



COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO
Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO – RICHIESTA PREVENTIVI

IL DIRIGENTE

del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

INFORMA CHE

il Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica, in esecuzione alla determinazione n. 2216 del 22.5.2023, intende effettuare una indagine di mercato finalizzata ad acquisire le dichiarazioni sostitutive e i preventivi, degli operatori economici interessati all'affidamento del servizio di comunicazione attraverso speciali televisivi e articoli giornalistici con diffusione sul digitale terrestre e sul web delle iniziative culturali inquadrate nella manifestazione Sul Filo del Discorso, organizzata dalla Biblioteca Civica Sempliciana, per l'anno 2023.

Il presente avviso è finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento dei servizi in argomento, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, con il triplice scopo di comunicare alla stazione appaltante:

- la presenza sul mercato di operatori economici in grado di svolgere il servizio di comunicazione in argomento;
- la disponibilità di questi, ad eseguire il servizio alle condizioni prestabilite dall'Ente;
- la migliore offerta possibile per la realizzazione del servizio richiesto.

Il presente "Avviso" non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante; pertanto non costituisce né può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità pre contrattuale in capo alla medesima. Trattandosi di indagine esplorativa del mercato non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione comunale sarà dunque libera di sospendere, prorogare, modificare, annullare in tutto o in parte, la presente indagine di mercato e/o di non avviare la futura procedura senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'eventuale successiva fase della procedura verrà gestita dall'Amministrazione secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del DL 77/21 ed in deroga all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, invitando gli operatori economici che avranno saputo formulare il preventivo più basso tra quelli pervenuti.

A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Olbia – Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione.

Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica

Indirizzo: Via Dante , 1

P. Iva: 00920660909; C.F. 91008330903

Telefono: tel. 078925533 - 0789/69903

Profilo di committente: www.comune.olbia.ot.it

Indirizzo mail: bibliotecasimplicina@comune.olbia.ot.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'attività oggetto del contratto consiste nella realizzazione di una campagna comunicativa e promozionale sul digitale terrestre e sul web, di alcune delle iniziative inserite nel programma culturale della manifestazione denominata "Sul Filo del Discorso 2023", organizzata dalla Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia, scelte dall'Amministrazione.

Le caratteristiche del servizio oggetto del contratto, sono meglio descritte nel capitolato prestazionale allegato al presente avviso.

3. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del contratto è stimato in complessivi € 3.000,00 oltre IVA, € 0 per i costi della sicurezza.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'affidatario, l'esecuzione dei servizi ulteriori, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.; in tal caso il su detto valore del contratto, posto a base della procedura, andrà ridotto o aumentato a titolo di quinto d'obbligo, nella misura massima di € 600,00 più IVA.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/200, per le modalità di svolgimento della procedura non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di attività di natura prettamente intellettuale.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in mesi 7 (sette), decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

La periodicità e la frequenza del servizio sarà stabilita dall'Amministrazione, sulla base della programmazione degli eventi culturali inseriti nel palinsesto della manifestazione Sul Filo del Discorso 2023.

5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Possono presentare il proprio preventivo unitamente alla dichiarazione sostitutiva comprovante i requisiti richiesti, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di carattere generale

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per i servizi

- oggetto della procedura;
- regolare registrazione presso il registro stampa tenuto dal Tribunale Civile di competenza;
 - regolare iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati all'attività di Fornitore Servizi Media Audiovisivi del Ministero dello Sviluppo Economico;
 - regolare iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione tenuto dal Comitato regionale per le comunicazioni di competenza;
 - essere in regola con la propria posizione fiscale e contributiva;
 - possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. anche nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo di legge;
 - nel caso di utilizzo di personale dipendente: applicare i Contratti di lavoro di categoria e di rispettare tutte le normative vigenti in merito alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008;
 - insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o analogamente situazioni in cui non siano incorsi ulteriori divieti a contrattare con la P.A.;
 - potranno partecipare solamente gli operatori economici che non abbiano conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della S.A. che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

b. Requisiti di capacità tecnica

Gli operatori interessati devono essere in grado di fornire i servizi richiesti previsti dal capitolato speciale allegato al presente avviso e dunque essere titolari di un emittente televisiva su digitale terrestre, regolarmente registrata e autorizzata ai sensi delle vigenti normative di settore, oltre che essere titolari, in via alternativa fra loro, di una testata giornalistica on line o di un sito web ufficiale o di pagine social media attive, regolarmente registrate e autorizzate ai sensi delle vigenti normative, su cui poter veicolare le immagini e gli articoli relativi alle iniziative scelte dall'Ente.

6. FORMA, CONTENUTO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La dichiarazione sostitutiva e il preventivo (**allegato A**), redatto in lingua italiana, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

Nel modulo dovrà essere obbligatoriamente specificato il ribasso percentuale che si ritiene di poter applicare sul prezzo complessivo stimato per il servizio di cui al precedente art. 3, per garantire l'esecuzione del servizio richiesto alle condizioni, termini, prescrizioni, previste dal capitolato pubblicato unitamente al presente avviso (**allegato B**).

La dichiarazione sostitutiva e il preventivo, dovranno pervenire entro le ore 23:59, del giorno 07/06/2023 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana, Scuola Civica del Comune di Olbia, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Il recapito della predetta documentazione alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

7. MODALITA' DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

La procedura sarà espletata ai sensi dell'art. 1 co. 2 let. a) del D.L. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del DL 77/21 ed in deroga all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, mediante TD, senza l'utilizzo di strumenti

di acquisto e di negoziazione telematici, con l'operatore economico che avrà saputo formulare il ribasso percentuale più alto sul prezzo complessivo stimato per il servizio di cui al precedente art. 3.

L'affidamento del servizio avverrà dunque, previa accettazione di tutte le condizioni e termini contrattuali previsti dal capitolato speciale allegato al presente avviso, considerando esclusivamente la percentuale di ribasso offerta sul prezzo complessivo della procedura in argomento, stimato in € 3.000,00 IVA esclusa.

L'attività istruttoria delle dichiarazioni e preventivi pervenuti a seguito della presente indagine di mercato, sarà svolta dal Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana, Scuola Civica di Musica.

Non saranno prese in considerazione i preventivi con importi superiori a quello stimato dall'Ente, o riportanti condizioni diverse da quelle previste dal capitolato speciale allegato al presente avviso.

Per questa procedura non saranno richieste né la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, né la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 s.m.i, trattandosi di un affidamento diretto.

La documentazione inviata non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione né all'affidamento né alla stipulazione del contratto, mentre l'operatore economico è vincolato fin dal momento della presentazione del preventivo, per un periodo pari a **180 giorni** dalla data della sua presentazione.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente documento e nel capitolato ad esso allegato, che verranno poi successivamente ritrascritte sulla lettera commerciale sottoscritta fra le parti.

L'affidamento diventerà efficace, solo a seguito del ricevimento e verifica da parte della Stazione appaltante:

- della documentazione richiesta;
- della verifica della regolarità del documento di regolarità contributiva (DURC);
- della consultazione del casellario ANAC.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, con la forma della lettera commerciale, sottoscritta digitalmente dalle parti e scambiata tra queste, mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.lgs 50/2016 s.m.i..

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del codice dei contratti pubblici.

In sede di stipula del contratto, l'operatore economico affidatario dovrà provvedere a sottoscrivere apposito Patto di integrità, approvato dall'Ente e comunicare all'amministrazione il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in argomento, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i..

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni contenute all'art. 105 del Codice, al quale si fa espresso rinvio.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti nell’ambito della richiesta di invito vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell’ammissione dell’operatore economico alle successive fasi della procedura.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l’amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura di gara.

- Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara.

Natura dei dati trattati

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l’eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio;

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

- Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l’elenco dei soggetti invitati alle procedure di gara tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione “Amministrazione Trasparente”.

Periodo di conservazione dei dati

- i dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

- Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del partecipante/interessato

- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.
- Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

- Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).
- Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it.

11. PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare.

12. REFERENTI

Responsabile unico del procedimento: il RUP sarà il Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

Referente amministrativo: Dr. Marco Eugenio Ronchi (tel. 0789-25533)

Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica – c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/25533 - 0789/69903 fax 0789 – 52336 – bibliotecasempliciana@comune.olbia.ot.it – protocollo@pec.comuneolbia.it.

13. INFORMAZIONI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata tramite l'apposita PEC ed inviata alla Biblioteca Civica Sempliciana, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato A, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e preventivo;
- Allegato B, capitolato;

Il presente avviso viene pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia www.comune.olbia.ot.it.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Annamaria Manca

(documento originale firmato digitalmente)