**TATUATORI, PIERCING E AFFINI**

**AVVIO ATTIVITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | Esercizio dell’attività di applicazione tatuaggi, piercing, trucco semipermanente e permanente. |
| **Riferimenti normativi** | * Deliberazione G.R. n. 22/11 del 22/05/2012; * Determinazione D.G. Sanità n. 1081 del 28/08/2012; * Determinazione D.G. Sanità n. 1528 del 21/11/2012 |
| **Requisiti generali** | * Idoneità soggettiva di cui alla Det. D.G. Sanità n. 1081 del 28/08/2012 e n. 1528 del 21/11/2012; * Agibilità dei locali; * Destinazione d’uso dei locali di tipo artigianale o commerciale. |
| **Requisiti strutturali e igienico sanitari** | L’esercente dell’attività deve garantire il rispetto del regolamento edilizio ed i requisiti strutturali previsti dal programma regionale per la gestione in sicurezza delle attività di tatuaggio, piercing e simili, approvato con Determinazione D.G. Sanità n. 1081 del 28/08/2012, ed in particolare:   * Sala d’attesa; * Servizi igienici; * Locale di lavorazione; * Spogliatoio utenti; * Spazi distinti sporco/pulito; * Pavimenti e pareti lavabili e disinfettabili; * Aerazione e illuminazione adeguate; * Climatizzazione; * Impianti a norma; * Rispetto della sicurezza dei luoghi di lavoro,   a titolo esemplificativo ma non esaustivo. |
| **Precisazioni sul corso igienico sanitario per tatuatori e piercer** | Il corso è lo strumento formativo istituzionale della Regione Sardegna, rivolto agli esercenti delle attività di tatuaggio, piercing e pratiche simili, sui temi specifici del rispetto delle misure e prescrizioni igienico sanitarie previste dall’Allegato 3 al programma regionale per la gestione in sicurezza delle attività di tatuaggio, piercing e simili, approvato con Determinazione D.G. Sanità n. 1081 del 28/08/2012 e Determinazione D.G. Sanità n. 1528 del 21/11/2012.  Per informazioni circa le modalità organizzative, sedi, costi e iscrizione occorre rivolgersi alla Segreteria del Servizio Igiene e Sanità Pubblica della ASSL di Cagliari.  L’esito positivo a conclusione del corso è requisito fondamentale per l’esercizio di attività di tatuaggi, piercing e simili. |
| **Come si presenta la pratica?** | La pratica di comunicazione di avvio attività è da presentarsi in via telematica sul portale messo a disposizione dalla Regione Sardegna al seguente indirizzo:  [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) . Cliccando sulla voce “Accedi al SUAPE” il portale richiede l’autenticazione o con la tessera CNS o con le credenziali SPID.  L’inserimento di una nuova pratica è possibile cliccando sul pulsante “Avvia compilazione”, dopodiché il sistema inizia la procedura guidata alla fine della quale, saranno generati i moduli appropriati da compilare online. Occorre selezionare con precisione l’attività produttiva oggetto della pratica e rispondere coerentemente alle condizioni che il sistema man mano richiede, per evitare che vengano generati modelli errati da compilare.  Il portale genera quindi i seguenti modelli:   * DUA; * B31; * C1; * D3.   Attenzione però, a questo punto i modelli proposti andranno aperti e compilati uno ad uno; la compilazione consiste in domande a scelta multipla che potranno, a seconda della scelta, a loro volta generare altri modelli che andranno compilati.  Alla fine della compilazione sarà possibile firmare digitalmente i modelli e gli allegati con un’unica operazione automatica. |
| **Posso presentarla io oppure devo rivolgermi a un consulente?** | L’utente può gestire autonomamente l’inserimento della pratica, purché abbia in dotazione:   * PEC (Posta Elettronica Certificata); * Kit di Firma Digitale.   In assenza di questi strumenti, o per altre esigenze, occorre rivolgersi ad un consulente (commercialista, tecnico abilitato, agenzia, ecc.), delegandolo con l’apposita procura; in questo caso sarà cura del soggetto delegato inviare la pratica. |
| **Che “Tipo di procedimento” devo selezionare?** | Questo tipo di attività richiede un’autocertificazione a 0 (zero) giorni. |
| **Documentazione da allegare** | * Planimetria dei locali quotata (scala 1/100) con la destinazione dei vani o settori; di cui una arredata con la rappresentazione delle apparecchiature, degli arredi fissi e delle postazioni di lavoro; * Relazione tecnico-illustrativa dei locali, impianti ed attrezzature, in riferimento all’attività da svolgere, nonché le modalità di smaltimento dei rifiuti speciali ed i sistemi di sanificazione degli utensili che si intenderanno adottare; * Elenco delle attrezzature in uso. Tutte le apparecchiature devono essere riscontrate correttamente dal marchio CEE ed essere dotate del manuale d’uso, della scheda tecnica e del libretto o scheda di manutenzione; * Elenco dei materiali utilizzati. Per ogni sostanza usata deve essere allegata la scheda tecnica tossicologica, comprensiva anche delle modalità di impiego. Tutte le sostanze utilizzate devono essere atossiche e nel rispetto delle norme vigenti; * Relazione igienico sanitaria di valutazione dei rischi. Nel documento devono essere descritte tutte le procedure seguite per il tatuaggio, il piercing e le pratiche affini, comprese quelle di sterilizzazione degli strumenti di disinfezione e di pulizia degli ambienti; * Copia del contratto con ditta specializzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali. |
| **Quali altri adempimenti sono necessari per l’avvio attività?** | Ogni avvio attività di tipo commerciale presuppone l’acquisizione di un numero di Partita IVA presso la Camera di Commercio territorialmente competente e i relativi adempimenti fiscali.  La pratica ad immediato avvio presentata al SUAPE consente subito l’apertura dell’attività; il SUAPE provvede entro due giorni lavorativi ad inviare una ricevuta di regolarità formale che è a tutti gli effetti il titolo abilitativo. |
| **Come si pagano i diritti di istruttoria pratica?** | Questa tipologia di avvio attività è soggetta al pagamento di € 50,00 per diritti di istruttoria pratica, da versare con Sistema Pago PA o tramite bonifico al seguente  IBAN: IT06J0760103200001073284026 Codice ABI di poste italiane: 07601 Causale: Diritti di istruttoria SUAPE  La ricevuta di pagamento dovrà essere scansionata e allegata in formato PDF alla documentazione della pratica, come allegato libero. |
| **I nostri uffici** | Gli uffici comunali del SUAPE si trovano al terzo piano del Comune di Olbia in via Garibaldi n. 49.  Operatori Suape di riferimento:  Dott. Massimo Depalmas – tel. 0789/52063 [mdepalmas@comune.olbia.ot.it](mailto:mdepalmas@comune.olbia.ot.it)  Dott. Ivan Ponsano – tel. 0789/52067 [ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it](mailto:ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it)  Orari di ricevimento del pubblico: Lun – Mar – Gio dalle ore 10.00 alle ore 13.00. |
| **Assistenza tecnica sul portale telematico** | Il Coordinamento Regionale SUAPE è a disposizione per garantire l’assistenza telefonica e a mezzo mail agli utenti e tecnici per la presentazione e la compilazione dei modelli e l’assistenza informatica per eventuali difficoltà su invio e monitoraggio telematico della pratica, al sito [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) cliccando sulla voce “Supporto”. |