

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA DI  
TRASMISSIONE DOCUMENTI FISCALI**

**BUONO LIBRI**

**A.S. 2025-2026**

Per poter procedere alla compilazione dell'istanza, è necessario accedere con SPID di livello 2, secondo il seguente percorso, presente sul sito del Comune di Olbia – sezione Aree tematiche – Sportello Telematico Polifunzionale – Buono Libri.

Occorre procedere seguendo le indicazioni sottostanti:



### Sportello Telematico Polifunzionale

Semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione



## Comune di Olbia

Amministrazione

Novità

Servizi

Vivere il Comune

### Istanze telematiche

[VAI ALLA PAGINA](#) →

Dopo aver cliccato su “Vai alla pagina”, selezionare la finestra “Buono Libri” e “Vai alla pagina”

## Buono libri

Il contributo buono libri consiste nel rimborso delle spese per l'acquisto dei libri a favore degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

[VAI ALLA PAGINA](#) →

Attività correlate, cliccare su “Vai alla pagina”

Dalla pagina “Servizi”, cliccare su “Vai al Servizio”

## Servizi

*Per presentare la pratica accedi al servizio che ti interessa*

### Trasmissione di osservazioni

Concessione del contributo per il diritto allo studio - Buono Libri

[VAI AL SERVIZIO](#) →

Procedere cliccando il bottone “Accedi al Servizio” ed inserire le credenziali SPID o inquadrare il QR CODE

The screenshot shows a web page with the following elements:

- Page Title:** **Trasmissione di osservazioni**
- Sub-header:** (Regolamento comunale)
- Status:** Servizio attivo
- Service Description:** Concessione del contributo per il diritto allo studio - Buono Libri
- Action Button:** **Accedi al servizio** (highlighted with a mouse cursor)
- Table of Contents (INDICE DELLA PAGINA):**
  - A chi è rivolto
  - Approfondimenti
  - Come fare
  - Costi
  - Cosa serve
  - Cosa si ottiene
  - Tempi e scadenze
- Main Content Area:**
  - A chi è rivolto**  
Il servizio è rivolto a tutti i soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti.
  - Approfondimenti**  
Ulteriori informazioni
- Utility:** Condividi (top right)

I dati richiesti sono i seguenti:

- 1- Ufficio Destinatarario – Indicare “DIRITTO ALLO STUDIO”
- 2- Cliccare sull'icona  per la compilazione automatica dei dati personali;
- 3- Selezionare nel menù a tendina “Ruolo”, solo ed esclusivamente PERSONA FISICA
- 4- Inserire il NUMERO DI PROTOCOLLO – DATA DEL PROTOCOLLO e nella casella “Breve descrizione”, indicare SCONTRINI/FATTURE ACQUISTO LIBRI;

codice istanza: c\_g015-9086 versione 4.0 del 19/03/2024



Amministrazione destinataria  
Comune di Olbia  
Ufficio destinatarario  
Ufficio Diritto allo Studio

### Trasmissione di osservazioni

**DA COMPILARE SOLO SE PRESENTI NELLA GRADUATORIA DEI BENEFICIARI E SE IN POSSESSO DEL NUMERO DI PROTOCOLLO O DELL'ISTANZA INVIATA**

Ufficio destinatarario

#### Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale							
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>							
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza						
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata						
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
<b>in qualità di</b> <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>									
Ruolo									
<input style="width: 100%;" type="text"/>									
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia							
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>							
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Codice Fiscale		Partita IVA							
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>							
Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata							
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>							

#### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

#### in relazione alla pratica

Numero protocollo provvedimento (in formato numerico senza caratteri speciali)	Data protocollo provvedimento
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Breve descrizione	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	



Cliccare “SALVA” e andare alla pagina seguente “ALLEGA DOCUMENTI”, caricare l’allegato, procedere alla pagina successiva e “INVIA”

di essere il procuratore e di presentare la pratica per conto del seguente soggetto

Cognome del dichiarante	Nome del dichiarante	Codice fiscale del dichiarante	Numero dell'istanza interessata
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**TRASMETTE**

le osservazioni di seguito indicate

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

documentazione allegata  
*(specificare altro allegato)*

<i>(specificare formato dell'allegato)</i>	<i>(firmato elettronicamente)</i>	<i>(specificare il codice fiscale del firmatario)</i>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

<input type="text" value="Olbia"/>	<input type="text" value="22/09/2025"/>	<input type="text"/>
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>il dichiarante</b>

Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82

**IMPORTANTE:** Si precisa che ciascuna istanza può essere inviata **UNA** sola volta e che la procedura di trasmissione della stessa si riterrà perfezionata solo dopo aver cliccato “**INVIO**” e aver ricevuto il numero di protocollo via e-mail.