



**COMUNE DI OLBIA**  
PROVINCIA DI SASSARI  
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO  
Settore Attività Produttive Turismo e Personale

**Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo N. 191 del 28 maggio 2021 recante “Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria”**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

per l’individuazione degli operatori economici qualificati da invitare alle procedure ex art. 1 co. 2 let. a) della l. n. 120/2020 s.m.i, che verranno attivate per l’affidamento della fornitura straordinaria di libri per la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia, mediante il ricorso al fondo emergenze imprese e istituzioni culturali a sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria di cui al D.M. n. 191/2021.

**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO E PERSONALE**

**INFORMA CHE**

Il Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica, in esecuzione alla propria determinazione n. 3149 del 26.7.2021, intende pubblicare il presente avviso di manifestazione di interesse, finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse contenenti le dichiarazioni sostitutive e le migliori offerte degli operatori economici interessati all’affidamento delle forniture straordinarie di libri per la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia, gravanti sul fondo emergenze imprese e istituzioni culturali, di cui al D.M. n. 191/2021.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento di informazione, non vincolante per l’Ente, finalizzato a dare pubblicità della futura attivazione delle procedure di scelta dei contraenti e a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati alle stesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

La manifestazione di interesse ha lo scopo di comunicare alla stazione appaltante la disponibilità degli operatori economici interessati ad essere invitati alla futura procedura e a ricevere la loro miglior offerta, per la fornitura di libri e materiale multimediale per la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia.

Soltanto a seguito del ricevimento della predetta manifestazione l’Amministrazione potrà decidere di dar seguito alle successive procedure ex art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, invitando i tre operatori economici che avranno formulato le offerte migliori tra quelle pervenute.

L’Avviso non determina di per sé l’instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcuna modo l’Amministrazione comunale, la quale sarà libera di non avviare la procedura e/o sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, la presente manifestazione di interesse con atto motivato.

**A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI**

**1. PREMESSA**

Il Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT) n. 191 del 24/05/2021 stabilisce che una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, pari a euro 30 milioni per l’anno 2021, sia destinata al sostegno del libro e della filiera dell’editoria libraria tramite l’acquisto di libri.

Le risorse – stabilisce il Decreto - sono assegnate alle biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, e della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l'acquisto di libri fino a un massimo di: a) 1.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librari o fino a 5.000 volumi; b) 3.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librari o di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi; c) 7.000 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi.

Il Decreto stabilisce che ciascuna biblioteca utilizzi le risorse ottenute per l'acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui la stessa abbia sede. Con successivo Decreto n. 414 del 18 giugno 2021, la Direzione Generale Biblioteche e Diritto D'Autore ha stabilito che l'erogazione delle risorse avverrà entro trenta giorni dal termine stabilito per la presentazione delle domande o dalla data di effettiva disponibilità dei fondi.

Come stabilito dal predetto decreto, le risorse dovranno essere spese dall'Amministrazione comunale non oltre il 30/11/2021.

Il Comune di Olbia – Settore Attività Produttive, Turismo e Personale ha presentato istanza n. 7676 del 07/07/2020 al MiBACT per l'accesso alle risorse di cui all'art. 2 del DM 191/2021, co. 1 lettera c), a favore della Biblioteca Civica Sempliciana; dell'importo complessivo delle risorse assegnate alla biblioteca comunale, sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Avvisi).

Con deliberazione di Giunta n. 170 del 23.7.2021, recante “Linee di indirizzo per l'utilizzo del contributo destinato all'acquisto straordinario di libri da parte della Biblioteca Civica Sempliciana, a gravare sul Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali, di cui al DM 191/2021”, questa amministrazione ha inteso fare proprio il criterio di prossimità territoriale, espressamente previsto dal decreto ministeriale, disponendo:

- che le risorse messe a disposizione della Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia vengano spese per l'acquisto dei seguenti materiali: a) Libri della normale produzione editoriale italiana, ivi compresa quella dell'editoria locale e dell'editoria indipendente (cosiddetta varia); b) Libri scolastici, libri giuridici, libri in lingua straniera, edizioni d'arte;
- la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, propedeutico ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alle successive procedure di affidamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza e trasparenza.
- che le successive procedure di affidamento per la fornitura straordinaria di libri in favore della Biblioteca Civica Sempliciana, siano attivate con le librerie con codice ATECO principale 47.61, aventi sede legale od operativa nella Provincia di Sassari, che abbiano richiesto di essere invitate a seguito del predetto avviso di manifestazione di interesse;
- che l'amministrazione attivi tre procedure di affidamento, entro i limiti del contributo eventualmente concesso, visti i termini stringenti previsti per la rendicontazione, ai sensi dell'art. 8 della disciplina attuativa del decreto ministeriale n. 191/2021;
- di applicare il criterio del minor prezzo ex art. 36 co. 9 bis del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., per la scelta degli operatori economici cui affidare la fornitura straordinaria in argomento, richiedendo dunque uno sconto sui prezzi di listino dei libri fissati dall'editore ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. 128/2011;
- di ripartire l'ammontare delle risorse rese disponibili dal ministero, proporzionalmente fra i primi tre operatori economici inseriti nella graduatoria redatta a seguito delle risultanze istruttorie conseguenti al presente avviso, nella misura del 50% per il primo fornitore in graduatoria, del 30% per il secondo, del 20% per il terzo;
- a carico degli operatori economici affidatari restino i costi di consegna e/o spedizione presso la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia.

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Olbia, Settore Attività Produttive, Turismo e Personale.

## **3. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Come previsto dal decreto ministeriale in epigrafe, le forniture in argomento riguarderanno solo i libri (di diversa natura), con esclusione pertanto di tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa.

L'oggetto delle successive forniture per la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia, riguarderà i seguenti materiali:

- 1) Libri della normale produzione editoriale italiana, ivi compresa quella dell'Editoria sarda e dell'Editoria indipendente (cosiddetta varia);
- 2) Libri scolastici, libri giuridici, libri in lingua straniera, edizioni d'arte;

Gli ordini delle opere da acquistare verranno inoltrati dalla Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia, esclusivamente attraverso la pec istituzionale dell'Ente: protocollo@pec.comuneolbia.it. Le ditte affidatarie dovranno garantire la fornitura di tutte le tipologie di prodotti su indicati, tenendo conto delle percentuali di sconto praticate nell'offerta economica formulata, in seguito alla presente manifestazione di interesse.

Le ditte affidatarie dovranno provvedere a propria cura e spese alla consegna e/o spedizione del materiale ordinato entro 10 giorni dal ricevimento dei relativi ordini.

Potrà essere richiesto agli operatori economici affidatari, di formulare proposte di acquisto di libri e/o collane/collezioni, per temi e generi, ritenute di particolare pregio e/o interesse e di immediata disponibilità alla consegna/spedizione.

Dette proposte non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione nella definizione delle modalità di scelta dell'operatore economico, che resteranno quelle meglio esplicitate al seguente art. 8.

#### **4. VALORE DELLA FORNITURA**

Il valore complessivo della fornitura straordinaria di libri in favore della Biblioteca Civica Sempliciana per l'anno 2021 è stimato in complessivi € 7.000,00 e/o nella minore o maggiore somma che verrà concessa alla Biblioteca Civica Sempliciana dalla Direzione generale Biblioteche e Diritto D'Autore, a seguito della procedura delineata dal decreto n. 414 del 18 giugno 2021, che ha definito la disciplina attuativa del decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 191/2021.

L'importo complessivo di cui sopra verrà proporzionalmente ripartito fra i primi tre candidati ammessi in graduatoria, tenuto conto delle percentuali di sconto da questi praticate nelle rispettive manifestazioni di interesse, nella misura del 50% per il primo fornitore in graduatoria, del 30% per il secondo, del 20% per il terzo.

Gli importi così delineati costituiranno il valore delle forniture oggetto delle tre diverse procedure di affidamento che verranno attivate. Entro detti limiti l'Ente potrà emettere ordinativi in favore dei singoli candidati ammessi, per un quantitativo di libri pari al valore massimo dei rispettivi contratti.

I corrispettivi dovuti saranno pagati dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse dagli operatori economici affidatari, a fronte della verifica della regolarità delle forniture richieste.

Per le modalità di svolgimento delle successive procedure non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di mere forniture di beni, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

#### **5. DURATA DELLA FORNITURA**

La durata delle singole forniture è stabilita in MESI (1), decorrenti dalla stipula del contratto e/o sino all'esaurimento della somma massima stanziata per ciascuna delle procedure di affidamento che verranno attivate.

**N.B. in fase di indagine di mercato non dovrà essere presentata alcuna offerta economica.**

#### **6. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco tutti gli operatori economici:

- iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per il commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati, con codice ATECO principale 47.61;
- con sede legale od operativa, nel territorio della Provincia di Sassari;
- in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che non abbiano conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della S.A. che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- che non abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Olbia, né insolvenze a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

#### **7. FORMA E CONTENUTO DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

La manifestazione di interesse (**allegato A**), redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

Nella manifestazione di interesse dovrà essere obbligatoriamente specificata la percentuale di ribasso applicata per le categorie economiche di cui al precedente art. 3.

## **8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO**

La richiesta di invito dovrà pervenire entro le ore 23:59, del giorno 31/08/2021 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana, Scuola Civica del Comune di Olbia all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

## **9. MODALITA' DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 6. Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la graduatoria e renderà noto l'esito della presente manifestazione di interesse, mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Olbia.

La procedura sarà espletata ai sensi dell'art. 1 co. 2 let. a) della L. n. 120/2020 s.m.i., mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Coloro che intendano partecipare dovranno quindi completare la propria manifestazione di interesse, specificando la percentuale di ribasso che intendono applicare sul prezzo di copertina dei libri oggetto delle successive forniture per la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia.

La graduatoria delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito della presente indagine, sarà determinata dal R.U.P., tenuto conto del ribasso percentuale unico praticato dai singoli candidati sui prodotti oggetto delle future forniture.

Le successive forniture saranno dunque affidate alle prime tre ditte in graduatoria, che avranno applicato i ribassi più alti, previo conferma della propria offerta a seguito dell'invito alle successive procedure ex art. 1 co. 2, let. a) della L. n. 120/2020.

L'amministrazione attiverà tre procedure di affidamento, entro i limiti del contributo eventualmente concesso, visti i termini stringenti previsti per la rendicontazione, ai sensi dell'art. 8 della disciplina attuativa del decreto ministeriale n. 414 del 18 giugno 2021.

Con proprio provvedimento l'amministrazione provvederà ad indire le successive procedure di affidamento, ripartendo proporzionalmente l'ammontare delle risorse rese disponibili dal ministero, nella misura del 50% per il primo fornitore in graduatoria, del 30% per il secondo, del 20% per il terzo.

Si precisa che a seguito della stipula dei contratti con i su detti operatori economici, i successivi ordinativi di spesa saranno effettuati utilizzando le percentuali di ribasso da questi indicate nelle rispettive manifestazioni di interesse.

## **10. SUBAPPALTO**

Si rinvia all'applicazione dell'art. 105 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i..

## **11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti nell'ambito della richiesta di invito vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell'ammissione dell'operatore economico alle successive fasi della procedura.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

- Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura di gara.
- Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Natura dei dati trattati**

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l'eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.
- Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l'elenco dei soggetti invitati alle procedure di gara tramite il sito internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) sezione "Amministrazione Trasparente".

### **Periodo di conservazione dei dati**

- i dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

### **Processo decisionale automatizzato**

- Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del partecipante/interessato**

- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.
- Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it).

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

- Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).
- Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it).

### **Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:**

- modello A (richiesta di invito)
- dichiarazione possesso dei requisiti
- scheda esecutiva

### **Il presente avviso viene pubblicato:**

- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it).

## **12. REFERENTI**

Referente amministrativo è il Dott. Marco Eugenio Ronchi 0789//25533 – Responsabile del Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica del Comune di Olbia – c/o Biblioteca Civica

Simpliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/25533 - 0789/69903 – fax 0789/52336 –  
bibliotecasimplicina@comune.olbia.ot.it – protocollo@pec.comuneolbia.it.

### **13. INFORMAZIONI**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata tramite l'apposita PEC ed inviata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Il Dirigente  
del Settore Attività Produttive,  
Turismo e Personale  
**Dott. Michele Baffigo**

*(documento originale firmato digitalmente)*