



**COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO**

Settore Attività Produttive, Turismo e Personale

Via Garibaldi n. 49 – Olbia - tel. 0789-52071 fax 0789-52375

Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica

c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/25533 - 0789/69903 fax 0789 - 52336

bibliotecasempliciana@comune.olbia.ot.it

PEC protocollo@pec.comuneolbia.it

AVVISO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI LETTURA ANIMATA NELLE LINGUE INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, PORTOGHESE, TEDESCO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LEGGIAMO IN TUTTE LE LINGUE DEL MONDO".



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RENDE NOTO CHE

La Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia, nell'ambito delle attività di promozione della lettura, del libro e della biblioteca rivolte ai bambini in età pre-scolare e scolare intende organizzare, presso la propria sede dei laboratori di lingua inglese, francese, spagnola, portoghese, tedesca.

Lo scopo dell'iniziativa è quello di promuovere un primo approccio ludico e interattivo alle lingue in oggetto, scoprire una lingua diversa dalla propria, comprendere ed usare le parole apprese in lingua in un contesto adatto.

Il progetto si realizzerà attraverso la programmazione di diversi appuntamenti, che si svolgeranno nella *Biblioteca dei bambini*, coordinati da lettori madrelingua o laureati in lingue e letterature straniere qualificati per competenze e per esperienze professionali, su temi e fasce d'età che saranno di volta in volta concordati.

A TAL FINE COMUNICA

che si procederà alla formazione di un elenco di soggetti cui affidare la realizzazione di laboratori in lingua inglese, francese, spagnola, portoghese, tedesca, rivolti ai bambini, attraverso lettura animata, narrazione, attività di ascolto, ripetizione, conversazione, canti, giochi, da tenersi nell'apposita *Biblioteca dei Bambini* presso la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia.

1. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico di insegnamento della lingua straniera ai bambini comprenderà:

- a) La realizzazione di laboratori in lingua straniera attraverso lettura animata, narrazione, attività di ascolto, ripetizione, conversazione, canti, giochi etc.
- b) la selezione dei testi da proporre in lettura ai bambini, concordando i titoli con il Responsabile della biblioteca;
- c) la presenza nella sede almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'incontro;
- d) la predisposizione di eventuali piccole scenografie (se previste);
- e) la partecipazione ad eventuali incontri di organizzazione.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE PER INSERIMENTO NELL'ELENCO

Per essere ammessi nell'elenco dei soggetti cui affidare la realizzazione di laboratori in lingua straniera rivolti ai bambini, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere madrelingua o possedere la laurea magistrale in lingue e letterature straniere;
- Essere cittadino
- Soggiornare regolarmente in Italia;
- Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- Non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- Non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia;
- Per i soggetti madrelingua essere in possesso di diploma scuola media superiore;
- La presentazione di uno o più progetti che sviluppino un percorso di familiarizzazione alla lingua straniera attraverso metodologie e strumenti calibrati all'età e allo sviluppo dei bambini a cui sono rivolte;

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione redatta sul modulo allegato e corredata dal proprio curriculum vitae (*in formato europeo*), datato e sottoscritto dovrà pervenire al Comune di Olbia, ufficio protocollo, Via Garibaldi, 49 **entro il giorno 28 aprile 2022**, con le seguenti modalità:

- A. presentata direttamente al protocollo generale del Comune o inoltrata a mezzo servizio postale – **unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità** – mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; in questo ultimo caso verranno valutate soltanto le domande pervenute all'indirizzo indicato entro il termine previsto.
 - B. A mezzo PEC (con istanza firmata digitalmente) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it.
- Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera secondo le indicazioni del modulo allegato, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso, essere firmata dal candidato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Alla stessa dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato dal candidato e la proposta progettuale.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, avvalendosi della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- essere madrelingua o possedere la laurea magistrale in lingue e letterature straniere;
- essere cittadino
- Soggiornare regolarmente in Italia;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia;
- per i soggetti madrelingua essere in possesso di diploma scuola media superiore;
- di presentare una o più proposte progettuali;
- di avere svolto attività di lettorato o insegnamento in una delle lingue di cui al presente avviso, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, o Associazioni culturali (*solo incarichi della durata di almeno 10 ore*);

- di avere svolto attività di lettorato o insegnamento in una delle lingue di cui al presente avviso, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, o Associazioni culturali **ai bambini** (solo incarichi della durata di almeno 10 ore);

In alternativa potrà essere presentata, in allegato alla domanda, idonea documentazione in originale o in copia autentica o in copia semplice (in quest'ultimo caso accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità delle copie agli originali); i candidati potranno chiedere che siano reperiti d'ufficio i periodi svolti in analoghe attività presso la Biblioteca comunale di Olbia.

- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Previo verifica dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 2 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo di tali requisiti, la selezione sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Attività produttive, Turismo e Personale, dal Responsabile della Biblioteca Civica Sempliciana, da un impiegato in servizio presso la Biblioteca Civica Sempliciana, i quali procederanno all'analisi ed alla valutazione dei progetti presentati e delle esperienze professionali di ciascun candidato ai fini della formazione della graduatoria di soggetti idonei.

Le candidature saranno valutate nel seguente modo:

a. Qualità Progettuale	Punti a Disposizione
Efficacia progettuale: - analisi del contesto max 5 punti - finalità e obiettivi max 5 punti - contenuti max 5 punti - metodologia max 5 punti	0 - 20
b. Esperienze Professionali	Punti a Disposizione
Attività di lettorato o insegnamento in una delle lingue di cui al presente avviso, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, librerie o presso Associazioni culturali.	Punti 1 per ciascun incarico della durata di almeno 10 ore
Attività di lettorato o insegnamento in una delle lingue di cui al presente avviso, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, librerie o presso Associazioni culturali <u>ai bambini</u> .	Punti 1 per ciascun incarico della durata di almeno 10 ore

6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario lordo, onnicomprensivo, previsto per l'affidamento dell'incarico di lettura animata di cui al presente avviso, sarà di €. 25,00. La durata degli incontri sarà concordata con il Responsabile della Biblioteca in base alle caratteristiche dei progetti che si realizzeranno.

7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Si procederà ad affidare gli incarichi secondo l'ordine di cui alla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il numero dei candidati idonei dovesse risultare inferiore rispetto al numero degli appuntamenti da affidare, l'assegnazione degli ulteriori incarichi avverrà per nuovo scorrimento della graduatoria di merito.

Gli incarichi potranno essere affidati anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Si potrà attingere all'elenco di cui trattasi, per la realizzazione di ulteriori attività analoghe, non ricomprese nell'allegato avviso, che dovessero essere organizzate dalla Biblioteca Civica Sempliciana nel periodo di validità della graduatoria;

L'affidamento dell'incarico sarà oggetto di apposito contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

8. AVVERTENZE

La richiesta di partecipare alla selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale si riserva fin d'ora la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico, allorché per sopraggiunte ragioni organizzative gli incontri di lettura non si dovessero realizzare.

9. VALIDITA' ED EFFICACIA DELL'ELENCO

La graduatoria di cui al presente bando avrà efficacia fino al 31/12/2024.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Olbia, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: RPD@comune.olbia.ot.it Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi al Dr. Marco Eugenio Ronchi, responsabile della Biblioteca Civica Sempliciana, tel. 0789/25533 email: mronchi@comune.olbia.ot.it o alla Dott.ssa Eliana Marotto, istruttore amministrativo presso la Biblioteca Civica Sempliciana, tel. 0789/69903 email emarotto@comune.olbia.ot.it, c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazzetta Dionigi Panedda n. 3.

IL DIRIGENTE
Dr. Michele BAFFIGO