



## COMUNEDIOLBIA

Provincia di Sassari  
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO

**SETTORE CULTURA PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT**

***Servizio Pubblica Istruzione e Università***

**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA E INFORMALE PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO A SEI ANNI PRESSO I GESTORI PRIVATI DI SERVIZI EDUCATIVI PER L’INFANZIA OPERANTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI OLBIA, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D. L. N. 76/2020 (L. N. 120/2020), COME MODIFICATO DALL’ART. 51 DEL D. L. N. 77/2021 (L. N. 108/2021), MEDIANTE TD CON L’IMPIEGO DEL MEPA.**

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Con il presente avviso, rende noto che intende effettuare **un'indagine di mercato esplorativa e informale per la richiesta di preventivi**, finalizzata all'affidamento diretto del servizio di Gestione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, presso i gestori privati di servizi educativi per l'infanzia operanti nel territorio del Comune di Olbia, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. N. 76/2020 (L. N. 120/2020), come modificato dall'art. 51 del D.L. N. 77/2021 (L. N. 108/2021), mediante TD con l'impiego del MEPA.

La presente indagine:

- è predisposta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico (art. 1989 c.c.), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio;
- è finalizzata a ricevere preventivi di spesa, volti a favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici **in modo non vincolante per l'Amministrazione Aggiudicatrice**, la quale si riserva, in via di autotutela, la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente **avviso esplorativo** in qualsiasi momento e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi

genere o richiedere alcun risarcimento danni, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

## **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**COMUNE DI OLBIA**, Provincia di Sassari, Zona Omogenea di Olbia – Tempio, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (SS).

## **2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento e DEC è la Dott.ssa Maria Antonietta Malduca.

## **3) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Gestione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni presso i gestori privati di servizi ludico-educativi operanti nel territorio del Comune di Olbia.

## **4) DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento è fissata in 6 (sei) mesi.

## **5) VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo massimo dell'affidamento è pari a **23.812,60 oltre IVA**.

Il valore è determinato tenuto conto dell'incidenza del costo medio del personale da impiegare, calcolato sulla base del costo orario del lavoro desunto dalla contrattazione collettiva nazionale, dei costi di gestione presunti e di ogni altro elemento ritenuto significativo per la determinazione del costo orario del servizio. Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente all'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'affidatario in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo pattuito.

Per le modalità di svolgimento della presente procedura non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizi di natura prettamente intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

## **6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) Possesso dei requisiti d'idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016;
- d) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice,

presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- e) Regolarità degli obblighi contributivi e previdenziali;
- f) Abilitazione, da parte degli Operatori Economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A.;
- g) Garanzia del possesso degli standard qualitativi inerenti il servizio in oggetto, ovvero **Professionalità degli operatori e continuità** . Il personale deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente. Trattandosi di un servizio complesso che richiede elevata professionalità nonché il consolidamento di un approccio empatico con gli tutti gli stakeholder coinvolti deve essere assicurata, fatte salve le cause di forza maggiore, continuità del personale, al fine di garantire le strategie operative metodologiche messe in essere dagli operatori, ma anche e soprattutto, in termini relazionali ed affettivi con il minore e di rapporto fiduciario con la famiglia. Particolare attenzione deve posta in essere dall'affidatario in relazione al conseguimento degli obiettivi del servizio mediante utilizzo di appositi strumenti di verifica e monitoraggio degli interventi.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato con le modalità di cui al DPR. N. 445/2000 e ss.mm.ii.

## **7) DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto ai minori con un'età compresa tra zero e sei anni, frequentanti strutture gestite da privati nel territorio comunale. I bambini saranno coinvolti in attività sperimentali di potenziamento cognitivo, meta cognitivo e relazionale. Le classi coinvolte nel progetto sono n. 16 per un totale di circa 300 bambini.

## **8) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere espletate nel Comune di Olbia presso le sedi degli Operatori Economici che effettuano servizi ludico-educativi.

## **9) ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- **Il coordinamento pedagogico territoriale (CPT) con la finalità di promuovere, monitorare e valutare la qualità dei servizi erogati nell'ambito del Sistema integrato;**
- **Coordinamento e verifica delle attività.**

## **10) ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

### **10.1. ATTIVITA'**

Sono a carico dell'Affidatario:

- **Realizzazione delle attività di coordinamento del servizio;**
- **Realizzazione delle attività sperimentali di potenziamento e somministrazione di strumenti standardizzati;**
- **Attività di monitoraggio realizzazione protocolli, raccolta e analisi dei dati; Divulgazione dati e partecipazione a convegni;**

- **Attività di segreteria amministrativa;**
- **Predisposizione della rendicontazione;**
- **Predisposizione del cronoprogramma afferente a tutte le attività previste nel servizio di cui trattasi.**

## **10.2. SPESE**

Spese a carico dell'Affidatario:

- **Spese per personale;**
- **Spese generali di gestione, acquisto degli strumenti standardizzati, materiale di cancelleria, etc.;**
- **Spese per la realizzazione e produzione audio – video e per le pubblicazioni scientifiche.**

## **10.3 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO**

L'affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione un sistema informatico che avrà la funzione di consentire la gestione dell'intero ciclo del servizio rendendo fruibile un continuo flusso d'informazioni verso l'Amministrazione e verso gli utenti interessati .

Per quanto attiene all'Amministrazione, l'affidatario dovrà garantire la gestione informatizzata di quanto sotto specificato:

- registro delle presenze del personale impiegato nel servizio;
- registro degli utenti partecipanti al progetto (alunni e personale educativo);
- strumenti standardizzati somministrati nell'ambito del progetto ripartiti per plesso scolastico e classe.

Per quanto attiene ai protocolli, analisi dei dati, pubblicazioni, produzione di materiale audio-video realizzati nell'ambito del progetto gli stessi dovranno essere fruibili sia dall'Amministrazione che dal personale educativo e dalle famiglie.

Tutto il materiale digitale che sarà sviluppato sarà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese saranno ad esclusivo carico dell'affidatario, ivi compresi gli oneri per la sicurezza e l'assicurazione per danni da responsabilità civile da produrre in copia conforme all'atto della stipula del contratto.

## **11) PERSONALE**

L'affidatario dovrà fornire all'Amministrazione l'elenco del personale componente l'equipe che intende impiegare per il servizio con relativo curriculum.

### **11.1) FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Le figure richieste dovranno essere le seguenti:

- **N. 1 coordinatore per un totale di 60 ore.**

L'Affidatario dovrà individuare all'interno dell'equipe una figura professionale alla quale affiderà il coordinamento del servizio. Il coordinatore così individuato dovrà essere iscritto all'Albo professionale e possedere i seguenti titoli di studio ed esperienze :

- laurea in psicologia o psicologia dello sviluppo;
- esperienze di almeno tre anni maturata nel coordinamento di servizi educativi;
- esperienze di almeno tre anni maturata nel campo delle attività di ricerca e sperimentazione;

- esperienze di almeno tre anni maturata nel campo dell'analisi dei dati.
- **N. 1 psicologo da impiegare nelle attività sperimentali di potenziamento in classe e somministrazione di strumenti standardizzati per un totale di 64 ore.**  
Lo psicologo individuato dall'affidatario da impiegare nelle attività sperimentali di potenziamento e somministrazione di strumenti standardizzati dovrà essere iscritto all'Albo professionale e possedere i seguenti titoli di studio ed esperienze :
  - laurea in psicologia dell'età evolutiva;
  - esperienze di almeno tre anni nel campo della psicologia dello sviluppo o in alternativa esperienza di almeno tre anni nel campo della psicologia scolastica.
- **N. 1 psicologo da impiegare nelle attività di monitoraggio, realizzazione protocolli, raccolta e analisi dei dati per un totale di 100 ore.**  
Lo psicologo individuato dall'Affidatario da impiegare nelle attività di monitoraggio, realizzazione protocolli, raccolta e analisi dei dati dovrà essere iscritto all'Albo professionale e possedere i seguenti titoli di studio ed esperienze :
  - laurea in psicologia dell'età evolutiva;
  - esperienze di almeno tre anni nel campo della psicologia dello sviluppo o in alternativa esperienza di almeno tre anni nel campo della psicologia scolastica.
- **N. 3 educatori professionali da impiegare nelle attività di potenziamento in classe e somministrazione degli strumenti standardizzati per un totale di 600 ore.**  
Gli educatori professionali individuati dall'Affidatario da impiegare nelle attività di potenziamento in classe e somministrazione degli strumenti standardizzati dovranno essere iscritti all'Albo professionale e possedere i seguenti titoli di studio ed esperienze:
  - laurea in scienze della formazione primaria, pedagogia o scienze dell'educazione;
  - esperienza di almeno due anni nel campo della pedagogia dello sviluppo o in alternativa esperienza di almeno due anni nel campo della pedagogia scolastica.
- **N. 1 amministrativo da impiegare nella segreteria amministrativa per un totale di 60 ore.**  
L'amministrativo individuato dall'Appaltatore da impiegare nelle attività di segreteria dovrà essere in possesso:
  - del diploma di maturità;
  - della conoscenza del pacchetto office (word ed excel).

## 12) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario dovrà predisporre un progetto di lavoro indicando:

- a. la modalità di coordinamento con le Scuole;
- b. la modalità di coordinamento con il Comune di Olbia;
- c. le modalità di coordinamento delle diverse attività;
- d. gli strumenti standardizzati che s'intendono utilizzare;
- e. la predisposizione di appositi protocolli atti supportare il personale educativo al fine di consentire il funzionale espletamento delle attività didattiche favorendo il coinvolgimento dei bambini affetti da disabilità o da disturbi comportamentali specificandone dettagliatamente le modalità di intervento;
- f. la modalità di condivisione dei risultati degli interventi e trasferimento delle buone prassi;
- g. la modalità di gestione dei rapporti conflittuali;
- h. un cronoprogramma degli interventi.

**Tutti gli interventi dovranno essere autorizzati dal Servizio competente del Comune di Olbia.**

### **13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati potranno inviare il loro preventivo, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **27/06/2022**, esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it).

Per partecipare all'Avviso in oggetto, gli interessati dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 2) Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante p.t.;
- 3) Preventivo economico nei limiti dell'importo di cui al punto 5).

Il Comune di Olbia è esente da responsabilità per eventuali dispersioni dei preventivi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante o da mancata o tardiva comunicazione per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le candidature saranno dichiarate inammissibili qualora:

- gli Operatori siano privi dei requisiti richiesti e indicati nel presente Avviso;
- siano pervenute oltre il termine previsto;
- non risultino sottoscritte dal legale rappresentante e/o da soggetto delegato alla firma.

### **14) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell'ammissione dell'operatore economico alle successive fasi della procedura.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nel presente avviso e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della suddetta procedura.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione all'indagine.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati

rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), di cui all’art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Olbia che cura il procedimento e l’eventuale esecuzione del contratto, nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio,
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell’ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all’indirizzo [privacy@comune.olbia.ot.it](mailto:privacy@comune.olbia.ot.it).

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it).

## **15) PUBBLICITA’ DELL’AVVISO**

Il presente Avviso è reso conoscibile mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it), nelle sezioni:

- “Amministrazione Trasparente”, sotto la Sezione “Bandi di gara e contratti”,
- Albo pretorio online,
- Notizie.

**Si allega al presente Avviso per farne parte integrante e sostanziale:**

- Modello A, domanda di partecipazione.

Olbia, 20.06.2022

IL RUP  
Dr.ssa Maria Antonietta Malduca