

Allegato B)



COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO

Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica
c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/25533 -
0789/69903

bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it
PEC protocollo@pec.comuneolbia.it

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

per la comunicazione attraverso speciali televisivi e articoli giornalistici con diffusione sul digitale terrestre e sul web delle iniziative culturali inquadrata nella manifestazione Sul Filo Del Discorso, organizzata dalla Biblioteca Civica Sempliciana per l'Anno 2023

1. Oggetto e descrizione del servizio

Costituisce oggetto del presente capitolato la realizzazione di una campagna comunicativa delle iniziative culturali, inserite nella programmazione annuale della Manifestazione Sul Filo del Discorso 2023, scelte dell'Amministrazione, su una emittente televisiva del digitale terrestre e sul web. Il servizio verrà affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotte nel presente capitolato speciale.

Ai fini della corretta attività di comunicazione della manifestazione Sul Filo del Discorso, l'operatore economico si obbliga a garantire le seguenti attività:

- a) realizzazione di speciali video per gli eventi indicati dall'Ente inquadrati nella manifestazione Sul Filo del Discorso 2023, contenenti le interviste agli ospiti protagonisti delle singole serate e l'anticipazione dei contenuti dell'iniziativa successiva, con trasmissione dello speciale all'interno del telegiornale del proprio canale televisivo del digitale terrestre;
- b) realizzazione di un articolo di presentazione della Rassegna letteraria estiva Sul Filo del Discorso 2023 e di un articolo di presentazione per ogni singolo evento indicato dall'Ente, da pubblicare sul proprio quotidiano on line o sul proprio sito internet o sui propri canali social (YouTube, Twitch, Facebook e Instagram, ecc.).

Le suddette prestazioni oggetto del servizio richiesto, sono da svolgersi, con le seguenti modalità e termini:

con riferimento al servizio di cui alla lettera a)

- realizzazione delle interviste agli ospiti principali della manifestazione, il giorno dell'evento, prima e/o al termine della/o presentazione/spettacolo;

- montaggio degli speciali video, contenenti l'intervista all'ospite principale di ciascuna serata oltre ad una comunicazione informativa sul titolo, ospite, data, ora, e luogo del successivo evento in calendario, di durata non inferiore ai 4 minuti;
- trasmissione dello speciale televisivo all'interno del telegiornale della fascia oraria di maggior ascolto del proprio canale del digitale terrestre, il giorno successivo ad ogni singolo evento in calendario.

con riferimento al servizio di cui alla lettera b)

- realizzazione di un articolo di presentazione della rassegna letteraria estiva Sul Filo del Discorso e degli eventi in calendario, di lunghezza non inferiore alle 500 parole, da pubblicare sul proprio quotidiano on line o sul proprio sito internet o sui propri canali social (YouTube, Twitch, Facebook e Instagram, ecc.), tre giorni prima della data di inizio della manifestazione;
- realizzazione di un articolo di presentazione di ciascuna serata prevista in calendario, di lunghezza non inferiore alle 250 parole, da pubblicare sul proprio quotidiano on line o sul proprio sito internet o sui propri canali social (YouTube, Twitch, Facebook e Instagram, ecc.), il giorno prima o il giorno stesso della data prevista per l'evento.

L'operatore affidatario dovrà interfacciarsi costantemente con il personale della Biblioteca Civica Sempliciana, coordinando le attività richiestegli da contratto, nel rispetto delle esigenze amministrative e tecniche finalizzate al regolare svolgimento della manifestazione e alla corretta comunicazione di ogni singolo evento in calendario, scelto dall'Ente.

Restano a carico del Comune la messa a disposizione dei dati, informazioni, materiali documentali cartacei e digitali relativi ai singoli eventi e necessari al corretto svolgimento della attività di promozione richiesta.

La prestazione oggetto del servizio (numero degli appuntamenti e relativi spot) potrà diminuire o aumentare, rispetto al numero indicato al successivo art. 2, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo ad alcuna variazione dei prezzi, e nei limiti di cui all'art. 106, comma 12 del D.lgs n. 50/2016.

In ogni caso saranno remunerati esclusivamente gli speciali video e gli articoli effettivamente trasmessi e pubblicati.

2. Luogo e termine di svolgimento della manifestazione

Il programma culturale e artistico relativo alla Manifestazione Sul filo del Discorso 2023, si articola in 14 serate circa, suddivise tra appuntamenti letterari, incontri con l'autore, reading e spettacoli teatrali, ai quali parteciperanno autori e relatori di diverse case editrici regionali e nazionali ed artisti vari, che avranno luogo ad Olbia, concentrate prevalentemente nel periodo ricompreso tra il 20 giugno e il 4 agosto 2023, all'interno del giardino interno del Palazzo comunale denominato Ex Scolastico, in via Garibaldi n. 49, Olbia.

Le singole serate, della durata di circa 1,5/2 ore ciascuna, avranno tutte inizio indicativamente nella fascia oraria ricompresa tra le ore 21.00 – 23.30, secondo le indicazioni che saranno meglio esplicitate nel calendario degli eventi che verrà allegato al contratto sottoscritto con l'Ente.

Eventuali altre iniziative relative alla manifestazione potranno svolgersi in periodi diversi da quelli su indicati, comunque entro la data del 31.12.2023 e sempre sul territorio di Olbia.

Il numero, le date e gli orari dei singoli eventi, inseriti nel programma della manifestazione, potrebbero subire variazioni dovute a sopraggiunte esigenze tecniche, organizzative e di sicurezza,

non preventivabili al momento della stipula del contratto; ai fini di una corretta comunicazione e promozione delle singole iniziative culturali e artistiche, l'operatore affidatario verrà preventivamente informato del programma dettagliato dei singoli eventi al momento della stipula del contratto e di ogni eventuale ulteriore variazione che dovesse essere apportate allo stesso.

La durata del contratto è stabilita in mesi 7 (sette) decorrenti dalla data di stipulazione dello stesso.

3. Modalità di comunicazione

L'elenco delle iniziative da promuovere verrà stabilito unicamente dall'Amministrazione appaltante, che definisce il programma provvederà a darne comunicazione all'operatore economico affidatario, soltanto a seguito della stipula del contratto.

Nella propria comunicazione l'Amministrazione provvederà a fornire all'operatore economico oltre al programma delle iniziative in calendario, l'indicazione dei titoli delle opere presentate o degli spettacoli proposti, degli autori e artisti coinvolti, delle date, orari di inizio e fine e luoghi di svolgimento dei singoli eventi.

Ai fini della migliore comunicazione e promozione possibile degli eventi in programma, sarà cura dell'Amministrazione comunale, provvedere a:

- comunicare prima di ciascun evento in programma, ogni eventuale ulteriore informazione e documentazione ritenuta utile (immagini – locandine – loghi, comunicazioni istituzionali);
- comunicare ogni variazione di programma, concernente il numero delle serate o le date o il titolo e contenuti degli eventi previsti, non preventivamente determinabile al momento della stipula del contratto.

Entro 15 giorni dal termine dell'intero servizio, l'operatore economico affidatario dovrà provvedere a consegnare e/o a trasmettere alla Biblioteca Civica Sempliciana copia di tutti gli speciali televisivi e articoli giornalistici trasmessi e pubblicati, oltre ad un Report descrittivo dei risultati registrati, in termini di visualizzazioni – like - commenti, a seguito della pubblicazione del predetto materiale promozionale sui maggiori social network.

4. Il Corrispettivo

Il valore del contratto è stato quantificato in un importo massimo di € 3.000,00 oltre IVA.

Detto importo ha per l'Ente valore puramente indicativo, poiché la fornitura del servizio verrà affidata in concreto all'operatore economico che avrà saputo applicare ai fini dell'affidamento, il ribasso più alto sull'importo massimo su indicato.

In ogni caso saranno remunerati esclusivamente gli speciali video e gli articoli effettivamente trasmessi e pubblicati.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore, l'esecuzione dei servizi ulteriori, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.; in tal caso il su detto valore del contratto, posto a base della procedura, andrà ridotto o aumentato a titolo di quinto d'obbligo, nella misura massima di € 600,00 più IVA.

5. Attestazione di regolare esecuzione

Il servizio in argomento è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto degli accordi contrattualmente assunti fra le parti.

Entro 5 giorni dalla data di consegna di copia degli speciali televisivi e del report dei risultati di audience conseguiti, la stazione appaltante ove non dovesse ravvisare delle irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni richieste, provvederà ad inviare all'operatore economico, mediante posta elettronica certificata, il certificato di regolare esecuzione.

Il certificato conterrà i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto;
- 2) la descrizione del servizio richiesto;
- 4) la data e il tempo prescritto per l'esecuzione della prestazione;
- 5) le operazioni di verifica eseguite dal soggetto incaricato dall'Amministrazione;
- 6) l'importo totale da pagare all'esecutore;
- 7) la certificazione di regolare esecuzione;
- 8) l'invito ad emettere regolare fattura per le prestazioni eseguite, con le modalità di cui al successivo art. 6.

Nel termine di 5 giorni dal ricevimento del certificato di regolare esecuzione, l'operatore economico, ove non dovesse ravvisare contestazioni e/o eccezioni in merito alle operazioni di verifica della conformità delle prestazioni richieste ed eseguite, dovrà provvedere a restituire alla committente, detto certificato firmato per accettazione; oltre detto termine, l'attestazione di regolare esecuzione si riterrà altrimenti accettata e l'operatore economico non potrà più far valere alcuna eccezione e/o contestazione nei confronti della amministrazione, relativamente a quanto ivi certificato.

6. Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà fatturato dall'operatore economico affidatario, previo accertamento da parte dell'Ente, della conformità delle prestazioni effettuate rispetto alle prescrizioni previste nella presente procedura e soltanto a seguito del ricevimento e accettazione del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente articolo 5.

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario previa presentazione di regolare fattura che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, potrà essere emessa successivamente agli adempimenti descritti nel precedente art. 6 e dovrà contenere i seguenti dati:

- descrizione del servizio;
- numero e data della determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata al momento dell'aggiudicazione definitiva ex art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- il CIG;
- il codice univoco ufficio: WY9DLH;
- la dicitura “scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972” o i riferimenti normativi che giustificano l'eventuale esenzione.

I pagamenti verranno effettuati, entro i termini di legge decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, sul conto corrente bancario/postale dedicato alla commessa in argomento, comunicato all'Ente ai sensi del combinato disposto degli art. 5 e 8 del presente documento.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

La fattura verrà versata per intero in un'unica soluzione, ove non dovessero essere state comminate ai danni dell'affidatario le penali di cui al successivo art. 9.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A questo proposito, l'operatore economico affidatario deve comunicare alla stazione appaltante al momento della stipula del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, non si provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

Art. 8 – Tutele

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, valutata l'eventuale inosservanza da parte dell'operatore economico affidatario, degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto, adotterà le opportune azioni dirette alla riduzione del corrispettivo pattuito o qualora già erogato, al recupero delle risorse finanziarie indebitamente percepite.

Art. 9 - Penale

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal contratto sottoscritto fra le parti, l'Amministrazione committente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni rese dall'affidatario, entro il termine indicato nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione provvederà a suo insindacabile giudizio, all'applicazione delle seguenti penalità:

- per ogni giorno di ritardo nella trasmissione e/o pubblicazione degli speciali televisivi e articoli giornalistici concordati con l'Ente, rispetto ai termini di cui alle lettere a), b) del precedente art. 2), l'operatore economico contraente è tenuto a corrispondere all'amministrazione una penale pari allo 0,6 per mille, dell'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- per l'esecuzione di speciali televisivi e/o articoli giornalistici, ridotti in termini di durata o lunghezza rispetto alle condizioni di cui alle lettere a), b) del precedente art. 2), la stazione appaltante potrà applicare all'operatore economico affidatario una penale pari allo 0,8 per mille, dell'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- per l'omessa trasmissione e/o pubblicazione degli speciali televisivi e degli articoli giornalistici concordati con l'Ente, e/o comunque per la trasmissione e/o pubblicazione di speciali televisivi e/o articoli giornalistici non concernenti gli eventi relativi alla manifestazione oggetto della presente procedura, nei casi in cui non ricorrano motivi più gravi tali da giustificare la risoluzione del contratto, la stazione appaltante potrà applicare all'operatore economico affidatario una penale

pari all'1 per mille, dell'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penalità, previa comunicazione a mezzo Pec, mediante ritenuta sul mandato di pagamento della fattura già emessa o pretendendo uno sconto pari al valore della penale, sull'importo altrimenti dovuto per la prestazione eseguita.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Ente di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Art. 10 - Risoluzione

Il Comune di Olbia non stipulerà il contratto e/o lo risolverà di diritto, anche durante il periodo di efficacia, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., in capo all'operatore economico affidatario.

Nel caso di risoluzione del contratto di cui al comma uno, l'operatore economico affidatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni eventualmente già eseguite, decurtato della su detta penale.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere inoltre alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione della penalità stabilita, di cui al co. 3 del precedente art. 9.

Sono da ritenersi in tal senso infrazioni di particolare gravità:

- l'esecuzione di una campagna comunicativa diversa da quella commissionata dall'Ente;
- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.;
- inadempimento rispetto agli obblighi di riservatezza e di trattamento dei dati personali;
- nel caso in cui la transazione finanziaria sia eseguita senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità della stessa, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, a mezzo PEC all'operatore economico affidatario, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto non esclude la richiesta del maggior danno comunque subito a causa del disservizio verificatosi.

Art. 11 - Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, senza che da parte dell'affidatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC.

L'Amministrazione si riserva altresì di recedere dal contratto, anche in presenza di persistenti situazioni di necessità e urgenza, il cui protrarsi nel tempo sino alle data prevista per lo svolgimento della rassegna letteraria estiva, non era preventivabile al momento dell'avvio della presente procedura; rientra senz'altro nella predetta circostanza il sopraggiungere di un nuovo stato di emergenza sanitaria simile a quello vissuto nel periodo Covid – 19.

In caso di recesso l'affidatario non avrà diritto ad alcun corrispettivo, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute, direttamente conseguenti alla presente procedura.

Art. 12 - Effetti obbligatori del contratto

Il contratto stipulato sarà immediatamente vincolante per l'operatore economico affidatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni contenute all'art. 105 del Codice.

Art. 14 - Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà di competenza esclusiva del Foro di Tempio Pausania.

Articolo 15 – Applicazione norme vigenti e rinvio alla legislazione

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel contratto, trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, nonché quelle proprie del codice civile.

Il Dirigente
Dott.ssa Annamaria Manca
(documento firmato digitalmente)