



COMUNE DI OLBIA

INFORMATIVA

**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)
SERVIZIO NIDO D'INFANZIA AZIENDALE COMUNALE**

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco *pro tempore*, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS).

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) può essere contattato ai seguenti recapiti:
e-mail RPD@comune.olbia.ot.it - pec RPD@pec.comuneolbia.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

La raccolta dei dati e il relativo trattamento è effettuato per:

- a) Valutare le domande di partecipazione al bando di ammissione al Nido d'infanzia aziendale comunale presentate da ciascun richiedente. Il Comune di Olbia effettua tali trattamenti per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) RGPD. Si segnala, a tal proposito, il Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n.145 del 22/09/2020.
- b) Garantire la corretta erogazione del servizio nido d'infanzia aziendale comunale e gestire i rispettivi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali. Il trattamento si basa sull'adempimento di obblighi di legge e sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.
- c) Documentare le attività organizzate dal nido d'infanzia aziendale comunale attraverso fotografie e/o video che ritraggono il minore. Il trattamento si fonda sul consenso. La informiamo che, tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è facoltativo.

4. Categorie di dati trattati

Il trattamento svolto consisterà nella raccolta dei dati presso l'interessato, la registrazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la cancellazione e/o distruzione.

Il richiedente è invitato a fornire i suoi dati personali di tipo comune (a titolo esemplificativo dati anagrafici, documento d'identità, dati ISEE) unitamente ai dati personali di tipo comune del minore (dati anagrafici) e appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 RGPD (dati relativi alle condizioni di salute e relativa documentazione attestante lo stato di disabilità). La informiamo che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l'esclusione della domanda di partecipazione al bando. Il trattamento dei dati (immagini e riprese audiovisive) è basato sull'autorizzazione fornita dai genitori dell'interessato mediante il consenso espresso con la sottoscrizione della liberatoria.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del RGPD 2016/679.

I dati raccolti potrebbero essere comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, con livelli di protezione adeguati. In ogni momento, l'interessato può chiedere al Titolare la lista completa dei Responsabili di volta in volta nominati coinvolti nel trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente informativa.

6. Tempi di conservazione

- a) I suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità e comunque per un termine di conservazione non superiore a due anni ai fini dello scorrimento della graduatoria, fatti salvi i tempi di difesa di diritti del Comune in sede giudiziaria o altri casi previsti dalla normativa vigente.
- b) I suoi dati personali saranno conservati per il periodo di iscrizione del minore al nido d'infanzia aziendale comunale e comunque per il termine di conservazione di archivio qualora i dati fossero contenuti in un atto amministrativo, fatti salvi i tempi di difesa di diritti del Comune in sede giudiziaria o altri casi previsti dalla normativa vigente.
- c) I dati personali raccolti con il modulo di liberatoria all'utilizzo delle immagini nonché le foto e le registrazioni audio/video saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità e comunque non oltre il periodo di iscrizione del minore al nido d'infanzia aziendale comunale.

7. Esercizio dei diritti

In qualsiasi momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD inviando un'email all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it. Ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.