



COMUNE DI OLBIA
Provincia di Sassari
Zona Omogenea Olbia-Tempio
SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT
Servizio Pubblica Istruzione e Università

AVVISO

INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SPORTIVE NEI MESI ESTIVI DI GIUGNO-LUGLIO AGOSTO 2022, NEI PLESSI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA DI BERCHIDDEDDU, SAN PANTALEO E EX MARIA ROCCA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI OLBIA.

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.186 del 27/05/2022 e della determinazione n. 2237 del 30/05/2022 il Comune di Olbia intende fornire alle famiglie un valido sostegno educativo nel periodo di chiusura delle scuole con l'obiettivo di promuovere il benessere psicofisico dei bambini e dei ragazzi al fine di favorire stili di vita positivi nonché stimolare il processo di socializzazione e lo sviluppo delle competenze e delle autonomie.

I plessi scolastici in cui sarà possibile svolgere attività socio-educative, ludico ricreative e sportive in favore dei minori della scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado sono quelli della scuola primaria di Berchiddeddu, San Pantaleo e ex Maria Rocca dell'Istituto comprensivo di Olbia.

All'uopo intende acquisire l'adesione dei soggetti interessati all'organizzazione delle suddette attività anche in un singolo plesso.

ATTIVITA' E ONERI A CARICO DEGLI OPERATORI

Gli operatori devono garantire:

- il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i), compreso il rispetto di quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- l'erogazione dei pasti per i bambini e gli operatori nel rispetto delle diete alimentari preventivamente segnalate dalle famiglie con certificazione medica, nonché nel rispetto delle convinzioni religiose opportunamente comunicate;
- il personale qualificato necessario (suddiviso in turni) per assicurare l'apertura, la chiusura e la custodia dei locali e per le attività di accoglienza e doposcuola;
- la riconsegna dei locali debitamente puliti ed igienizzati al termine della concessione.

E' fatto inoltre obbligo:

- non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli oggetto di concessione;

- non utilizzare, manomettere o spostare apparecchiature, attrezzature, strumenti e quant'altro presente nella scuola;
- segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- vigilare e custodire i locali con diligenza durante l'utilizzo degli stessi;
- riconsegnare le chiavi al Settore tecnico alla scadenza del periodo di utilizzo concesso;
- il risarcimento di eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi, agli impianti e/o alle attrezzature della scuola;
- stipulare necessarie assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi per tutti i minori utenti, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi;
- garantire una gratuità, ogni 15 bambini, in favore di utenti segnalati dall'Amministrazione Comunale;
- la gestione dei rapporti con la famiglia del minore partecipante alle attività;
- corrispondere le spese relative ai consumi idrici ed elettrici che verranno indicate dal Settore tecnico comunale.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente allo svolgimento delle attività proposte e nessun onere è richiesto al Comune di Olbia per l'esecuzione delle stesse.

MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

L'Amministrazione procederà alla formazione di una graduatoria **per ogni singolo Plesso** sulla base dei seguenti parametri:

- Retta giornaliera, comprensiva del pasto, per un minimo di 15 giorni, a totale carico dell'utenza, per beneficiare delle attività proposte come sotto specificato:

da	18	a	20	euro	punti	10
da	21	a	22	euro	punti	5
da	23	a	25	euro	punti	2
Oltre	25			euro	punti	0

- Un punto per ogni gratuità superiore alla prima, **fino ad un massimo di 20 punti.**
- Servizio di accompagnamento al mare: **punti 10**

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PLESSO

I plessi saranno affidati a seguito di scelta da parte dei concorrenti seguendo l'ordine della graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti l'attribuzione dei plessi avverrà mediante sorteggio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto, dovranno inoltrare la propria candidatura mediante l'apposito Modello A allegato al presente avviso.

Le domande, redatte in lingua italiana e in busta chiusa, dovranno essere indirizzate a :

COMUNE DI OLBIA – SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT - Servizio Pubblica Istruzione e Università Via Garibaldi n.49 – c/o ufficio protocollo - 07026 Olbia (SS)

e pervenire entro e non oltre **il giorno 10/06/2022, a pena di esclusione.**

A tal fine si precisa che l'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle 15,30 - 17,30.

Farà fede la data e l'ora apposta, dall'Ufficio Protocollo, sul plico chiuso che dovrà riportare oltre che il mittente, la dicitura sotto indicata:

INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SPORTIVE NEI MESI ESTIVI DI GIUGNO-LUGLIO AGOSTO 2022, NEI PLESSI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA DI BERCHIDDEDDU, SAN PANTALEO E EX MARIA ROCCA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI OLBIA.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- prive della fotocopia del documento di identità;
- incomplete, non firmate in originale o contenenti dichiarazioni errate o mendaci.

Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- Modulo di domanda;

Il presente avviso viene pubblicato:

- sull'Albo Pretorio del Comune di Olbia;
- sul sito internet del Comune di Olbia www.comune.olbia.ot.it sezione Notizie e Aree tematiche – Istruzione – Diritto allo studio-Centri estivi e servizi educativi.

Per informazioni è possibile contattare :

Servizio Pubblica Istruzione e Università Tel. 0789-52151-52085 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17:00

E-mail: cfancello@comune.olbia.ot.it marco.deidda@comune.olbia.ot.it

7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Olbia tutti i dati richiesti dalla modulistica, in ragione della necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Pubblica Istruzione e Università del Comune di Olbia che cura il procedimento e l'eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l'elenco dei soggetti partecipanti afferenti il presente procedimento tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sez. "Amministrazione trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Annamaria Manca)