COMUNE DI OLBIA
Settore promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Servizio Biblioteca Civica Simpliciana e Scuola Civica di Musica
c/o Biblioteca Civica Simpliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/26710
PEC protocollo@pec.comuneolbia.it
bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it

AVVISO

PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI AFFIDARE INCARICHI DI LETTURA ANIMATA, DI NARRAZIONE E DI PROMOZIONE DI LIBRI PER BAMBINI E RAGAZZI SU VARI TEMI IN LINGUA ITALIANA E NELLE LINGUE INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, PORTOGHESE, DA TENERSI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA SIMPLICIANA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

premesso che:

- la Biblioteca Civica Simpliciana, nell'ambito delle attività di promozione della lettura, del libro e della biblioteca rivolte ai bambini e ai ragazzi, organizza presso la propria sede laboratori di lettura animata su vari temi la cui finalità è quella di promuovere il piacere della lettura e la frequentazione della biblioteca da parte di un pubblico di bambini e ragazzi e promuovere altresì un primo approccio ludico e interattivo alle lingue straniere attraverso incontri di lettura animata, narrazione, attività di ascolto, ripetizione, conversazione, giochi in una lingua diversa dalla propria;
- per poter svolgere tali incontri di lettura animata è necessario avvalersi di personale qualificato, per competenze e per esperienza professionale.

RENDE NOTO

che si intende procedere ad una selezione per la formazione di elenchi di soggetti a cui affidare un incarico professionale ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per lo svolgimento di letture animate, di narrazione e di promozione di libri e della lettura nell'ambito dei progetti rivolti a bambini e ragazzi, da tenersi presso la Biblioteca Civica Simpliciana di Olbia nell'apposita Biblioteca dei Bambini.

1. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico di lettura animata, di narrazione e di promozione di libri per bambini e ragazzi in lingua italiana e in lingua straniera comprenderà:

- la lettura animata ad alta voce in biblioteca, per un pubblico di bambini e ragazzi, di libri su vari argomenti; la promozione dei libri attraverso la narrazione, le immagini, la musica e ogni altro strumento di animazione utile;
- la selezione dei testi da proporre in lettura ai bambini e ragazzi, concordando i titoli con il Responsabile della biblioteca;
- la preparazione di percorsi di lettura adeguati alla fascia d'età cui il singolo incontro è rivolto, tenendo conto delle caratteristiche dell'argomento proposto;
- la presenza nella sede almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'incontro;
- la predisposizione di eventuali piccole scenografie (se previste);
- la partecipazione ad eventuali incontri di organizzazione.

Si procederà a formare due elenchi distinti, uno per gli incarichi in lingua italiana e uno per gli incarichi in lingua straniera, a cui si attingerà secondo l'ordine di merito.

In aggiunta all'attività ordinaria di cui sopra, ai lettori che saranno inseriti negli elenchi, potrà essere richiesta la presentazione di una o più proposte progettuali, corredate di relativo preventivo di spesa, su argomenti legati a festività, stagioni ed eventi, complete di bibliografia, il cui valore, anche economico, considerando la qualità, complessità e particolarità, verrà valutato singolarmente.
La realizzazione del progetto verrà affidata a seguito di una valutazione comparativa delle proposte presentate esaminando l'efficacia progettuale, l'analisi del contesto, le finalità e gli obiettivi, i contenuti, la metodologia, l'economicità.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE
Per essere inseriti negli elenchi dei soggetti a cui affidare gli incarichi in argomento, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Lettori in lingua italiana:
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di laurea triennale in materie umanistiche o sociali;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia;

Requisiti specifici di ammissione:
- esperienza maturata, alla data del presente avviso e nell'arco degli ultimi 2 anni, di almeno 8 singoli incontri relativi a incarichi di lettura animata rivolti ai bambini e ragazzi presso biblioteche pubbliche, scuole e/o librerie che abbiano una sezione per bambini e ragazzi *(dovrà essere specificata la natura del rapporto e la sua durata, non saranno presi in considerazione eventuali esperienze svolte gratuitamente presso strutture pubbliche o private)*;

Lettori in lingua straniera:
- Essere madrelingua o possedere la laurea magistrale in lingue e letterature straniere;
- Soggiornare regolarmente in Italia;
- Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- Non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- Non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia;
- Per i soggetti madrelingua: essere in possesso di diploma di scuola media superiore;

Requisiti specifici di ammissione:
- avere svolto, alla data del presente avviso e nell'arco degli ultimi 2 anni, almeno un incarico di 10 ore per attività di lettorato o insegnamento in una delle lingue in oggetto, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, o Associazioni culturali;

Tutti i sopraelencati requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione redatta sul modulo allegato e corredata dal proprio curriculum vitae *(in formato europeo)*, datato e sottoscritto dovrà pervenire al Comune di Olbia, ufficio protocollo, Via Garibaldi, 49 **entro il giorno 14/05/2025.**

4. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

A. consegna all'Ufficio protocollo generale del Comune sito a Olbia in Via Garibaldi n. 49;
B. spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Olbia, Servizio Biblioteca e Scuola Civica di Musica, P.zza Panedda 3 - 07026 Olbia;
C. spedizione a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, avvalendosi della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- di possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di laurea triennale in materie umanistiche o sociali;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia;
- di aver realizzato, alla data del presente avviso e nell'arco degli ultimi 2 anni, almeno 8 singoli incontri relativi a incarichi di lettura animata rivolti ai bambini e ragazzi presso biblioteche pubbliche, scuole e/o librerie che abbiano una sezione per bambini e ragazzi *(dovrà essere specificata la natura del rapporto e la sua durata, non saranno presi in considerazione eventuali esperienze svolte gratuitamente presso strutture pubbliche o private)*;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Inoltre, PER LE CANDIDATURE PER LETTURE IN LINGUE STRANIERE

- di essere madrelingua o possedere la laurea magistrale in lingue e letterature straniere;
- di soggiornare regolarmente in Italia;
- per i soggetti madrelingua essere in possesso di diploma scuola media superiore;
- di avere svolto, alla data del presente avviso e nell'arco degli ultimi 2 anni, almeno un incarico di 10 ore per attività di lettorato o insegnamento in una delle lingue in oggetto, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, o Associazioni culturali;
- la lingua straniera per cui presenta la propria candidatura

Potrà essere presentata, in allegato alla domanda, idonea documentazione in originale o in copia autentica o in copia semplice (in quest'ultimo caso accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità delle copie agli originali); i candidati potranno chiedere che siano reperiti d'ufficio i periodi svolti in analoghe attività presso la Biblioteca comunale di Olbia.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Previa verifica dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 2, la selezione sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente del Settore, dal Responsabile della Biblioteca Civica Simpliciana e da un impiegato della Biblioteca Civica Simpliciana, i quali procederanno all'analisi ed alla valutazione comparativa degli elementi curriculari, della documentazione prodotta e alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei per l'assunzione di incarichi di lettori in lingua italiana e di una graduatoria di soggetti idonei per l'assunzione di incarichi di lettori in lingua straniera.

Le candidature saranno valutate considerando il titolo di studio e le esperienze professionali nel seguente modo:

a. Titolo di studio	**Punti a disposizione**
Laurea Magistrale (*)	20
Laurea Triennale(*)	15
Titolo di Specializzazione	5
Diploma Scuola Superiore (**solo per gli incarichi di lettura in lingue straniere a soggetti madrelingua**)(*)	10
(*) sarà valutato soltanto il titolo di valore superiore	
b. Esperienze Professionali	**Punti a disposizione**
incarichi di lettura animata rivolti ai bambini e ragazzi presso biblioteche pubbliche, scuole e/o librerie che abbiano una sezione per bambini e ragazzi	Punti 1 per ogni singolo incontro
incarichi di lettorato o insegnamento in una delle lingue straniere di cui al presente avviso, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, o Associazioni culturali	Punti 1 per ogni incarico di almeno 10 ore

In caso di parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato più giovane.

6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario lordo, onnicomprensivo, previsto per l'affidamento dell'incarico di lettura animata di cui al presente avviso, sarà di €. 25,00.

In aggiunta all'attività ordinaria di cui sopra, ai lettori che saranno inseriti negli elenchi di cui trattasi, potrà essere richiesta la presentazione di una o più proposte progettuali, corredate di relativo preventivo di spesa, su argomenti legati a festività, stagioni ed eventi, complete di bibliografia, il cui valore, anche economico, considerando la qualità, complessità e particolarità, verrà valutato singolarmente.

La realizzazione del progetto verrà affidata a seguito di una valutazione comparativa da parte della Commissione descritta al precedente punto 5, delle proposte presentate esaminando l'efficacia progettuale, l'analisi del contesto, le finalità e gli obiettivi, i contenuti, la metodologia, l'economicità.

7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Si procederà ad affidare gli incarichi secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Nel caso in cui il numero dei candidati idonei dovesse risultare inferiore rispetto al numero degli appuntamenti da affidare, l'assegnazione degli ulteriori incarichi avverrà per nuovo scorrimento della graduatoria di merito.

Gli incarichi potranno essere affidati anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Si potrà attingere dagli elenchi di cui trattasi, per la realizzazione di ulteriori attività analoghe, non ricomprese nell'allegato avviso, che dovessero essere organizzate dalla Biblioteca Civica Simpliciana nel periodo di validità della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico sarà oggetto di apposito contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

8. AVVERTENZE
La richiesta di partecipare alla selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale.
L'Amministrazione comunale si riserva fin d'ora la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico, allorché per sopraggiunte ragioni organizzative gli incontri di lettura non si dovessero realizzare.

9. VALIDITA' ED EFFICACIA DEGLI ELENCHI
Gli elenchi di cui al presente avviso avranno efficacia fino al 31/12/2027.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire,nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari,è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Olbia, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: RPD@comune.olbia.ot.it Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi alla Dott.ssa Anna Uggias, responsabile della Biblioteca Civica Simpliciana, tel. 0789/26710 email: anna.uggias@comune.olbia.ot.it o alla Dott.ssa Eliana Marotto, istruttore amministrativo presso la Biblioteca Civica Simpliciana, tel. 0789/26710 email eliana.marotto@comune.olbia.ot.it, c/o Biblioteca Civica Simpliciana, Piazzetta Dionigi Panedda n. 3.

IL DIRIGENTE
Dr. Marco Eugenio Ronchi