**STRUTTURE SANITARIE A BASSA COMPLESSITA’**

**CHE NON NECESSITINO DI PARERE DI COMPATIBILITA’**

**E/O ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE**

**AVVIO ATTIVITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | Strutture sanitarie che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale concernenti:   1. Attività specialistiche ambulatoriali e studi professionali medici o chirurgici singoli o associati con esclusione dell’attività di diagnostica per immagini e di laboratorio; 2. Ambulatori e studi odontoiatrici singoli o associati; 3. Studi di professionisti sanitari non medici (vedi studi professionali di fisioterapia). |
| **Riferimenti normativi** | * D.Lgs. n. 502/92; * L.R. n. 10/2006; * D.G.R. n. 13/17 del 04/03/2008; * D.G.R. n. 34/26 del 18/10/2010. |
| **Precisazioni sugli Studi Professionali Medici (SPM)** | Gli Studi Professionali Medici (SPM) sono strutture nelle quali è esercitata un’attività sanitaria in cui il profilo professionale prevale su quello organizzativo. Tale profilo è riscontrabile non solo quando il professionista opera singolarmente, ma anche in presenza di studi associati e comunque quando siano erogate prestazioni, da parte di professionisti abilitati all’esercizio della professione, in regime fiscale di persona fisica. La presenza di personale sanitario non medico non è sufficiente a configurare  la struttura come “ambulatorio medico”.  Per gli SPM non è previsto il rilascio dell’autorizzazione alla realizzazione (parere di compatibilità da parte della Regione). |
| **Precisazioni sugli Ambulatori Medici (AM)** | L’Ambulatorio (o poliambulatorio) Medico (AM) è una struttura avente individualità e organizzazione propria, in cui si erogano prestazioni di natura sanitaria caratterizzate dalla complessità dell’insieme delle risorse (umane, materiali ed organizzative) utilizzate. L’AM è una struttura dotata di soggettività propria, distinta dai professionisti che vi operano, e gestita da persone giuridiche, associazioni o persone fisiche anche se non abilitate all’esercizio delle professioni sanitarie, in cui si riscontrano caratteristiche proprie dell’attività di impresa a norma dell’articolo 2082 C.C. (attività economica organizzata ai fini dello scambio di beni e servizi) anziché di quelle delle professioni intellettuali ex articolo 2229 C.C. Ne consegue che, ferma restando la responsabilità dei singoli professionisti rispetto all’attività svolta, negli AM è obbligatoria la presenza di un direttore sanitario cui è attribuita la responsabilità del corretto funzionamento della struttura sotto il profilo igienico-sanitario, organizzativo e della sicurezza. |
| **Precisazioni sugli Studi Professionali non medici - Fisioterapia** | Strutture dove possono essere erogate prestazioni terapeutiche riconducibili al profilo professionale del fisioterapista di cui al D.M. 741/94.  Per gli Studi Professionali non Medici di Fisioterapia non è previsto il rilascio dell’autorizzazione alla realizzazione (parere di compatibilità da parte della Regione). |
| **Requisiti minimi strutturali e tecnologici per Studi Professionali Medici, Ambulatori Medici e Studi Professionali di Fisioterapia** | Le strutture sanitarie di cui trattasi, come indicato da D.G.R. n. 13/17 del 04/03/2008 e D.G.R. n. 34/26 del 18/10/2010, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di:   * Protezione antincendio; * Protezione acustica; * Sicurezza elettrica; * Sicurezza antinfortunistica e igiene dei luoghi di lavoro; * Protezione dalle radiazioni ionizzanti (dove previsti); * Eliminazione barriere architettoniche; * Smaltimento dei rifiuti; * Condizioni microclimatiche; * Impianti distribuzione dei gas medicali (dove previsti); * Materiali esplodenti (dove previsti); * Edilizia ed urbanistica ed in particolare:   + Ambiente operativo;   + Servizi igienici;   + Sala d’attesa. |
| **Come si presenta la pratica?** | La pratica di comunicazione di avvio attività è da presentarsi in via telematica sul portale messo a disposizione dalla Regione Sardegna al seguente indirizzo:  [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) . Cliccando sulla voce “Accedi al SUAPE” il portale richiede l’autenticazione o con la tessera CNS o con le credenziali SPID.  L’inserimento di una nuova pratica è possibile cliccando sul pulsante “Avvia compilazione”, dopodiché il sistema inizia la procedura guidata alla fine della quale, saranno generati i moduli appropriati da compilare online. Occorre selezionare con precisione l’attività produttiva oggetto della pratica e rispondere coerentemente alle condizioni che il sistema man mano richiede, per evitare che vengano generati modelli errati da compilare.  Il portale genera quindi i seguenti modelli:   * DUA; * A5; * B6 * C1; * D3.   Alla fine della compilazione sarà possibile firmare digitalmente i modelli e gli allegati con un’unica operazione automatica. |
| **Posso presentarla io oppure devo rivolgermi a un tecnico?** | La presente pratica necessita di una dichiarazione asseverativa di conformità alle norme in materia di requisiti strutturali tecnologici e organizzativi delle strutture sanitarie.  Occorre pertanto incaricare un tecnico abilitato il quale provvederà a compilare e firmare il modello previsto A5 e a redigere gli allegati tecnici previsti.  L’utente può peraltro gestire autonomamente la compilazione della pratica, per le parti dichiarative più generali, purché abbia in dotazione:   * PEC (Posta Elettronica Certificata); * Kit di Firma Digitale.   In assenza di questi strumenti, o per altre esigenze, occorre rivolgersi ad un consulente (commercialista, tecnico abilitato, agenzia, ecc.), delegandolo con l’apposita procura; in questo caso sarà cura del soggetto delegato inviare la pratica. |
| **Che “Tipo di procedimento” devo selezionare?** | Questo tipo di attività richiede un’autocertificazione a 0 (zero) giorni in quanto l’intervento richiamato riguarda strutture sanitarie a bassa complessità, che non necessitino di parere di compatibilità regionale, né accreditamento istituzionale. |
| **Documentazione da allegare** | La documentazione da allegare alla pratica è elencata in calce alla compilazione del modello B6, e sinteticamente:   * Planimetria quotata in scala 1:100 dell’esercizio, con evidenziate le superfici distinte per ambienti operativi di lavoro, sala d’attesa, servizi igienici e eventuali ambienti destinati ad uffici, archivi o magazzini; * Relazione tecnica dettagliata circa il rispetto dei requisiti minimi strutturali e tecnologici; * Relazione sintetica di presentazione della struttura; * Elenco delle prestazioni da erogare *(link form regionale)*; * Organigramma, dotazione organica *(link form regionale)*; * Elenco delle attrezzature, apparecchiature e arredi *(link form regionale)*; * Dichiarazione sostitutiva titolo di studio (modello D99); * Relazione tecnica smaltimento rifiuti speciali; * Dichiarazione di conformità degli impianti; * Valutazione rischi specifici; * Schede di valutazione tipologia di attività erogata *(link form regionale)*; |
| **Quali altri adempimenti sono necessari per l’avvio attività?** | Ogni avvio attività di impresa presuppone l’acquisizione di un numero di Partita IVA presso la Camera di Commercio territorialmente competente e i relativi adempimenti fiscali.  La pratica ad immediato avvio presentata al SUAPE consente subito l’avvio dell’attività; il SUAPE provvede entro due giorni lavorativi ad inviare una ricevuta di regolarità formale che è a tutti gli effetti il titolo abilitativo. |
| **Come si pagano i diritti di istruttoria pratica?** | Questa tipologia di avvio attività è soggetta al pagamento di € 50,00 per diritti di istruttoria pratica, da versare con Sistema Pago PA o tramite bonifico al seguente  IBAN: IT06J0760103200001073284026 Codice ABI di poste italiane: 07601 Causale: Diritti di istruttoria SUAPE  La ricevuta di pagamento dovrà essere scansionata e allegata in formato PDF alla documentazione della pratica, come allegato libero. |
| **I nostri uffici** | Gli uffici comunali del SUAPE si trovano al terzo piano del Comune di Olbia in via Garibaldi n. 49.  Operatori Suape di riferimento:  Dott. Massimo Depalmas – tel. 0789/52063 [mdepalmas@comune.olbia.ot.it](mailto:mdepalmas@comune.olbia.ot.it)  Dott. Ivan Ponsano – tel. 0789/52067 [ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it](mailto:ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it)  Dott.ssa Annalisa Sanna – tel. 0789/52136 annalisa.sanna@comune.olbia.ot.it    Orari di ricevimento del pubblico: Lun – Mar – Gio dalle ore 10.00 alle ore 13.00. |
| **Assistenza tecnica sul portale telematico** | Il Coordinamento Regionale SUAPE è a disposizione per garantire l’assistenza telefonica e a mezzo mail agli utenti e tecnici per la presentazione e la compilazione dei modelli e l’assistenza informatica per eventuali difficoltà su invio e monitoraggio telematico della pratica, al sito [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) cliccando sulla voce “Supporto”. |