



Città di Olbia
COMUNE DI OLBIA
Provincia di Sassari Zona Omogenea Olbia-Tempio
Autorità Urbana

Settore Tecnico

Programmazione Unitaria 2014-2020

POR FSE/FERS 2014-2020

AZIONI POR FSE 10.2.2

**“Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”
INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO (ITI)
OLBIA CITTA' SOLIDALE, SOSTENIBILE, SICURA**

AZIONE ITI 3

“Valorizzazione socio culturale – artistica educativa”

SUB-AZIONE 3.5 “ADEGUAMENTO FUNZIONALE E TECNOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI SPAZI ARTISTICI – MUSICALI – TEATRALI DEL “TEATRO MICHELUCCI”

PROCEDURA EX ART. 1 CO. 2 LET. A del D.L. 76/2020, coordinato e modificato con L. 120/2020, s.m.i.,

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL MATERIALE LIBRARIO E AUDIOVISIVO,
COSTITUENTE IL PATRIMONIO DOCUMENTALE INIZIALE DELLA BIBLIOTECA ARTISTICO-
MUSICALE, INTERNAZIONALE – INTERCULTURALE DI OLBIA**

di cui al Progetto:

**3.5.3 “(...) organizzazione sezione documentale e multimediale della biblioteca Artistico-
musicale, internazionale-interculturale”**

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**PER L’INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA
INVITARE ALLA FUTURA PROCEDURA, MEDIANTE TD SUL CAT SARDEGNA CON
IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA € 95.000,00

CIG:

CUP: F72D17000030002

CPV: 72320000-4

CUI: S91008330903201900046

LIVELLO 3 NUTS: ITG29

IL RUP

INFORMA CHE

Il Comune di Olbia, nell'ambito della Programmazione Unitaria, POR FESR e POR FSE 2014-2020, Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato (ITI) - Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura e con riferimento alla sub azione 3.5 "Recupero funzionale TEATRO MICHELUCCI - Biblioteca/Libreria musicale internazionale – interculturale", in particolare il progetto 3.5.3 relativo (...) organizzazione sezione documentale e multimediale della biblioteca Artistico-musicale, internazionale-interculturale, ubicata all'interno del Teatro Michelucci, in esecuzione alla determinazione dirigenziale del Settore Tecnico n. 5653 del 18/12/2021, intende effettuare una indagine di mercato finalizzata esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse da parte di operatori economici che intendono essere invitati alla successiva procedura ex art. 1, co. 2 let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito e modificato con la Legge n. 120/2020 s.m.i., che verrà attivata, mediante TD, sul CAT Sardegna, con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento della fornitura del materiale librario e audiovisivo, costituente il patrimonio documentale iniziale della Biblioteca Artistico-Musicale, Internazionale – Interculturale" di Olbia.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento di informazione, non vincolante per l'Ente, finalizzato a dare pubblicità della futura attivazione della procedura di scelta del contraente e a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati alla stessa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Con il presente avviso non è indetta quindi, alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla stazione appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta nella successiva procedura di gara informale e dunque non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcuna modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Olbia – Settore Tecnico, Via Garibaldi 49 – 07026 Olbia (SS)
Indirizzo PEC: comune.olbia@actaliscertmail.it

2. OGGETTO DEL PROGETTO 3.5.3

Il progetto in argomento è finalizzato a consentire l'uso del complesso teatrale, denominato "Michelucci", anche per l'istituzione di una biblioteca artistico – musicale internazionale che prevede, tra i vari interventi, l'acquisto del materiale documentale digitale e cartaceo iniziale e la posa in opera delle attrezzature informatiche e telematiche e degli arredi, in grado di consentirne la fruizione da parte dell'utenza.

3. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura che verrà richiesta agli operatori economici interessati, riguarderà i seguenti generi di



prodotti editoriali cartacei e multimediali, per la Biblioteca Artistico-Musicale, Internazionale – Interculturale di Olbia:

- n. 1199 documenti concernenti la sezione “Monografie” (libri);
- n. 2559 documenti concernenti la sezione “Musica a stampa” (pubblicazioni che contengono una o più opere musicali, ma anche metodi e studi per strumenti o voce, come i trattati di teoria, solfeggio, improvvisazione, arrangiamento ecc., caratterizzati cioè da una finalità prettamente didattica e quindi per l’uso pratico);
- n. 761 documenti concernenti la sezione “Audiovisivi” (CD, DVD e BLU-RAY);
- n. 365 libri concernenti la sezione “Bambini e Ragazzi”.

I documenti richiesti sono tutti quelli meglio esplicitati e descritti, nell’elenco allegato al presente avviso e costituente parte integrante e sostanziale della futura procedura di affidamento.

L’operatore economico dovrà garantire la fornitura di tutti i prodotti contenuti nelle sezioni “monografie”, “musica a stampa”, “audiovisivi”, “bambini e ragazzi”, contenuti nel predetto elenco, con le modalità e i termini meglio descritti nel Capitolato allegato al presente avviso e costituente parte integrante e sostanziale della futura procedura di affidamento.

L’elenco del materiale allegato al presente avviso è vincolante salvo motivata esigenza di variazione.

Nello specifico in caso di materiale che dovesse risultare fuori catalogo e/o non reperibile al momento dell’ordinativo di spesa, sarà possibile presentare proposta di variazione con altro materiale analogo, precisando che saranno considerati materiali analoghi, libri con lo stesso argomento o della medesima tipologia, audiovisivi dello stesso artista e spartiti per lo stesso organico e della stessa tipologia (metodi, studi, repertorio).

La proposta di variazione soggetta alla preventiva autorizzazione dell’Ente non potrà riguardare un numero di documenti superiore al 3% del totale dei documenti contenuti nell’elenco prodotti allegato alla presente.

4. VALORE DELLA FORNITURA

Il valore della fornitura, soggetta a ribasso, è stimato in complessivi € 95.000,00, comprensivi di IVA, € 0 per i costi della sicurezza, suddiviso indicativamente nel seguente modo:

- € 30.000 libri;
- € 50.000 musica a stampa;
- € 15.000 audiovisivi.

L’importo di cui sopra si intende comprensivo delle spese di trasporto/consegna/spedizione del materiale ordinato, di ogni onere relativo a sostituzione di prodotti danneggiati o difettosi, spese contrattuali.

Il corrispettivo sarà pagato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Per le modalità di svolgimento della presente procedura non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizi di natura prettamente intellettuale, ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

5. DURATA DELLA FORNITURA

La durata del contratto è stabilita indicativamente in MESI (12), decorrenti dalla data di stipula del contratto ed in ogni caso sino alla verifica del materiale documentale necessario alla biblioteca internazionale musicale, da parte della centrale di committenza.

La fornitura verrà eseguita in un’unica soluzione, previo messa a disposizione collaudo e agibilità dei locali che saranno adibiti a Biblioteca Artistico-Musicale, Internazionale – Interculturale di

Olbia e presso cui dovranno essere consegnati i prodotti oggetto della presente procedura.

N.B. in fase di indagine di mercato non dovrà essere presentata alcuna offerta economica.

6. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Possono presentare richiesta di invito i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di carattere generale

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per le attività oggetto della procedura;

oppure

il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- per le cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, nonché iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, ai sensi della L.R. 16/1997, per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto. Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Autonoma Sardegna, dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale o essere iscritte agli albi regionali ove istituiti;
- abilitati o comunque in fase di abilitazione al mercato elettronico Sardegna CAT gestito dalla Regione Autonoma della Sardegna, all'interno della categoria merceologica "Opere librerie, riviste e banche dati on line";
- essere in regola con la propria posizione fiscale e contributiva;
- possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. anche nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo di legge;
- nel caso di utilizzo di personale dipendente: applicare i Contratti di lavoro di categoria e di rispettare tutte le normative vigenti in merito alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o analogamente situazioni in cui non siano incorsi ulteriori divieti a contrattare con la P.A.;
- potranno partecipare solamente gli operatori economici che non hanno conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della S.A. che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

b. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori interessati devono avere svolto con buon esito contratti aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto di gara effettuati nel triennio 2017-2018-2019 con l'indicazione delle forniture eseguite, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ai 2/3 del valore complessivo della presente procedura di € 95.000,00. Tale requisito consente di garantire l'esperienza e la conoscenza del settore da parte della ditta e delle relative problematiche organizzative gestionali relative allo specifico settore.

7. FORMA TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO



La richiesta di partecipazione (**modello B**), redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO

La richiesta di invito dovrà pervenire entro le ore 23:59, del giorno 07/01/2022 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

9. MODALITA' DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La procedura sarà espletata ai sensi dell'art. 1 co. 2 let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito e modificato con la Legge n. 120/2020 s.m.i., fra gli operatori che abbiano manifestato preventivamente il proprio interesse a partecipare alla procedura, in seguito alla pubblicazione del presente "Avviso di indagine di mercato".

L'affidamento avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016, previa individuazione dei soggetti da invitare in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

La procedura potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni contenute all'art. 105 del Codice al quale si rinvia integralmente per quanto non espressamente indicato nel presente articolo. I limiti di partecipazione previsti dal medesimo articolo sono disapplicati ai sensi della sentenza della Corte di Giustizia Europea del 26/9/2019 (C- 63/18)".

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti nell'ambito della richiesta di invito vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell'ammissione dell'operatore economico alle successive fasi della procedura.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura di gara.

- Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara.

Natura dei dati trattati

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Settore Tecnico del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l’eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio;
 - comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
 - comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.
- Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l’elenco dei soggetti invitati alle procedure di gara tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione “Amministrazione Trasparente”.

Periodo di conservazione dei dati

- i dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

- Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del partecipante/interessato

- All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.
- Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all’indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

- Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

- Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it.

12. REFERENTI

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Marco Eugenio Ronchi 0789//25533 – Responsabile del Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica del Comune di Olbia – c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia

Referenti informazioni procedura di gara: Ufficio Tecnico tel. 078952047 - 078952269

Referenti informazioni esecuzione servizi e attività oggetto di contratto: Biblioteca Civica

Simpliciana tel. 0789/25533 - 0789/69903 fax 078952336 –
bibliotecasimplicina@comune.olbia.ot.it – protocollo@pec.comuneolbia.it.

13. INFORMAZIONI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata tramite l'apposita PEC ed inviata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it

14. PUBBLICAZIONI

Del presente avviso viene data pubblicità:

- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia www.comune.olbia.ot.it

Si allega al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- modello A (richiesta di invito);
- elenco prodotti editoriali cartacei e multimediali;
- capitolato speciale.

Il RUP
Dott. Marco Ronchi

(documento sottoscritto digitalmente)