



**COMUNE DI OLBIA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
**Zona Omogenea Olbia-Tempio**  
**Settore AA.GG. e Provveditorato**  
**Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato**  
(Tel. 0789 52278 – 0789 52097)  
e-mail: [provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it](mailto:provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it)  
PEC: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)

\*\*\*\*\*

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLI DI**  
**PROPRIETA' DEL COMUNE DI OLBIA**

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO CHE**

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 21/06/2022 ed alla determinazione dirigenziale n. 3220 del 28/07/2022, è indetta asta pubblica per la vendita di veicoli (vedasi allegato A al presente avviso) di proprietà del Comune di Olbia. L'asta si svolgerà, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato, e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato) con il metodo delle offerte segrete in aumento, ai sensi degli artt. 73 comma 1, lettera c. e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso di asta pubblica.

**Art. 1 Caratteristiche dei veicoli e termini per la visione**

La vendita riguarda alcuni veicoli di proprietà del Comune di Olbia, indicati nell'elenco A) al presente avviso. L'importo posto a base d'asta è indicato, per ogni mezzo, nell'allegato A) al presente avviso.

I mezzi sopra indicati sono posti in vendita, nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

Il mezzo e la documentazione ad esso relativa (libretto di circolazione, ecc.) saranno visionabili entro le **ore 12:00** del giorno **19/08/2022**, previo appuntamento telefonico da concordarsi con **l'impiegato** contattando il numero telefonico **0789 52278 oppure 0789 52097**.

La richiesta di sopralluogo deve essere fatta con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.

Il **sopralluogo, la visione e la valutazione del mezzo** che si intende acquistare è **obbligatorio**. Del suddetto sopralluogo verrà redatto apposito verbale a comprova.

**Art. 2 Requisiti di partecipazione all'asta:**

**Per essere ammessi all'asta** i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti indicati nell'istanza di ammissione (allegato B).

E' fatto divieto di partecipare all'asta pubblica in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare all'asta in forma individuale qualora abbia partecipato all'asta medesima in associazione o consorzio.

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per quanto a sua conoscenza ed a suo insindacabile giudizio, di escludere dall'asta qualsiasi concorrente in base all'art. 68 del R.D. 23.05.1924, n. 827 e s.m.i.

### **Art. 3 Modalità di partecipazione alla gara**

Entro e non oltre le **ore 17:00 del giorno 29/08/2022** dovrà essere inoltrato mediante raccomandata A/R o presentato a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Olbia, sito in Via Garibaldi n. 49 - Olbia, un **plico unico**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente con la scritta in modo chiaro ed inequivocabile "**NON APRIRE Servizio Provveditorato – Asta pubblica per l'alienazione di veicoli di proprietà del Comune di Olbia**", contenente al suo interno: **due buste sigillate, BUSTA A** contenente la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni e **BUSTA B** contenente l'offerta economica con l'indicazione del lotto per il quale si partecipa (una busta B per ogni lotto al quale si intende partecipare).

Tutta la documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente firmata dal potenziale acquirente.

Le offerte potranno essere presentate per uno o anche per più lotti. Non saranno ammesse offerte condizionate.

La domanda di partecipazione all'asta e la relativa offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Resta inteso che il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente; nessuna eccezione potrà essere, pertanto, sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nell'avviso d'asta pubblica.

### **BUSTA A “domanda di partecipazione e relative dichiarazioni”**

Deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione all'asta redatta in bollo da € 16,00, sottoscritta come sopra. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di procuratore, deve essere allegata la procura notarile in originale o copia autentica notarile. La domanda deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni (da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) indicate nell'Allegato B al presente avviso "Schema di Istanza di ammissione all'asta pubblica e dichiarazioni".

L'imposta di bollo può essere assolta utilizzando il modulo allegato D) assolvimento bollo e secondo le modalità in esso contenute.

### **BUSTA B “offerta”**

Deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Offerta economica debitamente sottoscritta come sopra. Per ciascun lotto le offerte economiche devono essere di importo superiore al prezzo a base d'asta. Sono escluse le offerte di importo pari o inferiore alla base d'asta. L'offerta dovrà essere redatta in conformità al modello Allegato C "Offerta economica - offerta irrevocabile di acquisto". L'offerta non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano state espressamente sottoscritte dal firmatario.

La mancata presentazione dell'offerta (All.ti B e C) ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dall'asta. Parimenti, le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Vale, in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione ex art. 72, R.D. 827/24.

### **Art. 4 Modalità di svolgimento, di aggiudicazione ed esclusione dall'asta**

L'asta sarà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c. e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

L'asta sarà effettuata il giorno **01/09/2022 alle ore 10:00** presso la sede del Comune che verrà comunicata, mediante pubblicazione nel sito del Comune di Olbia, il giorno precedente alla data di apertura delle offerte.

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e, previa verifica delle domande pervenute, si procederà all'aggiudicazione, separatamente per ciascun lotto, a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta d'asta; in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune ([www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it)).

**Si precisa che trattasi di “vendita non soggetta ad Iva, per mancanza del presupposto soggettivo ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72, ovvero nello specifico, l'ente non agisce in esercizio di impresa.”**

La quietanza verrà emessa solo su richiesta degli acquirenti con l'apposizione della marca da bollo di 2 euro a maggiorazione del prezzo di vendita.

Il lotto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

**L'asta sarà ritenuta valida e si potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione del mezzo messo in vendita.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

In caso di offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale, dopo aver compiuto le opportune verifiche e gli adempimenti di competenza.

#### **Art. 5 Cessione del veicolo e pagamento del prezzo**

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ed a richiedere il versamento dell'importo offerto.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a Comune di Olbia (SS):

<b>CONTO CORRENTE BANCARIO - TESORERIA COMUNALE</b>		
BANCO DI SARDEGNA - FILIALE DI OLBIA – VIA DE FILIPPI , 11		
<b>CODICE IBAN</b>	<b>CODICE BIC/SWIFT</b>	<b>INTESTAZIONE</b>
IT 04 N 01015 84980 000070033375	BPMOIT22XXX	COMUNE DI OLBIA - TESORERIA COMUNALE
<b>ABI: 1015</b>	<b>CAB: 84980</b>	<b>CIN: (04) N</b>

**con causale “Saldo prezzo veicolo lotto n. .... importo € .....”.**

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti l'aggiudicazione sarà annullata.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo la graduatoria risultante dalla procedura d'asta.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da svolgere, a propria cura e spese, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti. L'Amministrazione Comunale è pertanto esonerata da qualsiasi incombenza relativa al passaggio di proprietà del mezzo o da qualsivoglia altra formalità.

L'aggiudicatario dovrà:

provvedere a consegnare al Servizio Provveditorato copia conforme dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del mezzo acquistato entro e non oltre 10 gg. lavorativi dall'avvenuto passaggio di proprietà.

La consegna dei veicoli è subordinata: al versamento del corrispettivo, alla presentazione di copie dei certificati di proprietà da cui risulti l'avvenuto trasferimento, al cambio della destinazione d'uso, all'eliminazione di eventuali loghi, scritte ed allestimenti (ove presenti).

L'eliminazione di tutte le scritte, i loghi e gli allestimenti (ove presenti) dovrà avvenire **a spese dell'aggiudicatario**, prima del passaggio di proprietà del mezzo, con le modalità che verranno concordate con l'Ente e costituiscono condizione preliminare ed essenziale alla circolazione del veicolo.

I veicoli si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta. Eventuali documenti mancanti o non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

Per i mezzi della Polizia Locale deve essere espletata la pratica di cambio d'uso, a totale carico dell'acquirente.

L'Amministrazione non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sui veicoli acquistati.

#### **Art. 6 Stipula dell'atto di compravendita e termine della cessione e ritiro del veicolo**

La stipula del contratto di vendita è subordinata al preventivo pagamento del saldo del prezzo al Comune di Olbia. Le modalità di stipula dell'atto di compravendita verranno concordate successivamente con l'acquirente. In caso l'aggiudicatario non si presenti all'atto della stipula, per qualsiasi motivo, sarà ritenuto rinunciatario e decadrà dall'aggiudicazione.

Il veicolo oggetto della presente vendita sarà consegnato all'aggiudicatario presso il luogo dove il mezzo è ubicato, il ritiro dello stesso è a totale carico dell'acquirente, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative (voltura al P.R.A., radiazione, eventuale cambio d'uso ecc.). Il partecipante dovrà dichiarare, nella dichiarazione prodotta sull'Allegato B "Schema di Istanza di ammissione alla gara con contestuali dichiarazioni" al presente avviso, di aver preso visione del mezzo oggetto della vendita, di averne verificato lo stato e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni ambientali e contrattuali che incidono sull'acquisto.

#### **Art. 7 Oneri e penalità**

Tutte le spese inerenti la vendita di cui trattasi, saranno a totale carico dell'acquirente, comprese quelle relative al passaggio di proprietà o di radiazione e quelle relative all'eliminazione dal veicolo di eventuali loghi/stemmi, scritte dell'amministrazione etc.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo del veicolo oggetto di vendita dalla sede ove è custodito.

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento del veicolo o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione potrà comportarne la decadenza.

#### **Art. 8 Esonero di responsabilità per l'Amministrazione Comunale**

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione Comunale quindi si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei mezzi da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari effettuate presso la sede indicata e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno del veicolo loro aggiudicato.

#### **Art. 9 Accettazione delle condizioni contrattuali e risoluzione di controversie**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 c. 1 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Tempio Pausania.

#### **Art. 10 Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'asta e/o di rinviare la stessa senza che i soggetti concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al R.D. 23.05.1924, n. 827 e s.m.i. ed alle ulteriori disposizioni di legge in materia di contratti pubblici se ed ove applicabili.

Il Responsabile Unico del Procedimento (ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.) è la dott.ssa Annamaria Manca, Dirigente del Settore Affari Generali e Provveditorato.

Ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti in merito alla presente asta potranno essere richiesti direttamente al Settore Appalti di beni e servizi e Provveditorato: Referenti amministrativi della presente procedura sono: Dott.ssa Paola Lopes e sig.ra Silvia Rinaudo, reperibili ai seguenti numeri telefonici: 0789 52097 – 0789 52278; e-mail: [provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it](mailto:provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it)

Ai sensi dell'art.66, del R.D. n.827/1924 e s.m.i., il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'Albo pretorio telematico del Comune di Olbia e nel sito ufficiale del Comune di Olbia.

I documenti necessari per partecipare alla gara sono scaricabili dal Sito Internet del Comune di Olbia all'indirizzo: [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it).

### **Art. 11 Procedure di ricorso**

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

### **Art. 12. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Olbia ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Olbia, tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità - per l’aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio,
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite i siti internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente accetta che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare,

siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it), sezione “Amministrazione Trasparente”.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati perennemente in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all’indirizzo [privacy@comune.olbia.ot.it](mailto:privacy@comune.olbia.ot.it).

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo e-mail [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it).

#### **Il Dirigente**

*Dott.ssa Annamaria Manca*

Documento informatico firmato digitalmente

#### **Allegati:**

allegato A – elenco auto a base d’asta

allegato B - Schema di Istanza di ammissione all’asta pubblica e dichiarazioni

allegato C - Offerta economica - offerta irrevocabile di acquisto

allegato D - Dichiarazione assolvimento imposta bollo