

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA DI
TRASMISSIONE DOCUMENTI FISCALI**

BUONO LIBRI

A.S. 2026-2027

Per poter procedere alla compilazione dell'istanza, è necessario accedere con SPID di livello 2 o con CIE (Carta di Identità elettronica) secondo il seguente percorso, presente sul sito del Comune di Olbia – sezione Siti Tematici – Sportello Telematico Polifunzionale – Servizi scolastici e per l'infanzia - Buono Libri.

Occorre procedere seguendo le indicazioni sottostanti:



Sportello Telematico Polifunzionale

Semplificazione dei rapporti tra i cittadini
e la pubblica amministrazione

Servizi scolastici e per l'infanzia

VAI ALLA PAGINA →

Dopo aver cliccato su “Vai alla pagina”, selezionare la finestra “Buono Libri” e “Vai alla pagina”

Buono libri

Il contributo buono libri consiste nel rimborso delle spese per l'acquisto dei libri a favore degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

VAI ALLA PAGINA →

Attività correlate, cliccare su “Vai alla pagina”

Attività correlate

Trasmettere osservazioni

In seguito alla pubblicazione delle graduatorie di "Concessione del contributo per il diritto allo studio - Buono Libri" il cittadino ha la possibilità di allegare

[VAI ALLA PAGINA](#) →

Dalla pagina “Servizi”, cliccare su “Vai al Servizio”

Per presentare la pratica accedi al servizio che ti interessa

Trasmissione di osservazioni

Concessione del contributo per il diritto allo studio - Buono Libri

[VAI AL SERVIZIO](#) →

Procedere cliccando il bottone “Accedi al Servizio” ed inserire le credenziali SPID o inquadrare il QR CODE, o le credenziali CIE

I dati richiesti sono i seguenti:

- 1- Cliccare sull'icona  per la compilazione automatica dei dati personali;
- 2- Selezionare nel menù a tendina “Ruolo”, solo ed esclusivamente PERSONA FISICA
- 3- Inserire il NUMERO DI PROTOCOLLO – DATA DEL PROTOCOLLO e nella casella “Breve descrizione”, indicare SCONTRINI/FATTURE ACQUISTO LIBRI;

codice istanza: c_g015-9086 versione 4.0 del 19/03/2024



Amministrazione destinataria
Comune di Olbia
Ufficio destinataria
Ufficio Diritto allo Studio

Trasmissione di osservazioni

DA COMPILARE SOLO SE PRESENTI NELLA GRADUATORIA DEI BENEFICIARI E SE IN POSSESSO DEL NUMERO DI PROTOCOLLO O DELL'ISTANZA INVIATA

Ufficio destinataria

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita
gg/mm/aaaa		
Residenza		
Provincia	Comune	Indirizzo
Civico	Barrato	Interno
Scala	Piano	SNC
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria
Posta elettronica certificata		

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale

Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP

Codice Fiscale

Partita IVA

Telefono

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

in relazione alla pratica

Numero protocollo provvedimento (in formato numerico senza caratteri speciali)

Data protocollo provvedimento

Breve descrizione

- 4- Cliccare sulla prima casella e indicare scontrino o fattura
- 5- Selezionare dal menù a tendina il tipo di formato del file (es. PDF, JPG, ecc.) che si deve allegare;

ATTENZIONE: NON INSERIRE ALCUN FLAG NELLA CASELLA “Firmato elettronicamente, né Codice Fiscale del firmatario)

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

documentazione allegata
(specificare altro allegato)

(specificare formato dell'allegato)	(firmato elettronicamente)	(specificare il codice fiscale del firmatario)
FATTURA	☐	
	☐	
P7M	☐	
PDF	☐	
TIFF	☐	
JPG	☐	
PNG	☐	

Cliccare “SALVA” e andare alla pagina seguente “ALLEGA DOCUMENTI”, caricare gli allegati, procedere alla pagina successiva e “INVIA”

☐ di essere il procuratore e di presentare la pratica per conto del seguente soggetto

Cognome del dichiarante	Nome del dichiarante	Codice fiscale del dichiarante	Numero dell'istanza interessata

TRASMETTE

le osservazioni di seguito indicate

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐ copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

☒ documentazione allegata

(specificare altro allegato)

(specificare formato dell'allegato)

(firmato
elettronicamente)

(specificare il codice fiscale del
firmatario)

		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 21/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☒ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Olbia	22/09/2025	
Luogo	Data	il dichiarante

Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82

Salva

Esci

IMPORTANTE: Si precisa che ciascuna istanza può essere inviata **UNA** sola volta e che la procedura di trasmissione della stessa si riterrà perfezionata solo dopo aver cliccato **"INVIO"** e aver ricevuto il numero di protocollo via e-mail.