**IMPRESE DI PULIZIE**

**AVVIO ATTIVITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | Attività di pulizia, di disinfezione, disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione. Nello specifico, ai sensi dell’art. 1, comma 1 del D.M. Industria n. 274, si intendono:   * Pulizia: il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia, da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza; * Disinfezione: il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni; * Disinfestazione: il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolari artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie; * Derattizzazione: il complesso di procedimenti operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti e dei topi al di sotto di una certa soglia; * Sanificazione: il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti medianti l’attività di pulizia e/o di disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l’umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l’illuminazione e il rumore. |
| **Riferimenti normativi** | * Legge n. 82/1994; * D.M. Industria 07/07/1997 n. 274; * D.L. n. 7/2007. |
| **Requisiti generali** | * Requisiti di onorabilità; * Requisiti di capacità economico finanziaria; * Requisiti per il responsabile tecnico (solo per attività di Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione). |
| **Precisazioni sui requisiti tecnico professionali per il responsabile tecnico dell’attività di impresa di pulizia** | Ai sensi dell’art. 2 del D.M. Industria n. 274/97, Il preposto alla gestione tecnica non può essere un consulente o un professionista esterno. I requisiti morali di onorabilità sono obbligatori per tutte le attività di pulizia.  Le imprese invece che intendono effettuare attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, sono obbligate ad individuare un responsabile tecnico che abbia i seguenti requisiti tecnico professionali:   * Obbligo scolastico; * Inserimento professionale qualificato presso imprese del settore di:   + Almeno 2 anni per attività di pulizia e disinfezione;   + Almeno 3 anni per attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione; * Attestato di qualifica a carattere tecnico, di formazione professionale, attinente l’attività; * Diploma di istruzione secondaria superiore tecnica, attinente l’attività; * Diploma universitario o di laurea tecnica utile ai fini dell’attività. |
| **Come si presenta la pratica?** | La pratica di comunicazione di avvio attività è da presentarsi in via telematica sul portale messo a disposizione dalla Regione Sardegna al seguente indirizzo:  [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) . Cliccando sulla voce “Accedi al SUAPE” il portale richiede l’autenticazione o con la tessera CNS o con le credenziali SPID.  L’inserimento di una nuova pratica è possibile cliccando sul pulsante “Avvia compilazione”, dopodiché il sistema inizia la procedura guidata alla fine della quale, saranno generati i moduli appropriati da compilare online. Occorre selezionare con precisione l’attività produttiva oggetto della pratica e rispondere coerentemente alle condizioni che il sistema man mano richiede, per evitare che vengano generati modelli errati da compilare.  Il portale genera quindi i seguenti modelli:   * DUA; * B37; * C1; * D3; * D17; * D18 (solo per attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione).   Attenzione però, a questo punto i modelli proposti andranno aperti e compilati uno ad uno; la compilazione consiste in domande a scelta multipla che potranno, a seconda della scelta, a loro volta generare altri modelli che andranno compilati.  Alla fine della compilazione sarà possibile firmare digitalmente i modelli e gli allegati con un’unica operazione automatica. |
| **Posso presentarla io oppure devo rivolgermi a un consulente?** | L’utente può gestire autonomamente l’inserimento della pratica, purché abbia in dotazione:   * PEC (Posta Elettronica Certificata); * Kit di Firma Digitale.   In assenza di questi strumenti, o per altre esigenze, occorre rivolgersi ad un consulente (commercialista, tecnico abilitato, agenzia, ecc.), delegandolo con l’apposita procura; in questo caso sarà cura del soggetto delegato inviare la pratica. |
| **Che “Tipo di procedimento” devo selezionare?** | Questo tipo di attività richiede un’autocertificazione a 0 (zero) giorni. |
| **Documentazione da allegare** | * B37 - Documenti comprovanti le prestazioni lavorative del preposto alla gestione tecnica (libretto di lavoro, dichiarazione del datore di lavoro attestante il livello di inquadramento, il contratto di riferimento, le esatte mansioni svolte dal dipendente, modelli CUD / 01M; * B37 - Per l’iscrizione o la variazione nelle fasce di classificazione, elenco dei servizi eseguiti nel periodo di riferimento, corredato dall'indicazione dell'importo fatturato al netto di IVA, elenco dei contratti in essere alla data di presentazione della pratica - attestazioni rese dai committenti, dichiarazioni bancarie riferite agli affidamenti concordati. |
| **Quali altri adempimenti sono necessari per l’avvio attività?** | Ogni avvio attività di tipo commerciale presuppone l’acquisizione di un numero di Partita IVA presso la Camera di Commercio territorialmente competente e i relativi adempimenti fiscali.  La pratica ad immediato avvio presentata al SUAPE consente subito l’apertura dell’attività; il SUAPE provvede entro due giorni lavorativi ad inviare una ricevuta di regolarità formale che è a tutti gli effetti il titolo abilitativo. |
| **Come si pagano i diritti di istruttoria pratica?** | Questa tipologia di avvio attività è soggetta al pagamento di € 50,00 per diritti di istruttoria pratica, da versare con Sistema Pago PA o tramite bonifico al seguente  IBAN: IT06J0760103200001073284026 Codice ABI di poste italiane: 07601 Causale: Diritti di istruttoria SUAPE  La ricevuta di pagamento dovrà essere scansionata e allegata in formato PDF alla documentazione della pratica, come allegato libero. |
| **I nostri uffici ed Enti competenti** | Gli uffici comunali del SUAPE si trovano al terzo piano del Comune di Olbia in via Garibaldi n. 49.  Il SUAPE, per l’attività di **Impresa di pulizie**, ha competenza unicamente procedurale; l’Ente competente all’istruttoria di merito è la **Camera di Commercio**.  Operatori Suape di riferimento:  Dott. Massimo Depalmas – tel. 0789/52063 [mdepalmas@comune.olbia.ot.it](mailto:mdepalmas@comune.olbia.ot.it)  Dott. Ivan Ponsano – tel. 0789/52067 [ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it](mailto:ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it)  Orari di ricevimento del pubblico: Lun – Mar – Gio dalle ore 10.00 alle ore 13.00. |
| **Assistenza tecnica sul portale telematico** | Il Coordinamento Regionale SUAPE è a disposizione per garantire l’assistenza telefonica e a mezzo mail agli utenti e tecnici per la presentazione e la compilazione dei modelli e l’assistenza informatica per eventuali difficoltà su invio e monitoraggio telematico della pratica, al sito [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) cliccando sulla voce “Supporto”. |