



**COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO**

Settore Attività Produttive, Turismo e Personale

Via Garibaldi n. 49 – Olbia - tel. 0789-52071 fax 0789-52375

Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica

c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/25533 - 0789/69903 fax 0789 - 52336

bibliotecasempliciana@comune.olbia.ot.it

PEC protocollo@pec.comuneolbia.it

CAPITOLATO SPECIALE

Fornitura, in contratto di somministrazione, servizi tecnici e strumentali per eventi e servizi di safety e security, per la manifestazione denominata Sul Filo del Discorso e per le altre iniziative organizzate o patrocinate dal Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica – Anni 2022-2023-2024-2025-2026 – CIG.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La presente procedura ha per oggetto la fornitura, in contratto di somministrazione, di servizi tecnici e strumentali per eventi e servizi di safety e security, per la manifestazione denominata Sul Filo del Discorso e per le altre iniziative organizzate o patrocinate dal Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica – Anni 2022-2023-2024-2025-2026

Tutti i servizi devono essere resi secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel dettaglio tecnico economico ad esso allegato.

Art. 2 – Durata e valore del contratto

La durata del contratto è stabilita mesi (60) decorrenti dalla data di stipula del contratto e/o dal verbale di inizio dell'esecuzione della fornitura, sino all'esaurimento della somma massima stanziata per la presente procedura.

Il valore del contratto è di € 112.806,00, per il quinquennio 2022/2026, di cui:

- per il 2022: € 22.561,20, base imponibile, oltre IVA al 22%, ed € 0 per i costi della sicurezza;
- per il 2023: € 22.561,20, base imponibile, oltre IVA al 22%, ed € 0 per i costi della sicurezza;
- per il 2024: € 22.561,20, base imponibile, oltre IVA al 22%, ed € 0 per i costi della sicurezza;
- per il 2025: € 22.561,20, base imponibile, oltre IVA al 22%, ed € 0 per i costi della sicurezza;
- per il 2026: € 22.561,20, base imponibile, oltre IVA al 22%, ed € 0 per i costi della sicurezza.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il noleggio delle apparecchiature e dispositivi indicati nel dettaglio tecnico economico allegato al presente capitolato e del personale necessario a garantirne il trasporto, assemblaggio, funzionamento, smontaggio.

Il valore dei singoli ordinativi di spesa varierà a discrezione dell'Ente, a seconda della programmazione della manifestazione deliberata dalla Giunta, ed entro i limiti del valore complessivo del contratto.

La percentuale unica di sconto offerta dall'operatore economico a seguito dell'Avviso di indagine e ai fini dell'affidamento della fornitura in argomento, verrà applicata durante tutta la fase di esecuzione contratto.

Art. 3 - Variazioni entro il 20%

L'entità delle forniture, indicate negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo.

Il valore delle singole forniture varierà a seconda delle schede tecniche di volta in volta ordinate dall'Ente.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore, l'esecuzione delle ulteriori forniture alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.; in tal caso gli importi di cui al precedente art. 2 potranno essere ridotti o aumentati a titolo di quinto d'obbligo, nelle seguenti misure:

- per il 2022: € 4.512,24, oltre IVA al 22%;
- per il 2023: € 4.512,24, oltre IVA al 22%;
- per il 2024: € 4.512,24, oltre IVA al 22%;
- per il 2025: € 4.512,24, oltre IVA al 22%;
- per il 2026: € 4.512,24, oltre IVA al 22%.

In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ALLEGATO B

Art. 4 – Caratteristiche dei servizi

Le tipologie e caratteristiche delle forniture oggetto del contratto di somministrazione, sono meglio elencate in maniera indicativa ma non esaustiva, nel Dettaglio Tecnico Economico allegato al presente capitolato speciale. Il fornitore deve essere in grado di fornire ed eseguire tutte le schede tecniche ivi elencate, in maniera singola o combinata fra loro, a seconda delle necessità dall'Ente, previo ricevimento di specifico ordine.

Le schede tecniche di cui al dettaglio tecnico allegato alla presente, sono state stimate tenuto conto:

- di servizi tecnici della durata di circa 8 ore ciascuno, nel corso di una giornata lavorativa, normalmente dalle ore 17.00 alle ore 24.00;
- di servizi di sicurezza della durata di circa 4 ore, nel corso di una giornata lavorativa, normalmente dalle ore 20.00 alle ore 24.00;
- di forniture di servizi chiavi in mano, comprensivi cioè di trasporto, consegna, montaggio, avviamento, funzionamento, spegnimento, smontaggio, attrezzature, oltre ad eventuali riparazioni e/o sostituzioni che si rendessero necessarie;
- di un numero di unità di personale che varia, tra le 2 e le 5 unità, per i servizi tecnici, con mansioni diversificate a seconda della tipologia di scheda tecnica richiesta, con prevalenza comunque di funzioni per lo più di manovalanza, e in minor misura qualificate, variabili a seconda della quantità e tipologia di attrezzature e strumentazioni noleggiate e/o della complessità degli eventi e/o della minore o maggiore presenza del pubblico attesa per i singoli spettacoli;
- di un numero di unità di personale che varia, tra le 5 e le 7 unità, per i diversi servizi di sicurezza che verranno attivati durante gli eventi, quindi per l'accoglienza del pubblico, per il pronto intervento, per la prevenzione incendi, in possesso dunque delle abilitazioni e certificazioni necessarie ad ottemperare alle attività di security e safety.

I fornitori partecipanti dovranno essere in grado quindi, di fornire tutte le diverse tipologie di schede elencate nel dettaglio tecnico e disporre o essere in grado di reperire e fornire ogni eventuale ulteriore attrezzatura che si rendesse necessaria per garantire il regolare svolgimento dei singoli spettacoli; le eventuali ulteriori attrezzature richieste, saranno comunque ricomprese nel novero di quanto acquistabile all'interno del Bando Servizi - categorie "Servizi commerciali vari" per allestimento spazio eventi - "Servizi Audio, Foto, Video e Luci" per servizi tecnici per eventi - "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" per hostess/steward/vigilanza, presenti sul MEPA di Consip.

L'Amministrazione si riserva quindi fin da ora, la facoltà di richiedere al fornitore, strumentazione e/o attrezzature tecniche, diverse, per tipologia, quantità o combinazioni fra loro, rispetto a quanto indicato nel dettaglio tecnico economico, quando per la natura o per la maggiore e/o minore importanza della manifestazione per cui sono richieste, questo si rendesse necessario ai fini della buona riuscita dell'evento previo ricevimento di specifica richiesta di preventivo.

Tutte le schede tecniche elencate nel dettaglio tecnico economico allegato al presente capitolato, hanno per oggetto il noleggio giornaliero degli impianti ivi elencati e il costo del personale necessario a garantirne il corretto e regolare funzionamento per l'intera durata dell'evento per cui siano state ordinate; ciascuno ordinativo disposto dall'Ente è da intendersi sin da ora, comprensivo di: trasporto, consegna, montaggio, allaccio elettrico, accensione, funzionamento, custodia, spegnimento, smontaggio, delle apparecchiature oggetto degli ordinativi, oltre ad eventuali interventi di riparazione e/o sostituzione che si rendessero necessari e/o ad eventuali connessioni alla rete internet.

Tutte le attrezzature costituenti le schede tecniche oggetto delle singole forniture dovranno essere apparecchiature di ultima generazione, a basso impatto ambientale, prive di difetti funzionali ed estetici, quindi in grado di garantire oltre al regolare svolgimento della prestazione anche il pieno decoro della manifestazione.

Tutte le attrezzature fornite dovranno essere collaudate prima di ogni evento ed essere a norma con le leggi vigenti in materia.

Al fine di preservare la regolarità oltre che il decoro delle singole manifestazioni, all'operatore economico è richiesto che venga impiegato nei servizi richiesti dall'Ente, personale idoneo allo svolgimento dei singoli interventi:

- in possesso delle competenze necessarie a garantire il corretto e regolare utilizzo delle apparecchiature costituenti le schede tecniche oggetto degli specifici ordinativi;
- in possesso delle necessarie abilitazioni e patenti per interventi tecnici ed elettrici, lavori in elevazione, attività di sicurezza e pronto intervento, che si dovessero rendere necessari per il corretto svolgimento delle singole schede tecniche richieste dall'Ente;
- munito di abbigliamento idoneo a renderlo immediatamente riconoscibile all'interno dell'area di lavoro e tenere un comportamento professionale per tutta la durata degli spettacoli aperti al pubblico, cui prenderà parte come tecnico incaricato.

Sono a carico del fornitore inoltre:

- la documentazione tecnica di tutti i dispositivi forniti e degli impianti di collegamento alla linea elettrica fissa e/o mobile;
- le certificazioni di conformità CEE dei dispositivi e materiali elettrici utilizzati;
- i certificati di collaudo degli impianti;
- la compilazione e l'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, di conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento degli impianti;
- il possesso da parte del proprio personale di tutte le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per eventuali lavori in elevazione e per ogni intervento tecnico e/o di sicurezza che si rendesse necessario per il corretto funzionamento di ogni dispositivo fornito.

Art. 5 – Ordinativi e Preventivi

I Servizi tecnici richiesti dovranno essere eseguiti secondo i tempi e le modalità indicate nei singoli ordinativi di spesa, inviati dal Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Simpliciana e Scuola Civica di Musica, in seguito "Servizio comunale".

La periodicità e la frequenza degli ordinativi di spesa sono stabilite dall'Amministrazione appaltante, sulla base della programmazione istituzionale degli eventi oggetto di intervento. Tutti i servizi e forniture oggetto della presente procedura dovranno essere effettuate nel rispetto dell'ordinaria diligenza richiesta per l'adempimento delle obbligazioni dagli articoli 1176 e s.s. del Codice Civile e delle direttive impartite dal "Servizio comunale".

L'amministrazione potrà emettere ordinativi, non soggetti a limiti di spesa, di durata, di luogo o ambiente, purché localizzati all'interno del territorio di Olbia; la richiesta di una eventuale prestazione fuori dal territorio comunale, sarà preceduta da una specifica richiesta di preventivo volta a valutare la fattibilità dell'intervento.

Al momento dell'emissione di ciascun ordinativo di spesa, la stazione appaltante dovrà specificare:

- a) la tipologia di scheda o di schede richieste per l'evento;
- b) la denominazione della manifestazione per la quale viene ordinata la prestazione;
- c) il luogo presso il quale dovrà essere effettuato il servizio, specificando nel caso, se la prestazione debba essere espletata al piano stradale o a piani diversi;
- d) la data e l'ora di inizio e fine della prestazione;
- e) il nominativo del referente incaricato a verificare la regolarità del servizio;

L'ordinativo verrà comunicato al fornitore, tramite posta elettronica certificata, entro 5 giorni dalla data di svolgimento dell'evento che ne ha giustificato la richiesta; l'ordine inoltrato, successivamente a detto termine, sarà definito urgente e comporterà una maggiorazione dell'importo dovuto al fornitore, che non potrà tuttavia eccedere il prezzo di listino normalmente praticato da quest'ultimo per la fornitura a terzi della stessa tipologia di prestazione.

Il fornitore dovrà provvedere a dare tempestiva conferma del ricevimento dei singoli ordini, via Pec, all'indirizzo protocollo@pec.comuneolbia.it e/o posta elettronica ordinaria, all'indirizzo bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it.

Qualora per ragioni tecniche legate alla particolarità delle manifestazioni per le quali viene richiesto il servizio, si rendesse necessario:

- indicare strumenti e attrezzature ulteriori rispetto a quelle descritte a titolo indicativo e non esaustivo all'interno dell'allegato dettaglio tecnico economico,
 - prevedere un noleggio di alcune attrezzature per più giorni anche non consecutivi o fuori dei confini comunali,
- l'Amministrazione potrà inoltrare al fornitore, entro 5 giorni dalla data prevista per l'evento, una richiesta di preventivo dettagliata con l'indicazione della nuova strumentazione richiesta e/o dell'indicazione del numero di giorni per i quali dovrebbe estendersi il noleggio delle attrezzature e/o della località al di fuori del territorio comunale presso cui dovrà essere eseguita la prestazione.

Il fornitore dovrà provvedere a dare tempestiva conferma del ricevimento della richiesta di preventivo e della disponibilità ad eseguire la prestazione, inoltrando apposito preventivo, via Pec, all'indirizzo protocollo@pec.comuneolbia.it e/o posta elettronica ordinaria, all'indirizzo bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it.

Nella formulazione del proprio preventivo, il fornitore sarà comunque tenuto a quantificare il prezzo, tenuto conto della percentuale di ribasso unica da questi praticata in sede di indagine, ai fini dell'affidamento della presente procedura; il successivo ordinativo di spesa verrà formalizzato dalla stazione appaltante, secondo le modalità e i termini su indicati, previo verifica del rispetto da parte dell'operatore economico, delle condizioni stabilite in sede di affidamento.

Le schede tecniche fornite devono corrispondere per tipologia e caratteristiche tecniche, a quanto indicato negli ordini e/o nelle richieste di preventivo e nel dettaglio tecnico economico, pena l'applicazione della penale di cui all'art. 12, per ogni difformità riscontrata.

Non sono ammesse variazioni dei su detti ordini, non concordate preventivamente con la stazione appaltante prima della data di svolgimento delle singole manifestazioni.

Non sono altresì ammesse condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile, pertanto il fornitore è tenuto a fornire le schede richieste di cui al dettaglio tecnico economico, alle condizioni economiche offerte in sede di indagine, qualunque sia l'importo degli ordinativi ricevuti, a pena di decadenza dall'affidamento e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

Art. 6 – Consegna, allestimento, messa in funzione, smontaggio e custodia delle attrezzature costituenti le schede tecniche

Gli oneri relativi alla consegna delle attrezzature costituenti le schede tecniche richieste sono interamente a carico del fornitore.

Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale o a piano diverso da quello stradale, allestimento a regola d'arte e messa in funzione delle apparecchiature richieste.

Si parla di consegna al piano stradale, quando l'attrezzatura deve essere consegnata, allestita e messa in funzione, in luogo aperto, su pubblica via e/o piazza, anche se su pulpiti/palchi/pedane; si parla invece di consegna a piano diverso, quando l'attrezzatura deve essere consegnata, allestita e messa in funzione, in luogo chiuso, all'interno di edifici pubblici e privati, anche non raggiungibili tramite montacarichi/ascensori o il cui accesso potrebbe essere limitato da barriere architettoniche strutturali.

Il fornitore si impegna pertanto a fornire all'Amministrazione, il servizio di consegna al piano diverso da quello stradale, senza l'applicazione di alcuna maggiorazione rispetto ai prezzi indicati nella propria offerta economica.

ALLEGATO B

Salvo diverso accordo tra le parti, definito con specifico ordinativo di spesa, la messa a disposizione degli impianti già allestiti a regola d'arte, completi e funzionanti, dovrà essere effettuata entro e non oltre un'ora dall'inizio dell'evento; detto termine è perentorio e non prorogabile, pertanto, in caso di mancato rispetto dello stesso da parte dell'impresa affidataria, verrà applicata la penale prevista dal successivo articolo 12.

Prima dell'inizio delle manifestazioni il fornitore è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta derivante dalle attività di allestimento delle aree spettacolo, che possa costituire pericolo e/o intralcio per la sosta e/o il regolare deflusso del pubblico.

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere effettuata nel rispetto dell'ordinaria diligenza richiesta per l'adempimento delle obbligazioni dagli articoli 1176 e s.s. del Codice Civile e delle direttive impartite dal "Servizio comunale".

Sempre nel rispetto del principio generale di diligenza del "buon padre di famiglia", il fornitore avrà l'obbligo di segnalare con immediatezza alla stazione appaltante, tutte quelle circostanze rilevate nell'espletamento dei propri compiti, che possono pregiudicare il regolare svolgimento della prestazione.

Lo smontaggio degli impianti dovrà essere effettuato al termine dell'evento, nei tempi e nei modi concordati con l'amministrazione. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio della strumentazione, dovrà essere imputato al fornitore.

La ditta fornitrice deve garantire che, durante tutte le fasi di trasporto, allestimento, smontaggio, custodia, funzionamento, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione delle attrezzature noleggate.

L'impresa è in ogni caso responsabile per gli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, alle cose oggetto della presente fornitura e/o a terzi, quando derivanti dal cattivo funzionamento e/o non corretto utilizzo degli stessi, prima, durante e dopo, lo svolgimento delle singole manifestazioni.

Restano inoltre a carico del fornitore eventuali responsabilità per danni agli impianti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.

Art. 7 – Qualità dei materiali ed eventuali contestazioni

Le attrezzature costituenti le schede tecniche oggetto delle singole forniture devono essere apparecchiature di ultima generazione, a basso impatto ambientale, prive di difetti funzionali ed estetici, quindi in grado di garantire oltre al regolare svolgimento della prestazione anche il pieno decoro della manifestazione.

Nel caso in cui le attrezzature impiegate, dovessero risultare non corrispondenti a quelle descritte nella scheda tecnica ordinata, o pur corrispondenti, risultassero non funzionanti e/o obsolete e/o eccessivamente usurate (con evidenti segni di ruggine, ammaccature e rattoppi), il "Servizio comunale" inoltrerà all'impresa affidataria, direttamente o per il tramite del Servizio Provveditorato, formale contestazione a mezzo Pec.

L'impresa dovrà provvedere, ove possibile, all'immediata sostituzione delle su dette apparecchiature, con altre corrispondenti a quanto richiesto e in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 6; l'impossibilità di provvedere alla sostituzione delle stesse, prima dello svolgimento dell'evento, comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 12.

Il periodo che intercorre tra la data di consegna della fornitura ed il termine previsto per la sua sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo della maggiorazione prevista dal precedente art. 5, per le richieste urgenti.

Art. 8 – Personale impiegato nelle forniture

L'operatore economico deve impiegare nelle forniture richieste dall'Ente, personale idoneo allo svolgimento dei singoli servizi, in possesso delle competenze necessarie a garantire il corretto e regolare utilizzo delle apparecchiature costituenti le schede tecniche oggetto degli specifici ordinativi.

Nel corso del rapporto il fornitore deve fornire periodicamente alla stazione appaltate e, per le imprese subappaltatrici, anche all'impresa appaltatrice:

- 1) un elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante codice fiscale, impiegati servizi mensili affidati dalla stazione appaltante, con il dettaglio delle ore di lavoro prestate da ciascun percipiente in esecuzione del servizio affidato;
- 2) l'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente collegata a tale prestazione;
- 3) i riferimenti normativi e contrattuali, relativi al regime tariffario applicato al personale impiegato nelle singole schede tecniche fornite.

Il personale della ditta fornitrice dovrà essere munito di abbigliamento idoneo a renderlo immediatamente riconoscibile all'interno dell'area di lavoro e tenere un comportamento professionale per tutta la durata degli spettacoli aperti al pubblico, cui prenderà parte come tecnico incaricato

Il personale impiegato nelle forniture in argomento, quando previsto dalla normativa vigente, deve essere in possesso delle necessarie abilitazioni e patenti per interventi tecnici ed elettrici, lavori in elevazione, attività di sicurezza e pronto intervento, che si dovessero rendere necessari per il corretto svolgimento delle singole schede tecniche richieste dall'Ente.

Nello svolgimento delle funzioni di manovalanza e/o prettamente tecniche, il personale dovrà attenersi scrupolosamente alla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza sul lavoro, oltre che disporre dei necessari DPI (dispositivi di protezione individuali) previsti per legge.

Ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria della presente procedura, vengono estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 5.2.2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" al seguente URL: <http://www.comuneolbia.amministrazioneaperta.it/atti-generalis-codice-disciplinare-e-di-condotta>.

La violazione dei precetti del presente articolo, comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 12 e nei casi più gravi l'immediata risoluzione del rapporto con l'Ente, ai sensi dell'art. 13 del presente capitolato.

Art. 9 – Certificato di regolare esecuzione

I servizi e forniture oggetto del contratto, sono soggetti a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative siano state realizzate ed eseguite nel rispetto delle previsioni e patti contrattuali.

In genere entro 5 giorni dallo svolgimento delle singole prestazioni o delle prestazioni mensili, la stazione appaltante ove non dovessero ravvisarsi delle irregolarità nell'esecuzione delle forniture richieste, provvederà ad inviare all'operatore economico, mediante posta elettronica certificata, il certificato di regolare esecuzione.

Il certificato conterrà i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto;
- 2) il richiamo delle condizioni specifiche richieste nei relativi ordinativi di spesa, ivi compresi a titolo puramente esemplificativo, il nome della manifestazione, la data, il luogo, e la tipologia di prestazione richiesta;
- 3) l'indicazione delle operazioni di verifica eseguite dal soggetto incaricato dall'amministrazione;
- 4) l'importo da pagare all'esecutore per le prestazioni richieste;
- 5) l'attestazione di regolare esecuzione
- 6) l'invito a fatturare la prestazione eseguita, con le modalità di cui al successivo art. 9, soltanto a seguito del ricevimento e accettazione del certificato di regolare esecuzione.

Nel termine di 5 giorni dal ricevimento del certificato di regolare esecuzione, l'operatore economico, ove non dovesse ravvisare contestazioni e/o eccezioni in merito alle operazioni di verifica della conformità delle prestazioni eseguite, dovrà provvedere a restituire alla committente, il medesimo certificato firmato per accettazione; oltre detto termine, l'attestazione di regolare esecuzione si riterrà altrimenti accettata e l'operatore economico non potrà più far valere alcuna eccezione e/o contestazione nei confronti della amministrazione, relativamente a quanto ivi certificato.

Art. 10 - Pagamenti

Il pagamento delle prestazioni verrà eseguito mediante bonifico bancario/postale, su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva presso Banche o Poste Italiane S.p.A., previa presentazione di regolare fattura, che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it, al seguente codice univoco ufficio: ZWD3PV.

A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, potrà essere emessa successivamente agli adempimenti descritti nell'art. 9.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

1. descrizione dei prodotti e del numero di unità di personale coinvolte nella fornitura;
2. indicazione dei valori parziali relativi al noleggio delle apparecchiature e al costo del personale impiegato;
3. numero e data della determinazione del Dirigente di Settore Provveditorato, che verrà comunicata al momento dell'affidamento definitivo ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
4. CIG ;
5. il codice univoco ufficio: ZWD3PV;
6. la dicitura "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

I pagamenti verranno effettuati, entro i termini di legge decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Le fatture, tolta l'IVA devoluta direttamente all'Erario, verranno versate per intero, ove non dovessero essere state comminate ai danni dell'aggiudicatario, le penali di cui all'art. 12 del presente capitolato.

ALLEGATO B

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 9 delle condizioni generali di contratto pubblicate da Consip S.p.A. ove applicabili.

Art. 11 – La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni, mediante invio di PEC al fornitore.

La sospensione delle forniture, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che le forniture procedano utilmente a regola d'arte.

Il Responsabile unico del procedimento, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto, provvedendo ad indicare il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Art. 12 - Penali

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal contratto, dal presente capitolato speciale e dagli ordinativi e preventivi specifici, l'Amministrazione invierà formale diffida all'operatore economico, con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni rese dal fornitore, entro il termine indicato nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti l'Amministrazione, procederà all'applicazione della seguente penalità.

Sarà applicata una penale dello 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, pari ad € 112 (Euro centododici/00), nei seguenti casi:

- per ogni ritardo nella messa a disposizione degli impianti rispetto al termine perentorio di cui al precedente art. 6 o al diverso termine indicato nei singoli ordinativi;
- per ogni dispositivo consegnato non corrispondente per tipologia e caratteristiche a quello ordinato e non sostituibile prima dell'inizio dei singoli eventi che ne abbiano giustificato la richiesta;
- per ogni dispositivo consegnato non funzionante e/o obsoleto e/o eccessivamente usurato (con evidenti segni di ruggine, ammaccature, rattoppi) e non sostituibile prima dell'inizio dei singoli eventi che ne abbiano giustificato la richiesta;
- per ogni servizio reso da personale non rispettoso del dispositivo di cui al precedente art. 8 co. 3.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penalità, previa comunicazione a mezzo Pec, mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture già emesse dalla ditta o pretendendo uno sconto pari al valore della penale, sull'importo altrimenti dovuto per le prestazioni richieste o mediante trattenuta pari al valore delle penale, sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa di eventuali disservizi verificatisi.

Art. 13 - Risoluzione

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'affidatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione del servizio nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni richieste;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 2 volte anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del rapporto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dei servizi richiesti, in aperta violazione delle disposizioni di cui all'art. 8, co. 4 e 5;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'affidatario, il regolare funzionamento dei service.

Il rapporto si risolverà di diritto altresì nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del "Regolamento" di cui all'art. 8 co. 6.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'affidatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 14 - Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'affidatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da notificarsi all'affidatario tramite PEC.

L'Amministrazione si riserva altresì di recedere dal contratto, anche in presenza di persistenti situazioni di necessità e urgenza, il cui protrarsi nel tempo sino alla data prevista dello spettacolo, non era preventivabile al momento dell'avvio della presente procedura; rientra senz'altro nella predetta circostanza il protrarsi dello stato di emergenza sanitaria dovuto al Covid – 19.

In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 15 - Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 16 - Effetti obbligatori del contratto

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa affidataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art. 17 - Garanzia definitiva

La ditta affidataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 s.m.i..

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 s.m.i..

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 18 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nei limiti, modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i. al quale espressamente si rinvia.

Il fornitore potrà altresì ricorrere ad operatori economici diversi nei casi di cui al precedente art. 3, quando per ragioni tecniche legate alla particolarità delle manifestazioni per le quali viene richiesto il servizio, l'amministrazione richiedesse strumenti/attrezzature non ricomprese all'interno delle diverse di tipologie di service di cui alle Schede Tecniche, allegate al presente capitolato, e lo stesso si trovasse nell'impossibilità di poter provvedere in autonomia a garantire il servizio specifico richiesto.

Art. 19 - Controversie

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta affidataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà di competenza esclusiva del Foro di Tempio Pausania.

Art. 20 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

ALLEGATO B

Art. 21 – Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 e, per le parti non espressamente abrogate da detto regolamento, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., si informa che i dati comunicati dall'operatore economico saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della vigente normativa.

L'affidatario dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto di somministrazione di servizi, le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nella lettera d'invito, che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito, si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità sopra richiamate.

La S.A. acconsente espressamente al trattamento da parte dell'affidatario dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 32 L. 190/2012, art. 29 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), il fornitore prende atto della pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet, www.comune.olbia.ot.it, sezione amministrazione trasparente.

Con la sottoscrizione del contratto il fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'affidatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnico ed organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi compresa quelle specificate nel contratto, unitamente ai suoi allegati; si impegna, altresì ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

L'affidatario prende atto che l'ente potrà operare verifiche periodiche, ispezioni ed audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.

Allegato: 1) dettaglio tecnico economico;

Il RUP
Dirigente del Settore
Dott. Michele Baffigo
(documento sottoscritto digitalmente)