**ARTI TIPOGRAFICHE, LITOGRAFICHE, FOTOGRAFICHE**

**E DI STAMPA IN GENERALE**

**AVVIO ATTIVITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | Attività di tipografie, litografie, stampe fotografiche, copisterie e simili. |
| **Riferimenti normativi** | * D.Lgs. n. 112/98, art. 164; * L.R. n. 24/2016. |
| **Requisiti generali** | * Agibilità dei locali; * Destinazione d’uso dei locali di tipo artigianale o commerciale. |
| **Come si presenta la pratica?** | La pratica di comunicazione di avvio attività è da presentarsi in via telematica sul portale messo a disposizione dalla Regione Sardegna al seguente indirizzo:  [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) . Cliccando sulla voce “Accedi al SUAPE” il portale richiede l’autenticazione o con la tessera CNS o con le credenziali SPID.  L’inserimento di una nuova pratica è possibile cliccando sul pulsante “Avvia compilazione”, dopodiché il sistema inizia la procedura guidata alla fine della quale, saranno generati i moduli appropriati da compilare online. Occorre selezionare con precisione l’attività produttiva oggetto della pratica e rispondere coerentemente alle condizioni che il sistema man mano richiede, per evitare che vengano generati modelli errati da compilare.  Il portale genera quindi i seguenti modelli:   * DUA; * A12 *(“Emissioni in atmosfera per attività soggette ad autorizzazione generale”, questo modulo è a firma di tecnico abilitato)*; * B34; * C1; * D3; * E5.   Attenzione però, a questo punto i modelli proposti andranno aperti e compilati uno ad uno; la compilazione consiste in domande a scelta multipla che potranno, a seconda della scelta, a loro volta generare altri modelli che andranno compilati.  Alla fine della compilazione sarà possibile firmare digitalmente i modelli e gli allegati con un’unica operazione automatica. |
| **Posso presentarla io oppure devo rivolgermi a un consulente?** | La presente pratica potrebbe necessitare di una dichiarazione asseverativa di conformità alle norme in materia di emissioni in atmosfera per attività soggette ad autorizzazione di carattere generale, in questo caso occorre incaricare un tecnico abilitato il quale provvederà a compilare e firmare il modello previsto A12 e a redigere gli allegati tecnici previsti.  L’utente può gestire autonomamente l’inserimento della pratica, purché abbia in dotazione:   * PEC (Posta Elettronica Certificata); * Kit di Firma Digitale.   In assenza di questi strumenti, o per altre esigenze, occorre rivolgersi ad un consulente (commercialista, tecnico abilitato, agenzia, ecc.), delegandolo con l’apposita procura; in questo caso sarà cura del soggetto delegato inviare la pratica. |
| **Che “Tipo di procedimento” devo selezionare?** | Questo tipo di attività richiede un’autocertificazione a 0 (zero) giorni, purché l’utilizzo dei prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) giornaliero massimo complessivo non superi i 30 kg, anche qualora non in possesso del titolo abilitativo per le emissioni in atmosfera.  Qualora l’utilizzo giornaliero di tali prodotti sia superiore a 30 kg per acquisire il titolo abilitativo bisogna attivare la procedura della Conferenza dei Servizi (impatto acustico fuori soglia - Autorizzazione Unica Ambientale - emissioni in atmosfera soggette ad autorizzazione ordinaria). |
| **Documentazione da allegare** | Nel caso occorra il titolo di cui al modello A12:   * A12 - Schede di sicurezza delle materie prime ed ausiliarie relative all’attività in cui sono utilizzati solventi, smalti, prodotti vernicianti, colle ecc.; * A12 - Ricevuta del versamento degli oneri di istruttoria (informarsi presso il SUAPE o la Provincia competente) * A12 - Prospetti con evidenziati i camini relativi ai punti di emissione; * A12 - Planimetria in scala adeguata con l’indicazione degli impianti, dei reparti di produzione e dei punti di emissione numerati progressivamente (E1, E2 …) con le relative quote assolute di sbocco. |
| **Quali altri adempimenti sono necessari per l’avvio attività?** | Ogni avvio attività di tipo commerciale presuppone l’acquisizione di un numero di Partita IVA presso la Camera di Commercio territorialmente competente e i relativi adempimenti fiscali.  La pratica ad immediato avvio presentata al SUAPE consente subito l’apertura dell’attività; il SUAPE provvede entro due giorni lavorativi ad inviare una ricevuta di regolarità formale che è a tutti gli effetti il titolo abilitativo. |
| **Come si pagano i diritti di istruttoria pratica?** | Questa tipologia di avvio attività è soggetta al pagamento di € 50,00 per diritti di istruttoria pratica, da versare con Sistema Pago PA o tramite bonifico al seguente  IBAN: IT06J0760103200001073284026 Codice ABI di poste italiane: 07601 Causale: Diritti di istruttoria SUAPE  La ricevuta di pagamento dovrà essere scansionata e allegata in formato PDF alla documentazione della pratica, come allegato libero. |
| **I nostri uffici ed Enti competenti** | Gli uffici comunali del SUAPE si trovano al terzo piano del Comune di Olbia in via Garibaldi n. 49.  Il SUAPE, per l’attività di **Arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa**, ha competenza unicamente procedurale; l’Ente competente all’istruttoria di merito è la **Questura**.  Operatori SUAPE di riferimento:  Dott. Massimo Depalmas – tel. 0789/52063 [mdepalmas@comune.olbia.ot.it](mailto:mdepalmas@comune.olbia.ot.it)  Dott. Ivan Ponsano – tel. 0789/52067 [ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it](mailto:ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it)  Dott.ssa Annalisa Sanna – tel. 0789/52136 annalisa.sanna@comune.olbia.ot.it  Orari di ricevimento del pubblico: Lun – Mar – Gio dalle ore 10.00 alle ore 13.00. |
| **Assistenza tecnica sul portale telematico** | Il Coordinamento Regionale SUAPE è a disposizione per garantire l’assistenza telefonica e a mezzo mail agli utenti e tecnici per la presentazione e la compilazione dei modelli e l’assistenza informatica per eventuali difficoltà su invio e monitoraggio telematico della pratica, al sito [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) cliccando sulla voce “Supporto”. |