



COMUNEDIOLBIA
Provincia di Sassari
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO
SETTORE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPORT, DEL TURISMO E
DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Asili Nido

BANDO

AMMISSIONE AL NIDO AZIENDALE COMUNALE
Anno Educativo 2025/2026

PREMESSO che:

- il Nido offre un percorso socio-educativo alle bambine e ai bambini attraverso esperienze significative, promuove lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa e contribuisce alla prevenzione e sostegno delle situazioni di svantaggio. Il Nido d'Infanzia si pone, altresì, l'obiettivo di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, favorendone la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura;
- nel territorio comunale é presente n. 1 struttura sita in Via Parma n. 2;
- la compartecipazione dell'utenza al costo del servizio, mediante il pagamento di rette mensili, viene deliberata annualmente dalla Giunta Comunale.

In esecuzione della determina n. 1138 del 20.05.2025 del Dirigente di Settore sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Nido Aziendale Comunale.

ART.1 DESTINATARI

Possono presentare domanda i genitori/tutori/affidatari di minori, figli di dipendenti comunali e/o A.S.P.O. S.P.A., in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 mesi non compiuti al 31 dicembre 2025.

ART. 2 MODALITA' TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda dovrà essere **compilata e inviata esclusivamente per via telematica** accedendo, con identificativo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) di livello 2, al link kindertap presente sul sito istituzionale www.comune.olbia.ot.it - Aree Tematiche - Istruzione - Asili nido - Asilo Nido Aziendale (riservato ai dipendenti comunali e ai dipendenti A.S.P.O. S.P.A.) - Anno educativo 2025/2026.

La domanda potrà essere inviata dal giorno 21/05/2025 e non oltre le ore 13,00 del 20/06/2025.

Per consentire una più facile compilazione, nella stessa sezione del sito istituzionale è pubblicata la guida.

A seguito del corretto invio **la domanda sarà protocollata** e il richiedente potrà visualizzare il numero di protocollo dell'istanza all'interno della piattaforma (per maggiori dettagli leggere la Guida all'individuazione del numero di protocollo).

Nei casi sottoindicati, all'istanza online, dovrà essere allegata la necessaria documentazione:

- In caso di disabilità o difficoltà nello sviluppo neuro psicomotorio del/la bambino/a si dovrà allegare la certificazione sanitaria rilasciata dal competente servizio dell'A.S.L. territoriale;
- In caso di disabilità grave di genitori, fratelli o sorelle del/la bambino/a certificata ai sensi della Legge 104/92, art.3, si dovrà allegare la certificazione sanitaria rilasciata dal competente servizio dell'A.S.L. territoriale.

ART. 3 GRADUATORIA E RISERVE POSTI DISPONIBILI

Al termine dell'istruttoria delle domande pervenute, qualora il numero di istanze sia superiore al numero di posti disponibili, verrà stilata apposita graduatoria provvisoria sulla base dei criteri di seguito indicati all'art. 4. I posti disponibili sono riservati ai figli dei dipendenti comunali e, nei limiti degli ulteriori posti disponibili, ai figli dei dipendenti dell'A.S.P.O. S.P.A. Gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni o opposizioni entro sette giorni dalla pubblicazione della stessa e a seguito di tale termine verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 4 CRITERI SELETTIVI

La graduatoria sarà predisposta secondo i criteri di punteggio sotto elencati sulla base delle seguenti priorità:

- 1) bambine e bambini che presentino una situazione di disabilità riconosciuta e certificata dal competente servizio dell'ASSL territoriale **punti 10**
- 2) bambine e bambini conviventi con un solo genitore esclusivamente nel caso in cui si tratti di un unico genitore che abbia riconosciuto il minore o nel caso in cui l'altro genitore sia deceduto o detenuto in carcere o abbia perso la potestà genitoriale **punti 8**
- 3) bambine e bambini con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa **punti 8**
- 4) bambine e bambini conviventi nel cui nucleo familiare sia presente un fratello/sorella/genitore con disabilità grave riconosciuta ai sensi della Legge 104/92, art.3..... **punti 7**
- 5) bambine e bambini conviventi con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa dei quali uno lavori stabilmente fuori dal territorio comunale, con permanenza diurna e notturna nel luogo di lavoro per tutto l'arco della settimana **punti 5**
- 6) bambine e bambini con fratelli/sorelle già inseriti nella struttura. **punti 3**
- 7) bambine e bambini con entrambi i genitori, di cui uno solo impegnato in attività lavorativa ..**punti 2**
- 8) bambine e bambini con fratellini/sorelline conviventi di età inferiore ai sei anni **punti 2**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il nucleo familiare, ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. n.159/2013 e smi, è quello costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Tuttavia, qualora uno dei genitori abbia residenza anagrafica diversa e non sussistano le situazioni sottoindicate, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino:

- ✓ separazione legale;
- ✓ divorzio;
- ✓ abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale;
- ✓ esclusione del coniuge dalla potestà genitoriale;
- ✓ provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare

Fa parte dello stesso nucleo familiare anche il genitore non convivente e non coniugato che abbia riconosciuto il figlio/a a meno che non si trovi in una delle situazioni indicate all'art. 7 dello stesso D.P.C.M.

A parità di punteggio le domande saranno ordinate in graduatoria prioritariamente secondo l'ordine crescente dell'indicatore della situazione economica (ISEE) e, in caso di ulteriore parità, si considera l'ordine di arrivo delle istanze.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Dirigente di Settore ha durata annuale e determina l'ingresso nella struttura per un numero di bambine e bambini corrispondente ai posti disponibili e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.olbia.ot.it nella sezione Aree Tematiche -

Istruzione - Asili Nido - Asilo Nido Aziendale (riservato ai dipendenti comunali e ai dipendenti A.S.P.O. S.P.A.), redatta secondo le priorità stabilite.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti dal Comune di Olbia nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. L'informativa sul trattamento dei dati personali è allegata alla domanda di ammissione e il genitore /tutore/affidatario dovrà dichiarare di averne preso visione ed accettarla in ogni sua parte.

ART. 6 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al Regolamento comunale Servizi Pubblica Istruzione: Nido Aziendale e alle norme vigenti in materia

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Pasella

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione - Ufficio Asili Nido al seguente indirizzo e-mail:

alessandra.pasella@comune.olbia.ot.it

Recapito telefonico 0789 52079

IL DIRIGENTE

Dott. Marco Eugenio Ronchi