato una polizza assicurativa con adeguato massimale.

#### **Art. 16. Responsabilità Amministrativa**

In caso di mancato possesso del Modello Gestionale di cui al d.lgs. 231/2001 e del relativo organismo, il Soggetto Accreditato conserva, la responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2000, per i reati commessi dai soggetti di cui all'articolo 5 del medesimo Decreto.

#### **Art. 17. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli “Incaricati del trattamento”, cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **Art. 18. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato**

Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l’assuntore del servizio e il Plus, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l’esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

#### **Art. 19. Controversie e Foro competente**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse insorgere in ordine all’interpretazione, esecuzione o risoluzione della convenzione sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all’autorità giurisdizionale competente (Foro di Tempio Pausania).

#### **Art. 20. Spese**

La presente Convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, riguarda anche prestazioni soggette ad IVA e, in quanto tale, sarà registrata solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Le spese di registrazione, in caso d’uso, sono a carico della parte richiedente.

#### **Art. 21. Durata**

La presente Convenzione di Accreditamento ha durata fino al 31 dicembre 2028 eventualmente prorogabile per una ulteriore annualità.

#### **Art. 22. Revoca**

L’Amministrazione con proprio specifico provvedimento, potrà unilateralmente recedere dalla convenzione in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata ed insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse.

#### **Art. 23. Tracciabilità**

Il Soggetto accreditato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e s.m.i. Ai sensi dell’art. 3 c7) della citata legge, dichiara di dedicare per i pagamenti di cui al presente atto, il conto corrente bancario: n. IBAN <IBAN> acceso presso <BANCA> <AGENZIA/FILIALE> sul quale è delegato ad operare il Sig. <delegato> (nato a <nato> il <il> CF <CF>)

Olbia,

Per il Plus Il Dirigente

Dott.ssa \_\_\_\_\_

Per il Soggetto Accreditato

\_\_\_\_\_