



**COMUNE DI OLBIA**

**PROVINCIA DI SASSARI**

**ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO**

**Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione**

**Servizio Cultura e Sport**

## **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE”**

**PROGETTO**

**“MUSEUM’S TEENAGERS PROJECT”**

**ANNO FORMATIVO 2024 -2025**

L'Amministrazione Comunale intende organizzare, in collaborazione con le Associazioni Culturali senza scopo di lucro interessate, il progetto formativo “Museum’s Teenagers Project” presso l’aula didattica del Museo Archeologico a decorrere dal mese di febbraio 2025. Il progetto formativo è articolato in moduli. Ciascun modulo (o corso) dovrà prevedere una durata complessiva di 24 ore di insegnamento e articolarsi in 2 incontri alla settimana con lezioni frontali della durata di un’ora e mezza ciascuna. Le lezioni potranno svolgersi la sera dalle ore 16:00 alle ore 19:00 dal martedì al venerdì. In considerazione delle ore e dei giorni a disposizione potranno essere attivati non più di due (2) moduli (o corsi) per volta, da massimo 20 alunni ciascuno. I moduli (o corsi) da attivarsi dovranno prevedere lo studio e/o il ripasso delle regole grammaticali e della sintassi della lingua inglese come da programma scolastico per alunni di età compresa tra i 14 e i 17 anni (teenagers), per poi passare all’analisi e apprendimento dei vocaboli contenuti nella guida cartacea e/o nell’audio guida in lingua inglese disponibili presso il Museo Archeologico. Le lezioni terranno in ogni caso conto del livello e delle competenze acquisite dai ragazzi nel loro percorso scolastico, rappresentando un’occasione per rivedere argomenti eventualmente rimasti non chiari. Il progetto dovrà concludersi con una visita di gruppo in lingua inglese del Museo Archeologico.

I moduli (o corsi) proposti, le cui lezioni dovranno essere rese gratuitamente dall’Associazione incaricata, potranno prevedere il solo costo per l’iscrizione e il materiale didattico fornito, nel limite massimo di €. 80,00 (euro ottanta/00) per allievo. Tale costo sarà posto ad esclusivo e totale carico del genitore (o di chi esercita la potestà genitoriale) degli allievi partecipanti, che, all’inizio dei corsi, dovrà corrispondere direttamente all’Associazione incaricata. L’Amministrazione metterà a disposizione a titolo gratuito l’aula didattica del Museo Archeologico per tutta la durata dei corsi, mentre nessuna somma graverà sul bilancio comunale a sostegno dell’iniziativa in argomento.

Il programma per ciascuno dei moduli dovrà necessariamente essere conforme a quello indicato nell'Allegato B).

L'Associazione culturale, senza scopo di lucro, che intende candidarsi all'organizzazione e svolgimento del predetto progetto formativo dovrà in primo luogo garantire lo svolgimento di tutti e 2 (due) i moduli (o corsi), presentando, a pena di esclusione, al Protocollo Generale del Comune di Olbia, sito in via Garibaldi n. 49, in busta chiusa, riportante la dicitura: "Organizzazione progetto formativo: "Museum's Teenagers Project - anno 2024", richiesta scritta, secondo il Modulo di domanda (Allegato A), specificando:

1. I **2 (due) moduli (o corsi)** che intende attivare, indicando per ciascuno di essi sia i giorni che gli orari di svolgimento (nel limite dei giorni ed ore sopra specificati);
2. Il **programma dettagliato** per ciascun modulo (o corso), il quale dovrà, in ogni caso, essere conforme al quanto richiesto dall'Allegato B (programma per alunni di età compresa tra i 14 e i 17 anni - teenagers);
3. Il **nome e cognome dei docenti**, con copia dei rispettivi contratti di lavoro e curricula. Gli insegnanti dovranno necessariamente essere almeno due, di cui un docente italiano e un lettore di madrelingua inglese: inoltre dovranno essere allegati copia del titolo idoneo all'insegnamento e dei documenti certificanti l'esperienza maturata dagli stessi presso strutture pubbliche, paritarie o private riconosciute. L'esperienza in ogni caso, non potrà essere inferiore a tre anni di insegnamento, anche non consecutivi, per l'insegnante italiano e non inferiore a un anno, anche non consecutivo, per il lettore madrelingua;
4. L'impegno a garantire per entrambi i moduli conversazione con il docente di madre lingua da un minimo del 10% ad un massimo del 30% delle ore lezione, in base alle specifiche esigenze didattiche.
5. L'impegno a garantire almeno un'ora di illustrazione in lingua inglese della storia di Olbia raccontata attraverso i reperti esposti al Museo Archeologico (anche mediante la semplice lettura e studio dei vocaboli contenuti nella guida cartacea e/o audio guida in lingua inglese messa a disposizione dei visitatori);
6. Il costo proposto di iscrizione e di tutto il materiale didattico fornito a ciascun allievo, che, in ogni caso, non potrà essere superiore ai €. 80,00 (euro ottanta/00);
7. L'impegno a fornire come materiale didattico un idoneo libro di testo e "test" autoprodotti per le esercitazioni in classe nella misura necessaria allo svolgimento delle lezioni;
8. L'impegno a contattare mediante telefono e/o e-mail il genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) di tutti coloro che si siano validamente collocati nella graduatoria approvata dal Comune, comunicando loro il calendario di svolgimento delle lezioni;
9. L'impegno a mantenere nel corso delle lezioni un registro dove riportare gli argomenti svolti e le presenze/assenze degli allievi, e, nel caso di due assenze consecutive non giustificate dal genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale), a sostituire, previa comunicazione scritta all'Amministrazione comunale, l'allievo ingiustificatamente assente con il primo dei non ammessi ai corsi, validamente inserito nella graduatoria approvata;
10. L'impegno a somministrare agli studenti un "test" di verifica finale, con punteggio decimale e relativa valutazione, che accerti le competenze conseguite;
11. L'impegno a rilasciare, a ciascun allievo, un attestato finale di partecipazione al corso;

12. L'impegno a presentare all'Ufficio Cultura, dopo aver concluso il progetto formativo, un rendiconto a pareggio di tutte le entrate e le spese sostenute.

Considerato che potranno pervenire domande di candidatura all'attivazione dei suddetti corsi d'inglese da parte di diverse Associazioni, l'Amministrazione assegnerà l'incarico allo svolgimento degli stessi all'Associazione che otterrà il maggior punteggio di una graduatoria che verrà stilata assegnando i seguenti punti:

Per ogni docente (insegnante italiano) indicato dall'Associazione con esperienza certificata nell'insegnamento dell'inglese di almeno 3 anni presso strutture private riconosciute: Punti 1

Per ogni docente (insegnante italiano) indicato dall'Associazione con esperienza certificata nell'insegnamento dell'inglese di almeno 3 anni presso strutture pubbliche o paritarie: Punti 2

Per ogni docente (insegnante italiano) indicato dall'Associazione con esperienza certificata nell'insegnamento dell'inglese di oltre 3 anni presso strutture private riconosciute:

Punti 1 in più per ogni anno (12 mesi anche non consecutivi);

Punti 0,5 per periodi di insegnamento anche non consecutivi da 6 a 11 mesi.

Per ogni docente (insegnante italiano) indicato dall'Associazione con esperienza certificata nell'insegnamento dell'inglese di oltre 3 anni presso strutture pubbliche o paritarie:

Punti 1,5 in più per ogni anno (12 mesi anche non consecutivi)

Punti 1 per periodi di insegnamento anche non consecutivi da 6 a 11 mesi

Per ogni docente "madre lingua inglese" con esperienza certificata nell'insegnamento di almeno 1 anno che coadiuvi le lezioni del docente "base" svolgendo la funzione di "lettore" Punti 1

Per ogni docente "madre lingua inglese" con esperienza certificata nell'insegnamento di oltre 1 anno che coadiuvi le lezioni del docente "base" svolgendo la funzione di "lettore":

Punti 1 in più per ogni anno (12 mesi anche non consecutivi)

Punti 0,5 per periodi di insegnamento anche non consecutivi da 6 a 11 mesi

Qualora per entrambi i corsi venga indicato un unico docente (sia per l'insegnante italiano, che per il "madre lingua inglese"), i punti ottenuti verranno assegnati una sola volta ai fini del conteggio finale.

Offerta costo di iscrizione e di tutto il materiale didattico fornito a ciascun allievo di €. 80,00 (euro ottanta/00); Punti 1

Offerta costo di iscrizione e di tutto il materiale didattico fornito a ciascun allievo di €. 70,00 (euro settanta/00); Punti 3

Offerta costo di iscrizione e di tutto il materiale didattico fornito a ciascun allievo di €. 60,00 (euro sessanta/00); Punti 5

Non verranno ammesse offerte con costo di iscrizione e di materiale didattico superiori ai €. 80,00 (euro ottanta/00); invece alle eventuali offerte che presentino frazioni superiori, anche di un solo centesimo, alle soglie dei €. 70,00 (euro settanta/00) o dei €. 60,00 (euro sessanta/00), verrà assegnato il punteggio previsto per la soglia immediatamente inferiore (esempi: ad un eventuale offerta di costo di €. 60,01 (euro sessanta/01) verranno assegnati punti 3, invece che 5, mentre ad un eventuale offerta di costo di €. 70,01 (euro settanta/01) verranno assegnati punti 1, invece che 3). Alle offerte di costo anche inferiori ai €. 60,00 (euro sessanta/00) verranno in ogni caso assegnati punti 5.

Nel caso in cui due o più Associazioni culturali, senza scopo di lucro, ottengano lo stesso punteggio, l'incarico verrà affidato all'Associazione che abbia ottenuto un punteggio maggiore nell'offerta economica presentata.

Nella residuale ipotesi di ulteriore pareggio, si procederà con il sorteggio.

Le domande di candidatura presentate da persone giuridiche che non siano Associazioni culturali senza scopo di lucro, o da persone fisiche, non verranno accolte, anche laddove non perseguano alcun scopo di lucro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico all'Associazione aggiudicataria del presente avviso per lo svolgimento di un ulteriore identico modulo di corsi.