

Approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione n. 337 del 11/02/2026



COMUNE DI OLBIA

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

Servizio Cultura e Sport

(tel. 0789/28290)

e.mail: servizioculturaesport@comune.olbia.ot.it

indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI

per le spese di funzionamento delle **associazioni culturali** e delle **associazioni di promozione sociale, senza scopo di lucro, che svolgono attività culturali**, operanti nel territorio del Comune di Olbia – Anno 2025.

ART. 1 – OGGETTO.

Il presente avviso disciplina l'assegnazione di risorse pari a € 300.000,00 (euro trecentomila/00), previste dalla **Tabella O** allegata alla Legge della **Regione Autonoma della Sardegna 8 maggio 2025, n. 12 – CUP E74H25000150002** – destinate, a **titolo di contributo**, alla copertura totale o parziale delle spese di funzionamento delle seguenti tipologie di enti:

- **associazioni culturali**, senza scopo di lucro;
- **associazioni di promozione sociale**, senza scopo di lucro, che prevedano espressamente, nel proprio statuto, lo svolgimento di attività culturali.

I contributi sono finalizzati a sostenere i predetti enti che abbiano **realizzato e documentato**, nel corso dell'anno 2025, iniziative culturali aperte al pubblico.

Per le **associazioni di promozione sociale**, le attività culturali devono rientrare tra quelle di **interesse generale** di cui all'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 117/2017, essere individuate dallo statuto come **finalità principale** e risultare coerenti con quanto dichiarato in sede di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Saranno ammesse **esclusivamente** le **associazioni di promozione sociale** che, alla data del **31.12.2025**, abbiano indicato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), tra le “Attività di interesse generale – art. 5, comma 1, del D. Lgs. 117/2017”, come **Attività 1**:

- la lettera F) *Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio*, oppure
- la lettera I) *Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative*.

Saranno ammesse le **associazioni culturali** che, alla data del **31.12.2025**, prevedano nel proprio **statuto**, come **finalità principale**, lo svolgimento di interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio oppure l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative.

Saranno in ogni caso escluse le **associazioni culturali** e le **associazioni di promozione sociale** che, alla data del **31.12.2025**: riportino, nello Statuto o nel RUNTS, denominazioni quali: “**Associazioni Culturali Sportive**” o “**Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD)**”, oppure che abbiano svolto nel periodo compreso tra il **01/01/2025** ed il **31/12/2025** **attività sportiva**, aperta o non aperta al pubblico, **anche in via non prevalente**.

ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI.

Possono presentare domanda di contributo:

- le **associazioni culturali** senza scopo di lucro, regolarmente costituite e registrate presso l'Agenzia delle Entrate;
- le **associazioni di promozione sociale**, senza scopo di lucro, iscritte al **RUNTS**, purché registrate presso l'Agenzia delle Entrate ai fini fiscali.

I soggetti beneficiari devono avere **sede legale e svolgere la propria attività nel territorio del Comune di Olbia** e rientrare nelle tipologie di enti indicate all'articolo 1.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO.

Per l'accesso al contributo, i soggetti richiedenti devono possedere **tutti** i seguenti requisiti:

- a) essere **associazioni culturali** o **associazioni di promozione sociale**, senza scopo di lucro;
- b) essere costituiti e regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate da **almeno due anni solari antecedenti il 31 dicembre 2024**, come comprovato da atto costitutivo e statuto vigenti, redatti in forma di **atto pubblico** o di **scrittura privata autenticata** o **registrata**;
- c) essere **iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**, qualora si tratti di associazioni di promozione sociale;
- d) svolgere **attività culturali**;
- e) per le **associazioni di promozione sociale**, tali attività devono:
 - rientrare tra le **attività di interesse generale** di cui all'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 117/2017;
 - essere individuate dallo statuto come **finalità principale**;
 - risultare coerenti con quanto dichiarato in sede di **iscrizione al RUNTS**;
- f) per le **associazioni di promozione sociale**, in particolare, saranno ammesse **esclusivamente** quelle che hanno indicato nel RUNTS, alla data del **31.12.2025**, tra le “Attività di interesse generale - art. 5, comma 1, del D. Lgs. 117/2017”, come **Attività 1**:
 - la lettera F) *Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio*, oppure
 - la lettera I) *Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative*.

- g) per le **associazioni culturali**, lo **statuto** deve prevedere, come **finalità principale**, lo svolgimento di interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio oppure l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative;
- h) per interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio di cui alle precedenti lettere f) e g) si intendono **esclusivamente**: azioni di valorizzazione, gestione e fruizione dei beni culturali e del paesaggio culturale, svolte, in coerenza con le finalità della L.R. Sardegna n. 14/2006;
- i) Saranno in ogni caso escluse le **associazioni culturali** e le **associazioni di promozione sociale** che, alla data del **31.12.2025**: riportino, nello Statuto o nel RUNTS, denominazioni quali: **“Associazioni Culturali Sportive”** o **“Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD)”**, oppure che abbiano svolto nel periodo compreso tra il **01/01/2025 ed il 31/12/2025 attività sportiva**, aperta o non aperta al pubblico, **anche in via non prevalente**.
- l) avere **sede legale** e svolgere la propria attività nel territorio del **Comune di Olbia**;
- m) essere in regola con la **rendicontazione di eventuali contributi comunali** percepiti negli anni precedenti;
- n) essere in regola con il **pagamento dei tributi comunali**;
- o) essere in regola con gli **obblighi previdenziali e contributivi**, ove previsti (DURC);
- p) non trovarsi in stato di scioglimento o liquidazione, né aver cessato l'attività, né essere sottoposti a procedure di insolvenza o ad altri procedimenti giudiziari o amministrativi che ne impediscano la regolare operatività, ai sensi della normativa vigente, inclusi gli obblighi previsti dal Codice Civile e, per le associazioni di promozione sociale, dal Codice del Terzo Settore e dal RUNTS;
- q) non aver riportato condanne definitive che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Il contributo è finalizzato alla copertura, totale o parziale, delle spese di funzionamento effettivamente **sostenute nel periodo compreso tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025** dalle predette associazioni, che nello stesso periodo, nel territorio del Comune di Olbia, abbiano svolto iniziative culturali, *aperte al pubblico*, **esclusivamente** rientranti tra quelle specificate al precedente art. 3 del presente **Avviso**, entro il limite dello stanziamento complessivo disponibile indicato al precedente art. 1.

Il contributo è calcolato sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Punteggio
1. Iniziative culturali, aperte al pubblico, svolte nel 2025.	Numero di iniziative culturali effettivamente realizzate nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, risultanti da idonea documentazione	
	– da 1 a 3 attività	→ 10 punti
	– da 4 a 6 attività	→ 20 punti
	– oltre 6 attività	→ 30 punti
2. Partecipazione e collaborazioni alle iniziative culturali aperte al pubblico.	Parametri quantitativi documentati:	
a) Partecipanti complessivi (soggetti estranei all'associazione):		

Criterio	Descrizione	Punteggio
	– fino a 10	→ 5 punti
	– da 11 a 50	→ 10 punti
	– oltre 50	→ 15 punti
b) Collaborazioni formalizzate con scuole, enti pubblici, istituzioni culturali o altre associazioni:		
	– 1 collaborazione	→ 3 punti
	– 2 o più collaborazioni	→ 5 punti
3. Anzianità dell'associazione	Anni continuativi	
	– da 2 a 5 anni	→ 5 punti
	– da 6 a 10 anni	→ 10 punti
	– oltre 10 anni	→ 15 punti

Formula di calcolo dell'ammontare del contributo.

Il contributo sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$Ca = \frac{Cs}{Pt} \times Pa$$

Laddove: Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario;

Cs = contributo stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

Il contributo sarà erogato **fino a un massimo del 100% delle spese di funzionamento pertinenti**, effettivamente sostenute e ritenute ammissibili ai sensi del successivo art. 7 e debitamente documentate.

Si precisa che non sarà assegnato alcun contributo alle predette associazioni che, nel territorio del Comune di Olbia e nel periodo compreso tra il 01/01/2025 ed il 31/12/2025, non abbiano realizzato iniziative culturali, aperte al pubblico, rientranti tra quelle indicate al precedente art. 3 del presente Avviso.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione deve essere presentata unitamente alla rendicontazione delle spese di funzionamento sostenute nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, mediante trasmissione contestuale dei rispettivi modelli e allegati.

La presentazione contestuale della domanda e della rendicontazione non comporta alcun riconoscimento automatico delle spese né anticipazione del diritto al contributo, che resta subordinato alla valutazione comparativa delle istanze e all'approvazione della graduatoria.

Le domande di partecipazione, unitamente al rendiconto di cui al successivo art. 6, devono essere presentate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comuneolbia.it**, utilizzando i

moduli allegati. La mancata trasmissione tramite PEC o il mancato utilizzo dei moduli allegati comportano l'**esclusione dalla procedura**.

Il **mancato rispetto del termine** fissato per la presentazione della domanda **al 09 marzo 2026**, comporta l'**irricevibilità della domanda**.

Alla domanda, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Atto costitutivo e statuto vigenti, regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate da cui risulti l'anno di costituzione e di registrazione dell'associazione. Si precisa che, qualora gli anni di **anzianità di costituzione/registrazione** non siano continuativi, non si procederà all'assegnazione del punteggio complessivo, ma solo a quello eventualmente premiante relativo agli ultimi anni di anzianità continuativa.
2. **Certificazione di iscrizione al RUNTS**, qualora si tratti di **associazioni di promozione sociale**, dalla quale risulti, alla data del **31.12.2025**, quale sia l'**Attività 1** tra le "**Attività di interesse generale - art. 5, comma 1, del D. Lgs. 117/2017**" indicata;
3. Documentazione attestante la **sede legale ed operativa** dell'associazione;
4. **Relazione dettagliata sulle iniziative culturali**, aperte al pubblico, **svolte nel corso dell'anno 2025**, dalla quale dovrà risultare in modo chiaro, analitico e verificabile quanto segue:
 - *l'elenco completo delle iniziative culturali, aperte al pubblico, effettivamente realizzate nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025*, con indicazione per ciascuna iniziativa di titolo, data/e di svolgimento, luogo e breve descrizione delle attività;
 - *il numero dei soggetti esterni all'associazione che hanno partecipato attivamente allo svolgimento di ciascuna iniziativa*, indicando per ciascun soggetto:
 - nominativo;
 - ruolo e attività svolta;
 - iniziativa alla quale ha preso parte, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Si precisa che la partecipazione può essere a titolo gratuito o a pagamento, senza alcuna rilevanza ai fini della valutazione e dell'assegnazione del punteggio.

 - *le collaborazioni formalizzate con scuole, enti pubblici, istituzioni culturali o altre associazioni per l'attuazione di ciascuna iniziativa*, specificando per ciascuna collaborazione:
 - il soggetto partner;
 - la tipologia di collaborazione;
 - il periodo di riferimento;
 - l'iniziativa o le iniziative cui la collaborazione si riferisce;
5. **Documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle iniziative e delle collaborazioni dichiarate**, da produrre a corredo della relazione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - copie di accordi, convenzioni, contratti, protocolli d'intesa o lettere di collaborazione sottoscritte dalle parti;
 - programmi ufficiali delle iniziative, locandine, manifesti, inviti o materiali promozionali;
 - rassegna stampa (articoli di giornale, comunicati, pubblicazioni online);
 - atti o provvedimenti pubblici di patrocinio, concessione o autorizzazione;
 - documentazione fotografica datata e riferibile alle singole iniziative;
 - ulteriori documenti idonei a dimostrare in modo oggettivo lo svolgimento delle attività e delle collaborazioni dichiarate.

Si precisa che non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione e dell'assegnazione del punteggio i documenti che risultino:

- non chiaramente riconducibili alle iniziative dichiarate;
- incompleti o non sottoscritti, ove richiesto;
- generici o privi di riferimenti temporali;
- non idonei a comprovare in modo oggettivo ed univoco lo svolgimento delle attività e delle collaborazioni indicate.

ART. 6 –CONTENUTO DEL RENDICONTO.

Il rendiconto dovrà essere corredato dalla documentazione prevista dalla normativa vigente, in particolare dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:

- Prospetto riepilogativo delle spese sostenute (voce di spesa, emittente, tipologia documento, numero, data, importo netto, importo lordo);
- Copia integrale dei documenti giustificativi delle spese di funzionamento (fatture, ricevute, contratti, anche di lavoro o altro documento contabile di valore probatorio equivalente ai fini fiscali) **esclusivamente** intestati all'associazione;
- Prova dell'avvenuto pagamento, effettuato **esclusivamente** mediante strumenti di pagamento tracciabili (copia di: bonifici, estratti conto, ricevute PagoPA);
- Eventuale copia del contratto di locazione, regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate, se rendicontate spese di affitto;
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'effettivo sostenimento delle spese e il rispetto del divieto di doppio finanziamento, in particolare dovrà essere dichiarato che per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'associazione;
- Dichiarazione sulla ritenuta d'acconto sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'associazione;
- Dichiarazione sul regime IVA sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'associazione.

La rendicontazione, presentata unitamente alla domanda, è soggetta a verifica istruttoria successiva all'approvazione della graduatoria, ai fini della determinazione dell'importo effettivamente liquidabile.

ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI.

Il contributo è destinato alla copertura **fino al 100% delle spese di funzionamento**, effettivamente sostenute nel periodo **01/01/2025 – 31/12/2025**, dalle predette associazioni e comprovate da idonea documentazione fiscale.

Sono considerate ammissibili esclusivamente le seguenti spese, sostenute nel rispetto dei principi di **pertinenza, tracciabilità e divieto di doppio finanziamento**, e intestate all'associazione:

- utenze (energia elettrica, fornitura acqua, gas, telefono, internet);
- spese di locazione e canoni di affitto destinati all'attività istituzionale dell'associazione;
- assicurazioni obbligatorie e polizze di responsabilità civile;
- materiali di consumo, cancelleria e forniture;

- manutenzione ordinaria;
- prestazioni professionali occasionali connesse all'attività, documentate mediante contratto o lettera di incarico e prova di pagamento tracciabile;
- retribuzioni, contributi e oneri a carico dell'associazione per dipendenti sia a tempo determinato, che indeterminato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, impegnati nello svolgimento delle attività istituzionali dell'associazione;
- spese bancarie e postali;
- comunicazione e promozione istituzionale;
- acquisto o rinnovo di dotazioni e abbigliamento di rappresentanza o di servizio, nonché di attrezzature di uso corrente, prive di carattere di investimento e non patrimonializzabili, funzionali allo svolgimento continuativo delle attività associative, purché strettamente connesse alle finalità istituzionali.

Le spese devono essere **congrue**, ossia **ragionevoli e proporzionate rispetto ai prezzi di mercato**, ove applicabili.

Resta fermo che **l'importo del contributo non potrà in alcun caso superare l'ammontare delle spese effettivamente rendicontate e ritenute ammissibili.**

ART. 8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione, previa verifica e approvazione, da parte dell'Amministrazione Regionale, della rendicontazione dell'importo complessivo del contributo concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, rubricato "Modalità di pagamento", dell'Atto d'obblighi sottoscritto in data 01/10/2025.

ART. 9 – CONTROLLI.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli, anche a campione e anche successivamente all'erogazione del contributo, sulla veridicità, completezza e correttezza della documentazione presentata e sulla regolare utilizzazione dei contributi assegnati.

In particolare, i controlli riguarderanno:

- L'effettiva esecuzione delle iniziative culturali effettivamente svolte nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025;
- la regolarità formale e sostanziale dei documenti giustificativi delle spese;
- la conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e al divieto di doppio finanziamento;
- la veridicità dei requisiti dichiarati di sede, iscrizione e attività previsti dall'avviso.

In caso di riscontro di irregolarità, incompletezze o di documentazione insufficiente o generica, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla **revoca totale o parziale del contributo** e al recupero delle somme indebitamente percepite, senza pregiudizio per eventuali ulteriori azioni di legge.

ART. 10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione – Servizio Cultura e Sport

Tel. 0789/52079 – e-mail: servizioculturaesport@comune.olbia.ot.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Bellu

ART. 11 - OBBLIGO DI COMUNIAZIONE.

Il presente intervento finanziario è realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – L.R. 8 maggio 2025, n. 12 “Legge di stabilità regionale 2025”. Art. 14, co. 2 (Tabella O).

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Olbia**, con sede legale in **Via Dante n. 1 – 07026 Olbia (SS)**, PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Comune di Olbia ha nominato il proprio **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**, contattabile al seguente indirizzo e-mail: RPD@comune.olbia.ot.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso;
- verifica dei requisiti di ammissibilità e delle dichiarazioni rese;
- valutazione comparativa delle domande e formazione della graduatoria;
- concessione, liquidazione, rendicontazione e controllo dei contributi assegnati;
- adempimento di obblighi di legge, regolamentari e contabili;
- gestione di eventuali controlli, ispezioni, revoche e recuperi di somme;
- pubblicazione di atti e provvedimenti nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

4. Base giuridica del trattamento e natura del conferimento

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. **c)** ed **e)** del GDPR, in quanto necessario:

- all'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento;
- all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e all'esercizio di pubblici poteri connessi alla concessione di contributi pubblici.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato, incompleto o inesatto conferimento dei dati comporta l'impossibilità di istruire la domanda e la conseguente esclusione dalla procedura.

5. Tipologia dei dati trattati

Per le finalità sopra indicate sono trattati:

- **dati personali comuni**, quali dati anagrafici, di contatto, amministrativi, fiscali e contabili del legale rappresentante e dell'associazione;
- **dati relativi all'attività associativa**, alle iniziative culturali svolte e alle spese rendicontate;
- **dati relativi a condanne penali e reati** esclusivamente nei limiti necessari alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Non è previsto il trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, salvo quelli eventualmente contenuti nella documentazione prodotta e strettamente necessari al procedimento.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato dal Comune di Olbia mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e con l'adozione di misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati.

7. Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere:

- trattati dal personale del **Servizio Cultura e Sport** e da altri uffici comunali competenti;
- comunicati ad altri enti pubblici nei casi previsti dalla legge;
- comunicati a soggetti esterni che svolgono attività strumentali per conto del Comune, formalmente designati responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di diffusione, salvo quanto previsto dagli obblighi di pubblicità e trasparenza.

8. Pubblicazione e trasparenza

In adempimento agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla **Legge n. 190/2012** e dal **D.Lgs. n. 33/2013**, alcuni dati e atti amministrativi potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Olbia, nella sezione "**Amministrazione Trasparente**", nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

9. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente, per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi e contabili.

11. Processo decisionale automatizzato

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

12. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei limiti e secondo le modalità previste dagli artt. 15–22 del GDPR, i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- rettifica e aggiornamento;
- cancellazione, nei casi previsti dalla legge;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento per motivi legittimi;
- portabilità dei dati, ove applicabile.

Il diritto di opposizione può essere esercitato nei limiti di quanto previsto dall'art. 21 del GDPR, fatto salvo quanto necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**.

Le richieste possono essere inviate al Comune di Olbia all'indirizzo e-mail: privacy@comune.olbia.ot.it.

Il Titolare del trattamento risponde alle richieste degli interessati nei termini previsti dall'art. 12 del GDPR.

13. PROCEDURE DI RICORSO.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni dalla piena conoscenza dell'atto, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010

14. CLAUSOLA FINALE.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, il legale rappresentante dell'associazione dichiara di aver preso visione della presente informativa e si impegna a informare le persone fisiche i cui dati personali sono forniti al Comune di Olbia nell'ambito della procedura, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- ✓ il modulo domanda di partecipazione;
- ✓ il modulo rendiconto All. 1;
- ✓ la dichiarazione sulla tracciabilità All. 2;
- ✓ la dichiarazione sulla ritenuta d'acconto All. 3;
- ✓ la dichiarazione sul regime Iva All. 4;

Il presente avviso viene pubblicato:

- per 20 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia www.comune.olbia.ot.it

Il Dirigente

Dr. Marco Eugenio Ronchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.