



**COMUNE DI OLBIA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
**ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO**  
**Settore promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione**  
**Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica**  
c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/25533 - 0789/69903  
bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it  
PEC protocollo@pec.comuneolbia.it

\*\*\*\*\*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA MESSA A DISPOSIZIONE IN USO TEMPORANEO  
DELL'AREA DENOMINATA "EX NOVAMARINE", PER LO SVOLGIMENTO DI  
ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E TURISTICHE, DI RILEVANZA  
INTERNAZIONALE E NAZIONALE, PER L'ANNO 2023**

**IL DIRIGENTE**  
**del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione,**

**INFORMA CHE**

L'Amministrazione Comunale intende pubblicare il presente avviso di manifestazione di interesse, finalizzato all'individuazione dei soggetti interessati alla messa a disposizione temporanea, dell'area in disponibilità del Comune di Olbia, identificata nei terreni del sito industriale dismesso "ex Novamarine", per l'organizzazione e realizzazione di attività di pubblico spettacolo e turistiche, di rilevanza internazionale e nazionale, per l'anno 2023, senza alcun ulteriore onere a carico dell'Ente.

L'Avviso redatto secondo le indicazioni impartite dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 133 del 24/04/2023, non determina di per sé l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcuna modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di non procedere alla messa a disposizione temporanea della predetta area, e/o sospendere, modificare, prorogare, annullare in tutto o in parte, la presente procedura, con atto motivato.

I soggetti interessati possono dunque far pervenire la propria domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso, secondo le modalità indicate al seguente art. 7.

**A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI**

**1. Finalità ed obiettivi della procedura**

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale vi è da sempre, quello diretto ad incentivare e promuovere lo svolgimento di eventi e manifestazioni di carattere artistico, culturale, turistico e ricreativo, sul territorio cittadino, in considerazione dei positivi riscontri, che detti eventi portano alla collettività in termini di socializzazione e condivisione dei valori positivi derivanti dalle attività culturali e artistiche in genere, oltre che di promozione dell'immagine turistica della Città e dei sicuri ritorni di natura economica ricadenti sull'intero territorio, derivanti da iniziative in grado di garantire una destagionalizzazione dell'offerta turistica.

Nel perseguimento dell'ambizioso obiettivo di divenire un centro di attrazione permanente dei flussi turistici internazionale e nazionali, sia nei mesi estivi che nei periodi di bassa stagione e nel contempo valorizzare delle aree attualmente poco utilizzate della Città, con la presente procedura, il Comune di Olbia rileva l'opportunità di definire un calendario di grandi manifestazioni di pubblico spettacolo e turistiche, di rilevanza internazionale e nazionale, da organizzarsi e svolgersi all'interno dell'area di cui al successivo punto 2.

## **2. Oggetto della procedura**

La procedura ha ad oggetto, la messa a disposizione in uso temporaneo delle aree integranti il sito industriale dismesso denominato "ex Novamarine", come da planimetria allegata alla presente (allegato B).

Il suddetto bene, di proprietà del Consorzio Industriale Provinciale Nord Est Sardegna – Gallura, è stato messo a disposizione dell'Amministrazione comunale, con atto di concessione d'uso Prot. n. 2725/2023 del 5.4.2023, registrato all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente con n. 41996 del 05/04/2023, unicamente per lo svolgimento di finalità di pubblico interesse, organizzate direttamente dall'Ente o da altri soggetti da questo individuati.

## **3. Settori di attività**

La messa a disposizione in uso temporaneo dell'area in oggetto è ammessa, unicamente per lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

- a) concerti, festival musicali e rassegne artistiche, con artisti di fama internazionale e nazionale;
- b) manifestazioni, fiere, rassegne, di rilevanza turistica internazionale e nazionale.

Manifestazioni che in ogni caso devono risultare in grado di poter garantire la migliore promozione territoriale e diffusione delle immagini della Città e delle sue eccellenze culturali, storiche, artigianali, culinarie e paesaggistiche.

## **4. Durata**

L'uso temporaneo dell'area in oggetto, potrà essere richiesto unicamente per l'organizzazione delle su indicate attività, da svolgersi nel periodo compreso tra la data di chiusura della presente procedura e la data di scadenza della concessione d'uso del CIPNESS, prevista per il 30/09/2023.

I singoli usi temporanei autorizzati dall'Ente, non potranno avere una durata superiore ai 7 giorni di effettiva attività aperta al pubblico, con esclusione dei tempi tecnici necessari agli interventi di allestimento, smontaggio e ripristino dello stato dei luoghi.

## **5. Destinatari ed esclusioni**

Sono ammessi a presentare la propria candidatura, le associazioni ed i soggetti economici aventi nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività corrispondenti agli specifici settori di attività, indicati nel precedente punto 3, lett. a-b.

Non possono candidarsi:

- a) i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Olbia e/o insolvenze a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

## **6. Oneri a carico dei destinatari**

I candidati individuati dall'Ente opereranno in qualità di comodatari del bene ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1803 - 1812 del c. c., saranno dunque tenuti a custodire e a conservare l'area con la diligenza del buon padre di famiglia, ad utilizzare l'area esclusivamente per l'uso e le finalità previste, non potranno concederne a terzi il godimento e in caso di eventuali inadempimenti

rispetto ai predetti obblighi, l'amministrazione comunale potrà richiedere loro l'immediata restituzione dell'area, oltre al risarcimento del danno.

I comodatari saranno altresì tenuti ad accettare il bene, nelle condizioni in cui verrà loro reso disponibile e a riconsegnarlo all'Ente nelle medesime condizioni al termine del proprio utilizzo, per questo motivo dovranno provvedere a garantire le attività di pulizia giornaliera e il ripristino finale degli spazi messi loro a disposizione, che si renderanno necessarie a seguito dei rispettivi utilizzi.

A garanzia della corretta esecuzione delle attività di pulizia giornaliera e il ripristino finale degli spazi messi loro a disposizione, i suddetti candidati dovranno presentare all'Ente, in via alternativa, uno dei seguenti documenti:

- una fideiussione, ai sensi dell'art. 1936 e seguenti del c. c., bancaria o assicurativa, di importo pari al valore determinato e comunicato dall'Ente, contenente l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente, con validità di almeno 180 giorni dalla data del provvedimento di messa a disposizione dell'area;
- una cauzione, a titolo di pegno, ai sensi dell'art. 2784 e seguenti del C. C., costituita presso l'istituto incaricato del Servizio di Tesoreria, a favore dell'Ente, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, di importo pari al valore determinato e comunicato dall'Ente.

Ai fini del calcolo delle predette garanzie, l'Ente provvederà a comunicare ai soggetti prima menzionati, l'importo complessivo dovuto per gli oneri di pulizia e di ripristino dell'area, stimati in una somma non inferiore a quattordicimila euro, per ogni giorno di durata effettiva delle singole manifestazioni, esclusi i giorni di allestimento e smontaggio delle attrezzature.

Lo svincolo di tali garanzie sarà autorizzato dall'Ente, previa verifica della corretta esecuzione delle attività di pulizia e di ripristino degli spazi messi loro a disposizione.

Con riferimento nello specifico alle attività proposte, i medesimi soggetti si faranno carico dell'intero costo di organizzazione e realizzazione delle manifestazioni ammesse, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione, assumendo perciò ogni responsabilità civile e patrimoniale verso il Comune di Olbia e terzi, per eventuali danni di qualsiasi natura e genere che dallo svolgimento delle stesse e dai relativi accessi possano derivare a persone o cose, manlevando pertanto l'Ente da ogni responsabilità per gli eventuali eventi pregiudizievoli.

La messa a disposizione in uso temporaneo dell'area in questione, non costituisce in ogni caso titolo per lo svolgimento di pubblico spettacolo (licenza per pubblico spettacolo (prevista dall' art. 68 e 69 del TULPS), né licenza di agibilità, prevista dal successivo art. 80 TULPS (rd n. 733/1931; artt. 141 s. R.D. n. 635/1940), per l'ottenimento delle quali, i candidati organizzatori, dovranno invece presentare apposite istanze dinanzi agli uffici competenti prima di dare corso alle rispettive manifestazioni.

## **7. Domanda e termine di presentazione**

L'istanza redatta in lingua italiana, sul modulo allegato al presente avviso (**modello A**), deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente o dal suo legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

Dall'istanza devono evincersi:

- le generalità del richiedente;
- la/e data/e, orari e durata di svolgimento dell'evento;
- la gratuità o meno per il pubblico;
- la dettagliata descrizione dell'iniziativa;

- l'ambito di rilevanza dell'evento;
- gli scopi che il richiedente intende perseguire;
- la descrizione del piano di comunicazione dell'iniziativa e la sua efficacia rispetto alle finalità strategiche per l'Amministrazione, dalla quale si evincano chiaramente le potenzialità promozionali, per la diffusione dell'immagine della Città e delle eccellenze culturali, storiche, artigianali, culinarie e paesaggistiche del territorio.

Alla richiesta devono essere allegati:

- l'atto costitutivo, statuto e/o visura camerale da cui si possa evincere l'abilitazione del proponente allo svolgimento di attività corrispondenti alla tipologia di attività di cui al precedente punto 3;
- il curriculum professionale del soggetto istante, da cui si possano evincere le manifestazioni analoghe già svolte in passato;
- un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59, del giorno 25/05/2023 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana, Scuola Civica del Comune di Olbia, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

## **8. Istruttoria domande**

Decorso il termine del presente Avviso, le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Olbia, in base alla data e numero di arrivo all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.

Ai fini della corretta programmazione delle manifestazioni, sarà valutata in prima istanza l'adeguatezza dell'impianto in oggetto, in relazione alla tipologia di attività proposta.

Valutata la tipologia di attività proposte, si provvederà a redigere un calendario redatto tenuto conto, in caso di concomitanza di date e nell'impossibilità di addivenire ad una diversa distribuzione delle stesse, dei seguenti criteri di prevalenza:

- preferire tra le attività di cui al precedente punto 3), le attività di livello internazionale rispetto a quelle di livello nazionale;
- preferire tra le attività di pari livello ma di diversa natura, quelle di pubblico spettacolo, rispetto a quelle di natura prettamente turistica;
- preferire tra le attività di pari livello e di uguale natura, quelle in grado di coinvolgere il maggior numero di artisti, tenuto conto del livello dei singoli soggetti coinvolti in ordine decrescente di importanza, dal livello internazionale a quello nazionale;
- preferire tra le attività di pari livello e uguale natura, quelle in grado di garantire uno sfruttamento dell'area di durata maggiore;
- preferire tra le attività di pari livello e uguale natura, quelle che presentino una maggiore storicità sul nostro territorio;
- preferire le manifestazioni che a parità di condizioni su indicate, presentino il miglior progetto di comunicazione con riferimento alla promozione del territorio e delle sue eccellenze e/o una maggiore attenzione alle tematiche sociali e ambientali.

Non potranno essere prese in considerazione per le finalità del predetto Avviso, le candidature che pur pervenute entro il termine di cui al precedente punto 7, facessero riferimento a manifestazioni da svolgersi in un periodo successivo alla data del 30/09/2023.

Al termine dell'istruttoria, la Giunta comunale con propria deliberazione approverà l'elenco delle manifestazioni ritenute di interesse per l'Ente e il calendario delle stesse, rendendone noti gli esiti, mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Olbia.

### **9. Candidature tardive**

Per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, non è previsto un termine di chiusura perentorio delle candidature, ma si lascerà aperto il calendario delle manifestazioni ammesse, per l'intera durata della concessione d'uso del CIPNES, con scadenza 30/09/2023, al fine di destinare l'area in questione ad un maggior numero di attività di pubblico spettacolo e di rilevanza turistica e garantirne così il miglior sfruttamento possibile.

Non potranno comunque essere prese in considerazione, per le finalità del predetto Avviso, le candidature pervenute oltre la data di scadenza della concessione d'uso del CIPNES o che pur pervenute entro tale termine, facessero riferimento a manifestazioni da svolgersi in un periodo successivo alla data del 30/09/2023.

Il calendario delle manifestazioni di pubblico spettacolo e di rilevanza turistica, verrà aggiornato e ripubblicato sul sito dell'Ente, con le nuove eventuali iniziative che dovessero essere ammesse con successive deliberazioni della Giunta Comunale.

### **10. Accettazione delle condizioni per la messa a disposizione temporanea dell'area**

Decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione del predetto elenco e relativo calendario, sul Sito del Comune, il Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione predisporrà gli accordi/convenzioni di messa a disposizione delle aree richieste, in favore dei candidati ammessi, invitando questi ultimi a sottoscriverne il contenuto.

Con la sottoscrizione del predetto documento, i suddetti soggetti:

- si impegneranno ad accettare l'area assegnata, nelle condizioni in cui verrà resa loro disponibile, prima dell'inizio della propria manifestazione e a restituirla nelle medesime condizioni al termine del proprio utilizzo;
- assumeranno la qualità di comodatari del bene ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1803 - 1812 del c. c. e saranno dunque tenuti a custodire e a conservare l'area con la diligenza del buon padre di famiglia, ad utilizzarla esclusivamente per l'uso e le finalità previste, a non concederne a terzi il godimento, consapevoli che in caso di eventuali inadempimenti rispetto ai predetti obblighi, l'amministrazione comunale potrà richiederne loro l'immediata restituzione, oltre al risarcimento del danno;
- si impegneranno, prima di dare corso alle rispettive manifestazioni, a richiedere apposite istanze dinanzi agli uffici competenti e ad ottenere la licenza per pubblico spettacolo, (prevista dall'art. 68 e 69 del TULPS) e la licenza di agibilità, prevista dal successivo art. 80 TULPS (rd n. 733/1931; artt. 141 s. R.D. n. 635/1940);
- si faranno carico dell'intero costo di organizzazione e realizzazione delle manifestazioni ammesse, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione, assumendo perciò ogni responsabilità civile e patrimoniale verso il Comune di Olbia e terzi, per eventuali danni di qualsiasi natura e genere che dallo svolgimento delle stesse e dai relativi accessi possano derivare a persone o cose, manlevando pertanto l'Ente da ogni responsabilità per gli eventuali eventi pregiudizievoli.

Al fine di procedere alla sottoscrizione dell'accordo/convenzione di messa a disposizione dell'area, i suddetti candidati dovranno presentare all'Ente, a garanzia della corretta esecuzione delle attività di pulizia giornaliera e di ripristino finale degli spazi, in via alternativa, uno dei seguenti documenti:

- una fideiussione, ai sensi dell'art. 1936 e seguenti del c. c., bancaria o assicurativa, di importo non inferiore ad € 14.000,00 (Euro quattordicimila/00), per ogni giorno di durata effettiva delle singole manifestazioni, esclusi i giorni di allestimento e smontaggio delle attrezzature, contenente l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente, con validità di almeno 180 giorni dalla data del provvedimento di messa a disposizione dell'area;
- una cauzione, a titolo di pegno, ai sensi dell'art. 2784 e seguenti del C. C., costituita presso l'istituto incaricato del Servizio di Tesoreria, a favore dell'Ente, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, di importo non inferiore ad € 14.000,00 (Euro quattordicimila/00), per ogni giorno di durata effettiva delle singole manifestazioni, esclusi i giorni di allestimento e smontaggio delle attrezzature.

Lo svincolo di tali garanzie sarà autorizzato dall'Ente, previa verifica della corretta esecuzione delle attività di pulizia giornaliera e di ripristino finale dell'area messa a disposizione;

### **11. Rinunce, Sospensioni e Revoche**

I comodatari potranno rinunciare all'area in qualsiasi momento, dandone immediato preavviso all'amministrazione comunale, al fine di evitare inutili disagi alla collettività, per la diversa riorganizzazione dei servizi pubblici essenziali eventualmente predisposta dall'Ente.

L'Amministrazione competente può decidere di revocare i benefici in argomento, per i seguenti motivi:

- gravi violazioni delle disposizioni contenute nel provvedimento di messa a disposizione temporanea dell'area;
- eventi colposi e dolosi da cui siano derivati danni a persone;
- motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;

### **12. Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali**

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti nell'ambito della propria istanza vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell'ammissione del soggetto alle successive fasi della procedura.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

- Il Candidato è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella documentazione della procedura e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla procedura in argomento.

- Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Amministrazione potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

#### **Natura dei dati trattati**

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell’Istruzione, che cura il procedimento e l’eventuale sottoscrizione del provvedimento di messa a disposizione dell’area, nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.
- il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l’elenco dei soggetti partecipanti alle procedure tramite il sito internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it), sezione “Amministrazione Trasparente”.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

- i dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

#### **Processo decisionale automatizzato**

- Nell’ambito della presente procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del partecipante/interessato**

- All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.
- Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all’indirizzo [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it).

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

- Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

- Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it).

### **13. Procedure di Ricorso**

#### **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

TAR Sardegna, Via Sassari n.17 – 09124 Cagliari.

#### **Termini:**

Art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i.

#### **14. Referenti e ulteriori informazioni**

**Referenti informazioni** procedura: Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Smpliciana e Scuola Civica di Musica c/o Biblioteca Civica Smpliciana tel. 0789/25533 - 0789/69903 fax 078952336 – bibliotecasimplicina@comune.olbia.ot.it – protocollo@pec.comuneolbia.it.

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata tramite l'apposita PEC ed inviata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it.

#### **15. Pubblicità**

**Il presente avviso e i su detti allegati vengono pubblicati:**

- per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it)

**Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:**

- modello A (modulo domanda)
- Allegato B (planimetria)

**Il Dirigente del Settore  
Promozione della Cultura, dello Sport,  
del Turismo e dell'Istruzione**

*(Documento firmato digitalmente)*