



Comune di Olbia

AVVISO PER LA NOMINA DEL REVISORE LEGALE DELLA SOCIETA' A.S.P.O. SPA

IL SINDACO

Premesso che con l'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2025 di A.S.P.O. S.P.A., è scaduto il mandato del Revisore Legale della società ed è pertanto necessario procedere al rinnovo dello stesso;

Visto l'art. 50, c. 8, del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

Visti il D.Lgs 39/2013, *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190* e il D.Lgs n. 235/2012, in particolare l'art. 10;

Visto lo Statuto del Comune di Olbia, art. 19;

Visti gli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del Comune di Olbia presso Enti, Aziende e Istituzioni approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 199 del 11/11/2021, ove è previsto che la presentazione di candidature per le nomine o designazioni deve avvenire a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico;

Visto l'art. 4 del vigente Regolamento Comunale per il Controllo delle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000, rubricato "nomina componenti organi societari";

Richiamato l'art. 18 dello Statuto di A.S.P.O. S.P.A. ove è stabilito che il controllo contabile è esercitato, a scelta dell'assemblea dei soci, salvo quanto è stabilito dall'articolo 2409-bis, comma 2, da un revisore contabile.

Visto l'art. 3, comma 2 del Dlgs 175/2016 (Testo Unico società a partecipazione pubblica) che prevede che nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere affidata al Collegio Sindacale;

Visto il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 "Revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati";

Considerato che occorre pertanto avviare la procedura per la designazione di un Revisore Legale per le società A.S.P.O. S.P.A. di competenza del Comune di Olbia;

I N F O R M A

che procederà a designare un Revisore Legale della società A.S.P.O. S.P.A..



Comune di Olbia

REQUISITI GENERALI

I soggetti da nominare o designare devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, oltre a tutti quelli richiesti per l'elezione a consigliere comunale:

- a) iscrizione nel registro dei revisori legali dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- b) comprovata esperienza amministrativa, particolare e documentata qualificazione nel settore di attività cui si riferisce la nomina o la designazione, desunta dal corso di studi e/o dalle concrete esperienze di lavoro.

CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Sono incompatibili e non possono far parte degli organismi di Società, Aziende, Istituzioni, Consorzi, Associazioni, Fondazioni ed Enti vari a cui partecipa il Comune di Olbia:

- a) i dipendenti dello Stato, della Regione e di altre amministrazioni pubbliche che abbiano compiti di vigilanza o di controllo sull'organo per il quale avviene la designazione o la nomina;
- b) i componenti di organi tenuti ad esprimere pareri su provvedimenti degli enti ed istituzioni a cui si riferisce la nomina;
- c) i dipendenti, consulenti o incaricati del Comune che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività dello specifico ente;
- d) coloro che in modo continuativo prestano attività di consulenza e di collaborazione per il comune;
- e) coloro che ricoprono incarichi negli organi di governo od elettivi degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti, e coloro che hanno incarichi direttivi o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- f) coloro che hanno, direttamente o indirettamente, interessi in contrasto con l'ente a cui si riferisce la nomina o che, in qualsiasi modo, siano in rapporto di dipendenza, di partecipazione e di collaborazione contrattuale con lo stesso;
- g) chi abbia liti pendenti con il Comune ovvero con l'ente, l'azienda, l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
- h) chi si trovi in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente, azienda o istituzione nel quale rappresenta il Comune, definendo con ciò la sussistenza di interessi personali dei designati/nominati che interferiscono con l'oggetto delle decisioni a cui essi partecipano e dalle quali potrebbero ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto, la sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado, ovvero di convivenza assimilabile, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità, con il Sindaco e gli Assessori e i Consiglieri Comunali;
- i) chi abbia rapporti professionali o economici con l'Ente, azienda o istituzione nel quale deve essere nominato, siano rapporti propri oppure di parenti o affini entro il secondo grado; intendendo con rapporti economici essere parti di contratti per la fornitura di beni, lo svolgimento di servizi o l'esecuzione di lavori, sia in qualità di titolare dell'impresa che di amministratore, socio o dipendente con poteri di direzione e di rappresentanza del soggetto contraente.
- j) chi si trovi in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II D.lgs. 267/00;
- l) chi si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 10 D.Lgs 235/2012 nonché dal D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e ss.mm.ii.



Comune di Olbia

Chiunque sia interessato a ricoprire la suddetta carica deve far pervenire una dichiarazione di disponibilità, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e conforme al modello allegato alla presente, indirizzata al Sindaco di Olbia, in cui si dà atto:

- di aver preso visione degli *Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Olbia presso Enti, Aziende ed Istituzioni* approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 199 del 11/11/2021 e di impegnarsi all'osservanza degli adempimenti ed obblighi previsti;
- di essere in possesso dei sopra riportati *requisiti generali*;
- di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità ed esclusione indicate;
- di non trovarsi in alcune delle cause di inconfiribilità ovvero di impegnarsi ad osservare i vincoli di incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 D.Lgs 235/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, c. 5 D.Lgs n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012.
- dell'elenco delle cariche pubbliche e degli incarichi in società o altri enti vari, ricoperte fino al momento della presentazione del curriculum;

La dichiarazione può essere presentata:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it ;
- a mezzo posta (raccomandata A/R), indirizzata all'Ufficio del Sindaco, Via Dante, 1, 07026 Olbia;
- tramite l'ufficio protocollo del Comune di Olbia, sito in via G. Garibaldi 49, (orario da lunedì a venerdì 9 – 12 e lunedì e mercoledì anche dalle 14:45 alle 16:45).

L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 12 del giorno **24 agosto 2026.**

La dichiarazione di disponibilità deve essere corredata da un *curriculum vitae, datato e sottoscritto*, dalla autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30/6/2003, n. 196) e da **copia di un documento di identità in corso di validità.**

In caso di dichiarazione di disponibilità presentata a mezzo posta (raccomandata A/R), sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura **“DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER NOMINA DA PARTE DEL SINDACO DEL REVISORE LEGALE DELLA SOCIETA' A.S.P.O. S.P.A.**

In caso di dichiarazione di disponibilità presentata a mezzo PEC, detta dichiarazione dovrà essere **sottoscritta digitalmente (file formato p7m).**

Il Sindaco provvederà con proprio decreto, a suo insindacabile giudizio e nel rispetto del principio del rapporto fiduciario, sulla base della valutazione dei requisiti comprovati anche da apposita dichiarazione e documentazione descritte in precedenza, alle nomine di sua competenza, dandone comunicazione al Consiglio Comunale nella prima adunanza.



Comune di Olbia

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Olbia;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Olbia.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Olbia, 06/08/2026

Il Sindaco
Settimo Nizzi



Comune di Olbia

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (ss), per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali è possibile scrivere all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e-mail - RPD@comune.olbia.ot.it.

2. I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, in particolare per la nomina/designazione dei rappresentanti del Comune di Olbia presso Enti e Società, svolgimento incarico di Revisore Legale presso la società ASPO Spa, verifica insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di cui alla seguente normativa:

- Art. 42, del comma 2 lettera m) del D.lgs. 267/2000;
- L.R. n. 2/2016;
- Dlgs 39/2013;
- Dlgs 33/2013 e L. 190/2012;
- Statuto;
- Deliberazione di CC n. 67/2016.

3. Il trattamento svolto consisterà nella *registrazione, conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, pubblicazione* finalizzato alla predisposizione degli atti di incarico (Decreto Sindacale), e pubblicazione CV su Amministrazione Trasparente;

4. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del GDPR 2016/679.

5. La informiamo che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, **l'impossibilità a svolgere l'attività prevista dall'incarico o di conferire l'incarico, ed espone l'interessato alla revoca dell'incarico, nonché, in caso di dichiarazioni mendaci, alle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.**

6. I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità, il termine ultimo per la cancellazione del dato è quello previsto dalla normativa vigente e dai termini d'archivio per quanto concerne gli atti pubblici amministrativi, fatti salvi i tempi di difesa di diritti del Comune in sede giudiziaria o altri casi previsti dalla normativa vigente.

7. I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento degli obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati. In caso di trasferimento dei dati a paesi terzi extra UE si farà riferimento a quanto previsto dal capo V del regolamento del GDPR 2016/679 sulla base di una decisione di adeguatezza e con adeguate garanzie.

8. In ogni momento, Lei potrà esercitare, i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante Privacy.

Il Segretario Generale – Dott. Maurizio Guadagno