



**COMUNE DI OLBIA  
PROVINCIA DI SASSARI  
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO**

**Settore Attività Produttive, Turismo e Personale**

Via Garibaldi n. 49 – Olbia - tel. 0789-52071 fax 0789-52375

**Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica**

c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/25533 - 0789/69903 fax 0789 - 52336

bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it

PEC protocollo@pec.comuneolbia.it

## AVVISO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI LETTURA ANIMATA, DI NARRAZIONE E DI PROMOZIONE DI LIBRI PER BAMBINI SU VARI ARGOMENTI, DA TENERSI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA SEMPLICIANA.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### RENDE NOTO CHE

La Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia, nell'ambito delle attività di promozione della lettura, del libro e della biblioteca rivolte ai bambini in età pre-scolare e scolare organizzerà, presso la propria sede incontri di lettura animata su vari temi.

Lo scopo dell'iniziativa sarà quello di promuovere il piacere della lettura e la frequentazione della biblioteca da parte dei bambini affidando a personale qualificato, per competenze e per esperienze professionali gli incarichi in oggetto per iniziative programmate che si svolgeranno nell'anno in corso.

### A TAL FINE COMUNICA

che si procederà alla formazione di un elenco di soggetti cui affidare incarichi di lettura animata, di narrazione e di promozione di libri per bambini sui suddetti argomenti, da tenersi presso la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia nell'apposita *Biblioteca dei Bambini*.

### 1. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico di lettura animata, di narrazione e di promozione di libri per bambini e ragazzi comprenderà:

- a) la lettura animata ad alta voce in biblioteca, per un pubblico di bambini, di libri su vari argomenti; la promozione dei libri per bambini attraverso la narrazione, le immagini, la musica e ogni altro strumento di animazione utile;
- b) la selezione dei testi da proporre in lettura ai bambini e ragazzi, concordando i titoli con il direttore della biblioteca;
- c) la preparazione di percorsi di lettura adeguati alla fascia d'età cui il singolo incontro è rivolto, tenendo conto delle caratteristiche dell'argomento proposto;
- d) la presenza nella sede almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'incontro;
- e) la predisposizione di eventuali piccole scenografie (se previste);
- f) la partecipazione ad eventuali incontri di organizzazione.

Si procederà ad affidare gli incarichi secondo l'ordine di cui alla graduatoria di merito.

In aggiunta all'attività ordinaria di cui sopra, ai lettori che saranno inseriti nell'elenco di cui trattasi, potrà essere richiesta la presentazione di una o più proposte progettuali, corredate di relativo preventivo di spesa, su argomenti legati a festività, stagioni ed eventi, complete di bibliografia, il cui valore, anche economico, considerando la qualità, complessità e particolarità, verrà valutato singolarmente.

La realizzazione del progetto verrà affidata a seguito di una valutazione comparativa delle proposte presentate esaminando l'efficacia progettuale, l'analisi del contesto, le finalità e gli obiettivi, i contenuti, la metodologia, l'economicità.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere inseriti nell'elenco dei soggetti cui affidare incarichi di lettura animata, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma scuola media superiore;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia;

### Requisiti specifici di ammissione:

- esperienza maturata, alla data del presente avviso e nell'arco degli ultimi 3 anni, di almeno 15 singoli incontri relativi a incarichi di lettura animata rivolti ai bambini e ragazzi presso biblioteche pubbliche, scuole e/o librerie che abbiano una sezione per bambini e ragazzi (*dovrà essere specificata la natura del rapporto e la sua durata, non saranno presi in considerazione eventuali esperienze svolte gratuitamente presso strutture pubbliche o private*);

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

## 3. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di inserimento nell'elenco in oggetto, redatta in carta libera, secondo le indicazioni del modulo allegato, incluso il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Olbia, ufficio protocollo via Garibaldi, 49 entro il giorno 28 aprile 2022:

La domanda potrà essere consegnata a mano dall'interessato e sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata – unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità – mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; in questo ultimo caso verranno valutate soltanto le domande pervenute all'indirizzo indicato entro il termine previsto.

A mezzo PEC (con istanza firmata digitalmente) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, avvalendosi delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- di possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di diploma scuola media superiore;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia;
- di aver realizzato, alla data del presente avviso e nell'arco degli ultimi 3 anni, almeno 15 singoli incontri relativi a incarichi di lettura animata rivolti ai bambini e ragazzi presso biblioteche pubbliche, scuole e/o librerie che abbiano una sezione per bambini e ragazzi (*dovrà essere specificata la natura del rapporto e*

la sua durata, non saranno presi in considerazione eventuali esperienze svolte gratuitamente presso strutture pubbliche o private);

- In alternativa potrà essere presentata, in allegato alla domanda, idonea documentazione in originale o in copia autentica o in copia semplice (in quest'ultimo caso accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità delle copie agli originali); i candidati potranno chiedere che siano reperiti d'ufficio i periodi svolti in analoghe attività presso la Biblioteca comunale di Olbia.
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

#### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Previa verifica dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 2 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo di tali requisiti, la selezione sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale, dal Responsabile della Biblioteca Civica Sempliciana e da un impiegato della Biblioteca Civica Sempliciana, i quali procederanno all'analisi ed alla valutazione comparativa degli elementi curriculari e della documentazione prodotta ed alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei.

Le candidature saranno valutate considerando il titolo di studio e le esperienze professionali nel seguente modo:

<b>a. Titolo di studio</b>	<b>Punti a disposizione</b>
possesso Laurea Magistrale (*)	20
possesso Diploma Scuola Superiore(*)	15
Titolo di Specializzazione	20
<i>(*) sarà valutato soltanto 1 dei due titoli, quello di valore Superiore</i>	
<b>b. Esperienze Professionali</b>	<b>Punti a disposizione</b>
incarichi di lettura animata rivolti ai bambini e ragazzi presso biblioteche pubbliche, scuole e/o librerie che abbiano una sezione per bambini e ragazzi	Punti 1 per ogni singolo incontro

In caso di parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane.

Non saranno considerati ai fini della valutazione gli incarichi per incontri di lettura rivolti agli adulti.

#### 5. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario lordo, onnicomprensivo, previsto per l'affidamento dell'incarico di lettura animata di cui al presente avviso, sarà di €. 25,00.

In aggiunta all'attività ordinaria di cui sopra, ai lettori che saranno inseriti nell'elenco di cui trattasi, potrà essere richiesta la presentazione di una o più proposte progettuali, corredate di relativo preventivo di spesa, su argomenti legati a festività, stagioni ed eventi, complete di bibliografia, il cui valore, anche economico, considerando la qualità, complessità e particolarità, verrà valutato singolarmente.

La realizzazione del progetto verrà affidata a seguito di una valutazione comparativa delle proposte presentate esaminando l'efficacia progettuale, l'analisi del contesto, le finalità e gli obiettivi, i contenuti, la metodologia, l'economicità.

#### 6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Si procederà ad affidare gli incarichi secondo l'ordine di cui alla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il numero dei candidati idonei dovesse risultare inferiore rispetto al numero degli appuntamenti da affidare, l'assegnazione degli ulteriori incarichi avverrà per nuovo scorrimento della graduatoria di merito.

Gli incarichi potranno essere affidati anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Si potrà attingere all'elenco di cui trattasi, per la realizzazione di ulteriori attività analoghe, non ricomprese nell'allegato avviso, che dovessero essere organizzate dalla Biblioteca Civica Sempliciana nel periodo di validità della graduatoria;

L'affidamento dell'incarico sarà oggetto di apposito contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

## **7. AVVERTENZE**

La richiesta di partecipare alla selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale si riserva fin d'ora la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico, allorché per sopraggiunte ragioni organizzative gli incontri di lettura non si dovessero realizzare.

## **8. VALIDITA' ED EFFICACIA DELL'ELENCO**

La graduatoria di cui al presente bando avrà efficacia fino al 31/12/2024.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Olbia, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it) Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi al Dr. Marco Eugenio Ronchi, responsabile della Biblioteca Civica Sempliciana, tel. 0789/25533 email: [mronchi@comune.olbia.ot.it](mailto:mronchi@comune.olbia.ot.it) o alla Dott.ssa Eliana Marotto, istruttore amministrativo presso la Biblioteca Civica Sempliciana, tel. 0789/69903 email [emarotto@comune.olbia.ot.it](mailto:emarotto@comune.olbia.ot.it), c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazzetta Dionigi Panedda n. 3.

**IL DIRIGENTE**  
Dr. Michele BAFFIGO