**AGENZIE D’AFFARI**

**(ESCLUSE AGENZIE DI RECUPERO CREDITI)**

**AVVIO ATTIVITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | Attività di intermediazione mediante agenzia d’affari. |
| **Riferimenti normativi** | * Art. 115, T.U.L.P.S. |
| **Requisiti generali** | * Requisiti antimafia; * Requisiti TULPS; * Tenuta del Registro giornale degli affari; * Agibilità dei locali e destinazione d’uso appropriata; |
| **I servizi da erogare** | L’art. 115 TULPS elenca la tipologia di servizi offerti dall’Agenzia d’affari, la cui competenza istruttoria è comunale:   * Abbonamenti a giornali e riviste; * Informazioni commerciali; * Allestimento ed organizzazione di spettacoli; * Organizzazione di mostre ed esposizioni di prodotti, mercati e vendite televisive; * Organizzazione di congressi, riunioni, feste; * Compravendita di autoveicoli e motoveicoli usati a mezzo mandato o procura a vendere; * Organizzazione di servizi per la comunità, ovvero ricerca di affari o clienti per conto di artigiani, professionisti e prestatori di mano d'opera; * Compravendita di cose usate su mandato di terzi; * Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni; * Disbrigo pratiche amministrative inerenti il rilascio di documenti o certificazioni; * Pubblicità per conto terzi; * Disbrigo pratiche infortunistiche e assicurative; * Raccolta di informazioni a scopo di divulgazione mediante bollettini o simili mezzi; * Disbrigo pratiche inerenti le onoranze funebri; * Gestione e servizi immobiliari (tranne “mediatore immobiliare” e “amministratore di condominio”).   Le Agenzia d’affari che seguono sono invece di competenza istruttoria della Questura, anche se la pratica è sempre da inviare al SUAPE:   * Agenzie matrimoniali; * Agenzie di pubblici incanti; * Agenzie di pubbliche relazioni. |
| **Come si presenta la pratica?** | La pratica di comunicazione di avvio attività è da presentarsi in via telematica sul portale messo a disposizione dalla Regione Sardegna al seguente indirizzo:  [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) . Cliccando sulla voce “Accedi al SUAPE” il portale richiede l’autenticazione o con la tessera CNS o con le credenziali SPID.  L’inserimento di una nuova pratica è possibile cliccando sul pulsante “Avvia compilazione”, dopodiché il sistema inizia la procedura guidata alla fine della quale, saranno generati i moduli appropriati da compilare online. Occorre selezionare con precisione l’attività produttiva oggetto della pratica e rispondere coerentemente alle condizioni che il sistema man mano richiede, per evitare che vengano generati modelli errati da compilare.  Il portale genera quindi i seguenti modelli:   * DUA; * B12; * C1; * D3; * D4; * E1 (per attività nel settore alimentare) * E6 (in caso di vendita di preziosi); * E26 (in caso di vendita di armi comuni); * F45 (per auto vidimazione di ulteriori registri, es. registro dell’usato).   Attenzione però, a questo punto i modelli proposti andranno aperti e compilati uno ad uno; la compilazione consiste in domande a scelta multipla che potranno, a seconda della scelta, a loro volta generare altri modelli che andranno compilati.  Alla fine della compilazione sarà possibile firmare digitalmente i modelli e gli allegati con un’unica operazione automatica. |
| **Posso presentarla io oppure devo rivolgermi a un consulente?** | L’utente può gestire autonomamente l’inserimento della pratica, purché abbia in dotazione:   * PEC (Posta Elettronica Certificata); * Kit di Firma Digitale.   In assenza di questi strumenti, o per altre esigenze, occorre rivolgersi ad un consulente (commercialista, tecnico abilitato, agenzia, ecc.), delegandolo con l’apposita procura; in questo caso sarà cura del soggetto delegato inviare la pratica. |
| **Che “Tipo di procedimento” devo selezionare?** | Questo tipo di attività richiede un’autocertificazione a 0 (zero) giorni.  La sola tipologia di “Agenzia d’affari per recupero stragiudiziale dei crediti” è soggetta a procedura in Conferenza dei Servizi. |
| **Documentazione da allegare** | * B12 - Elenco delle tariffe delle operazioni, recante la data e la firma del dichiarante.   Altra documentazione potrebbe occorrere, in base alla tipologia di affari da avviare. |
| **Quali altri adempimenti sono necessari per l’avvio attività?** | Ogni avvio attività di tipo commerciale presuppone l’acquisizione di un numero di Partita IVA presso la Camera di Commercio territorialmente competente e i relativi adempimenti fiscali.  La pratica ad immediato avvio presentata al SUAPE consente subito l’apertura dell’attività; il SUAPE provvede entro due giorni lavorativi ad inviare una ricevuta di regolarità formale che è a tutti gli effetti il titolo abilitativo. |
| **Come si pagano i diritti di istruttoria pratica?** | Questa tipologia di avvio attività è soggetta al pagamento di € 50,00 per diritti di istruttoria pratica, da versare con Sistema Pago PA o tramite bonifico al seguente    IBAN: IT06J0760103200001073284026 Codice ABI di poste italiane: 07601 Causale: Diritti di istruttoria SUAPE  La ricevuta di pagamento dovrà essere scansionata e allegata in formato PDF alla documentazione della pratica, come allegato libero. |
| **I nostri uffici ed Enti competenti** | Gli uffici comunali del SUAPE si trovano al terzo piano del Comune di Olbia in via Garibaldi n. 49.  Il SUAPE, per l’attività di **Agenzia di affari**, **Agenzie matrimoniali, di pubblici incanti, di pubbliche relazioni**, ha competenza unicamente procedurale; l’Ente competente all’istruttoria di merito è la **Questura**.  Per tutte le altre **Agenzie di affari**, ad esclusione di “Agenzia di recupero crediti”, il SUAPE gestisce l’istruttoria di merito;  Operatori Suape di riferimento  Dott. Massimo Depalmas – tel. 0789/52063 [mdepalmas@comune.olbia.ot.it](mailto:mdepalmas@comune.olbia.ot.it)  Dott. Ivan Ponsano – tel. 0789/52067 [ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it](mailto:ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it)  Dott.ssa Annalisa Sanna – tel. 0789/52136 annalisa.sanna@comune.olbia.ot.it  Orari di ricevimento del pubblico: Lun – Mar – Gio dalle ore 10.00 alle ore 13.00. |
| **Assistenza tecnica sul portale telematico** | Il Coordinamento Regionale SUAPE è a disposizione per garantire l’assistenza telefonica e a mezzo mail agli utenti e tecnici per la presentazione e la compilazione dei modelli e l’assistenza informatica per eventuali difficoltà su invio e monitoraggio telematico della pratica, al sito [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) cliccando sulla voce “Supporto”. |