



COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO
Settore promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica
c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/26710
bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it - PEC protocollo@pec.comuneolbia.it

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA MESSA A DISPOSIZIONE IN USO TEMPORANEO GRATUITO
DELL'AREA DENOMINATA "EX NOVAMARINE", PER FINALITA' DI PUBBLICO
INTERESSE E PER LA SUCCESSIVA DEFINIZIONE DI UN CALENDARIO DI
UTILIZZO DELLA STESSA, PER L'ANNO 2025**

IL DIRIGENTE
del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione,

INFORMA CHE

L'Amministrazione Comunale pubblica il presente avviso di manifestazione di interesse, finalizzato all'individuazione dei soggetti interessati alla messa a disposizione in uso temporaneo gratuito dell'area, identificata nei terreni del sito industriale dismesso "ex Novamarine", per finalità di pubblico interesse e per la successiva definizione di un calendario di utilizzo della stessa, per l'anno 2025.

L'Avviso redatto secondo le indicazioni impartite dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 42 del 06/02/2025, non determina di per sé l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di non procedere alla messa a disposizione temporanea della predetta area e/o sospendere, modificare, prorogare, annullare in tutto o in parte, la presente procedura, con atto motivato.

Sono in ogni caso fatti salvi nonostante la presente procedura:

- i rapporti di natura pattizia già in essere, tra l'Ente e soggetti terzi, concernenti la messa a disposizione dell'area in argomento per l'organizzazione e svolgimento di iniziative di particolare rilevanza strategica per il territorio regionale;
- la facoltà di revoca/decadenza anticipata della concessione da parte del CIPNES, in presenza di sopravvenuta effettiva urgenza e necessità di utilizzo dei terreni in oggetto per insediamento economico-produttivo ai sensi della L.R. n. 10/08.

I soggetti interessati possono dunque far pervenire la propria domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso, secondo le modalità indicate al seguente art. 7.

A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI

1. Finalità ed obiettivi della procedura

Gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente procedura assumono pregnante rilevanza per questo Ente in relazione al seguente obiettivo del Servizio Turismo e Spettacolo, del vigente DUP 2025/2027: Indirizzo Strategico: 05 - Olbia turismo e grandi eventi - Obiettivo Strategico: 5.1.1 - Incentivare la destagionalizzazione promuovendo la città perché diventi la "top destination italiana per le vacanze"; Obiettivo Operativo: 0503 – Promozione del territorio comunale al fine di ottenere maggiore attrazione di presenze turistiche.

Nel perseguimento dell'ambizioso obiettivo di divenire una meta di attrazione dei flussi turistici internazionale e nazionali, sia nei mesi estivi che nei periodi di bassa stagione e nel contempo valorizzare le aree attualmente poco utilizzate della Città, con la presente procedura, il Comune di Olbia rileva l'opportunità di definire un calendario di grandi manifestazioni di carattere sportivo, culturale e di pubblico spettacolo di rilevanza turistica regionale, nazionale ed internazionale, da organizzare e svolgersi all'interno dell'area di cui al successivo punto 2.

2. Oggetto della procedura

La procedura ha ad oggetto, la messa a disposizione in uso temporaneo gratuito delle aree integranti il sito industriale dismesso denominato "ex Novamarine", come da planimetria allegata al presente avviso (**All. C**).

Il suddetto bene, di proprietà del Consorzio Industriale Provinciale Nord Est Sardegna – Gallura, è messo a disposizione dell'Amministrazione comunale, unicamente per la realizzazione di iniziative dirette a promuovere nel territorio attività sportive, culturali, di pubblico spettacolo di rilevanza turistica regionale, nazionale ed internazionale, organizzate direttamente dall'Ente o da parte di soggetti da esso individuati.

3. Tipologie di attività

La messa a disposizione in uso temporaneo gratuito dell'area in oggetto è dunque ammessa, unicamente per lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

- a) concerti, festival musicali e rassegne artistiche, con artisti di fama internazionale, nazionale e regionale;
- b) competizioni sportive valevoli per il riconoscimento dei titoli rilasciati dalle rispettive federazioni di appartenenza, di carattere mondiale, continentale, nazionale e regionale.

4. Durata

L'uso temporaneo gratuito dell'area in oggetto, potrà essere richiesto per l'organizzazione delle su indicate attività, da svolgersi nel periodo compreso tra la data di chiusura della presente procedura e la data del 31.10.2025, data di scadenza dell'attuale concessione d'uso del CIPNES.

Le candidature che facessero riferimento a manifestazioni da svolgersi in un periodo successivo alla data del 31/10/2025, potranno essere inserite in calendario con riserva, alla condizione che pervenga all'Ente una eventuale nuova proposta di proroga dell'attuale concessione, da parte del CIPNES e previa approvazione delle stesse con specifica deliberazione della Giunta Comunale.

I singoli usi temporanei gratuiti, potranno avere una durata limitata ai giorni di apertura al pubblico di ogni singola manifestazione autorizzata dall'Ente, oltre ai:

- giorni necessari agli interventi tecnici di montaggio, allestimento, collaudo e smontaggio delle strutture amovibili funzionali allo svolgimento di ogni singola iniziativa;
- giorni necessari per prove tecniche o di allenamento in preparazione delle manifestazioni artistiche o competizioni sportive in programma;
- giorni necessari per il ripristino finale dello stato dei luoghi al termine di ogni singolo utilizzo.

5. Destinatari ed esclusioni

Sono ammessi a presentare la propria candidatura, le associazioni ed i soggetti economici aventi nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività corrispondenti agli specifici settori di attività, indicati nel precedente punto 3.

Non possono candidarsi:

- a) i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che in passato sono risultati inadempimenti rispetto agli obblighi previsti da analogo Avviso di manifestazione di interesse per la messa a disposizione in uso temporaneo gratuito dell'area in oggetto.

6. Domanda e termine di presentazione

L'istanza redatta in lingua italiana, sul modulo allegato al presente avviso (**All. A**), deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente o dal suo legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura notarile).

Dall'istanza devono evincersi:

- le generalità del richiedente;
- la descrizione sintetica dell'iniziativa;
- l'ambito di rilevanza dell'evento;
- gli scopi che il richiedente intende perseguire;
- la gratuità o meno per il pubblico;
- il numero e la rilevanza degli artisti/atleti coinvolti;
- la durata di svolgimento delle attività di apertura al pubblico, con indicazione della/e data/e, orari;
- la durata di svolgimento delle attività accessorie alla realizzazione dell'evento, con indicazione della/e data/e, orari.

Alla richiesta devono essere allegati e sottoscritti digitalmente:

- il progetto contenente la descrizione dettagliata della manifestazione;
- il piano di comunicazione della manifestazione in grado di veicolare le immagini della Città e delle bellezze paesaggistiche, culturali, culinarie, artigianali, del territorio.;
- il curriculum professionale del soggetto istante, da cui si possano evincere le manifestazioni analoghe già svolte in passato.

Alla richiesta devono essere altresì allegati l'atto costitutivo, statuto e/o visura camerale, da cui si possa evincere l'abilitazione del proponente allo svolgimento di attività corrispondenti alla tipologie di cui al precedente punto 3.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59, del giorno 01/03/2025 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al Servizio Turismo e Spettacolo del Comune di Olbia, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

7. Istruttoria domande

Decorso il termine del presente Avviso, le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Olbia, in base alla data e numero di arrivo all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.

Al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi generali dell'amministrazione e il razionale utilizzo degli spazi in argomento, si provvederà a redigere un calendario tenendo conto, in caso di concomitanza di date e nell'impossibilità di addivenire ad una diversa distribuzione delle stesse, dei seguenti criteri di prevalenza:

- preferire tra le attività di cui al precedente punto 3, nell'ordine, le attività di livello internazionale, rispetto a quelle di livello nazionale ed infine regionale;
- preferire tra le attività di pari livello ma di diversa natura, quelle di pubblico spettacolo, rispetto a quelle di natura sportiva;
- preferire tra le attività di pari livello e di uguale natura, quelle in grado di coinvolgere il maggior numero di artisti e/o atleti, tenuto conto del livello dei singoli soggetti coinvolti in ordine decrescente di importanza, dal livello internazionale a quello nazionale ed infine regionale;
- preferire tra le attività di pari livello e uguale natura, quelle in grado di garantire uno sfruttamento dell'area di durata maggiore;
- preferire tra le attività di pari livello e uguale natura, quelle che presentino una maggiore storicità sul territorio comunale;
- preferire le manifestazioni che a parità delle condizioni su indicate, presentino il miglior progetto di comunicazione e promozione delle immagini della Città e delle bellezze paesaggistiche culturali, culinarie e artigianali, del territorio.

Al termine dell'istruttoria, la Giunta comunale con propria deliberazione approverà l'elenco delle manifestazioni ritenute di interesse per l'Ente e il calendario delle stesse, rendendone noti gli esiti, mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Olbia.

Le attività ammesse all'interno del calendario, redatto a seguito del predetto avviso, beneficeranno del patrocinio comunale, fatte salve le norme del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinii e altri benefici economici.

8. Candidature tardive

Per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di destinare l'area in questione ad un maggior numero di attività di pubblico interesse e garantirne così il miglior sfruttamento possibile:

- il termine di cui al precedente punto 6, non è da considerarsi perentorio, ma necessario al completamento dell'attività istruttoria, finalizzata a definire un primo elenco di candidature ed un calendario delle manifestazioni da svolgersi entro il 31.10.2025, da sottoporre all'attenzione della Giunta ai fini dell'ammissione;
- le candidature pervenute in data successiva al suddetto termine istruttorio, per manifestazioni da svolgersi entro la data del 31.10.2025, potranno essere inserite nel calendario delle iniziative già approvate dalla Giunta comunale, qualora accolte, con successiva specifica deliberazione;
- il predetto calendario resterà aperto sino alla data del 31.12.2025 e verrà aggiornato e ripubblicato sul sito dell'Ente, con le iniziative nel frattempo ammesse con apposite deliberazioni della Giunta, al verificarsi della condizione di cui al punto 4.

9. Oneri a carico dei destinatari

I candidati individuati dall'Ente opereranno in qualità di comodatari del bene ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1803 - 1812 del c. c., saranno dunque tenuti a custodire e a conservare l'area con la diligenza del buon padre di famiglia, ad utilizzare l'area esclusivamente per l'uso e le finalità previste, non potranno concederla a terzi il godimento e in caso di eventuali inadempimenti rispetto ai predetti obblighi, l'amministrazione comunale potrà richiedere loro l'immediata restituzione dell'area, oltre al risarcimento del danno.

Allegato A)

I comodatari saranno altresì tenuti ad accettare il bene, nelle condizioni in cui verrà loro reso disponibile e a riconsegnarlo all'Ente nelle medesime condizioni al termine del proprio utilizzo, per questo motivo dovranno provvedere a garantire, a propria cura e spese, le attività di pulizia giornaliera e il ripristino finale degli spazi messi loro a disposizione, che si renderanno necessarie a seguito dei rispettivi utilizzi.

A garanzia della corretta esecuzione delle predette attività di pulizia giornaliera e di ripristino finale degli spazi messi loro a disposizione a titolo gratuito, i suddetti candidati dovranno presentare all'Ente, in via alternativa, uno dei seguenti documenti:

- una fideiussione, ai sensi dell'art. 1936 e seguenti del c. c., bancaria o assicurativa, di importo pari al valore determinato e comunicato dall'Ente, contenente l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente, con validità di almeno 180 giorni dalla data del provvedimento di messa a disposizione dell'area;
- una cauzione, a titolo di pegno, ai sensi dell'art. 2784 e seguenti del C. C., costituita presso l'istituto incaricato del Servizio di Tesoreria, a favore dell'Ente, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, di importo pari al valore determinato e comunicato dall'Ente.

Ai fini del calcolo delle predette garanzie, l'Ente provvederà a comunicare ai soggetti prima menzionati, l'importo complessivo dovuto per gli oneri di pulizia e di ripristino dell'area, stimati in una somma non inferiore a quattordicimila euro, per ogni giorno di durata di apertura al pubblico delle singole manifestazioni, esclusi dunque i giorni di montaggio, allestimento, collaudo e smontaggio delle strutture amovibili, le giornate previste per le prove tecniche o di allenamento in preparazione delle manifestazioni artistiche o sportive e i giorni necessari per il ripristino finale dello stato dei luoghi al termine di ogni singolo utilizzo.

Lo svincolo di tali garanzie sarà autorizzato dall'Ente, previa verifica della corretta esecuzione delle attività di pulizia e di ripristino degli spazi messi loro a disposizione.

Con riferimento nello specifico alle attività proposte, i medesimi soggetti si faranno carico dell'intero costo di organizzazione e realizzazione delle manifestazioni ammesse, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione, qualora le stesse siano state organizzate con finalità di lucro.

Ogni responsabilità civile e patrimoniale verso il Comune di Olbia e terzi, per eventuali danni di qualsiasi natura e genere che dal loro svolgimento e dai relativi accessi possano derivare a persone o cose, resta a carico dei soggetti organizzatori manlevando pertanto l'Ente da ogni responsabilità per gli eventuali eventi pregiudizievoli.

La messa a disposizione in uso temporaneo gratuito dell'area in questione, non costituirà in ogni caso titolo per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo, come la licenza per pubblico spettacolo (prevista dall' art. 68 e 69 del TULPS), la licenza di agibilità (prevista dal successivo art. 80 TULPS rd n. 733/1931; artt. 141 s. R.D. n. 635/1940) e/o eventuali altre, per l'ottenimento delle quali, i candidati organizzatori, dovranno invece presentare apposite istanze dinanzi agli uffici competenti prima di dare corso alle rispettive manifestazioni, anche qualora già ammesse in calendario.

10. Accettazione delle condizioni per la messa a disposizione temporanea dell'area

Decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione del predetto elenco e relativo calendario, sul Sito del Comune, il Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione predisporrà la convenzione di messa a disposizione dell'area, come da bozza di cui all'**All. B** del presente avviso, in favore degli organizzatori delle manifestazioni ammesse in calendario, invitando questi ultimi a sottoscriverne il contenuto.

11. Rinunce, Sospensioni e Revoche

I comodatari potranno rinunciare all'area in qualsiasi momento, dandone immediato preavviso all'amministrazione comunale, al fine di evitare inutili disagi alla collettività, per la diversa riorganizzazione dei servizi pubblici essenziali eventualmente predisposta dall'Ente.

L'Amministrazione competente può decidere di revocare i benefici in argomento, per i seguenti motivi:

- violazioni delle disposizioni contenute nella convenzione di messa a disposizione temporanea dell'area;
- eventi colposi e dolosi da cui siano derivati danni a persone;
- motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico.

12. Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti nell'ambito della propria istanza vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell'ammissione del soggetto alle successive fasi della procedura.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Candidato è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella documentazione della procedura e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla procedura in argomento.

- Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Amministrazione potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Natura dei dati trattati

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione, che cura il procedimento e l'eventuale sottoscrizione del provvedimento di messa a disposizione dell'area, nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;

Allegato A)

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.
- il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l'elenco dei soggetti partecipanti alle procedure tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

- i dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

- Nell'ambito della presente procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del partecipante/interessato

- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.
- Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo protocollo@pec.comuneolbia.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

- Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).
- Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it.

13. Procedure di Ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR Sardegna, Via Sassari n.17 – 09124 Cagliari.

Termini:

Art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i.

14. Referenti e ulteriori informazioni

Referenti informazioni procedura: Servizio Turismo e Spettacolo, tel. 0789/26710
bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it – protocollo@pec.comuneolbia.it.

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata tramite l'apposita PEC ed inviata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it.

15. Pubblicità

Il presente avviso e i su detti allegati vengono pubblicati:

- per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia www.comune.olbia.ot.it

Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- All. A) modulo domanda;
- All. B) bozza di convenzione
- All. C) planimetria

Il Dirigente del Settore

Allegato A)

**Promozione della Cultura, dello Sport,
del Turismo e dell'Istruzione**

(Documento firmato digitalmente)