**AGENZIE D’AFFARI**

**(ESCLUSE AGENZIE DI RECUPERO CREDITI)**

**AVVIO ATTIVITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | Attività di intermediazione mediante agenzia d’affari. |
| **Riferimenti normativi** | * Art. 115, T.U.L.P.S.
 |
| **Requisiti generali** | * Requisiti antimafia;
* Requisiti TULPS;
* Tenuta del Registro giornale degli affari;
* Agibilità dei locali e destinazione d’uso appropriata;
 |
| **I servizi da erogare**  | L’art. 115 TULPS elenca la tipologia di servizi offerti dall’Agenzia d’affari, la cui competenza istruttoria è comunale:* Abbonamenti a giornali e riviste;
* Informazioni commerciali;
* Allestimento ed organizzazione di spettacoli;
* Organizzazione di mostre ed esposizioni di prodotti, mercati e vendite televisive;
* Organizzazione di congressi, riunioni, feste;
* Compravendita di autoveicoli e motoveicoli usati a mezzo mandato o procura a vendere;
* Organizzazione di servizi per la comunità, ovvero ricerca di affari o clienti per conto di artigiani, professionisti e prestatori di mano d'opera;
* Compravendita di cose usate su mandato di terzi;
* Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni;
* Disbrigo pratiche amministrative inerenti il rilascio di documenti o certificazioni;
* Pubblicità per conto terzi;
* Disbrigo pratiche infortunistiche e assicurative;
* Raccolta di informazioni a scopo di divulgazione mediante bollettini o simili mezzi;
* Disbrigo pratiche inerenti le onoranze funebri;
* Gestione e servizi immobiliari (tranne “mediatore immobiliare” e “amministratore di condominio”).

Le Agenzia d’affari che seguono sono invece di competenza istruttoria della Questura, anche se la pratica è sempre da inviare al SUAPE:* Agenzie matrimoniali;
* Agenzie di pubblici incanti;
* Agenzie di pubbliche relazioni.
 |
| **Come si presenta la pratica?** | La pratica di comunicazione di avvio attività è da presentarsi in via telematica sul portale messo a disposizione dalla Regione Sardegna al seguente indirizzo:[www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) . Cliccando sulla voce “Accedi al SUAPE” il portale richiede l’autenticazione o con la tessera CNS o con le credenziali SPID.L’inserimento di una nuova pratica è possibile cliccando sul pulsante “Avvia compilazione”, dopodiché il sistema inizia la procedura guidata alla fine della quale, saranno generati i moduli appropriati da compilare online. Occorre selezionare con precisione l’attività produttiva oggetto della pratica e rispondere coerentemente alle condizioni che il sistema man mano richiede, per evitare che vengano generati modelli errati da compilare.Il portale genera quindi i seguenti modelli:* DUA;
* B12;
* C1;
* D3;
* D4;
* E1 (per attività nel settore alimentare)
* E6 (in caso di vendita di preziosi);
* E26 (in caso di vendita di armi comuni);
* F45 (per auto vidimazione di ulteriori registri, es. registro dell’usato).

Attenzione però, a questo punto i modelli proposti andranno aperti e compilati uno ad uno; la compilazione consiste in domande a scelta multipla che potranno, a seconda della scelta, a loro volta generare altri modelli che andranno compilati.Alla fine della compilazione sarà possibile firmare digitalmente i modelli e gli allegati con un’unica operazione automatica. |
| **Posso presentarla io oppure devo rivolgermi a un consulente?** | L’utente può gestire autonomamente l’inserimento della pratica, purché abbia in dotazione:* PEC (Posta Elettronica Certificata);
* Kit di Firma Digitale.

In assenza di questi strumenti, o per altre esigenze, occorre rivolgersi ad un consulente (commercialista, tecnico abilitato, agenzia, ecc.), delegandolo con l’apposita procura; in questo caso sarà cura del soggetto delegato inviare la pratica. |
| **Che “Tipo di procedimento” devo selezionare?** | Questo tipo di attività richiede un’autocertificazione a 0 (zero) giorni. La sola tipologia di “Agenzia d’affari per recupero stragiudiziale dei crediti” è soggetta a procedura in Conferenza dei Servizi. |
| **Documentazione da allegare** | * B12 - Elenco delle tariffe delle operazioni, recante la data e la firma del dichiarante.

Altra documentazione potrebbe occorrere, in base alla tipologia di affari da avviare. |
| **Quali altri adempimenti sono necessari per l’avvio attività?** | Ogni avvio attività di tipo commerciale presuppone l’acquisizione di un numero di Partita IVA presso la Camera di Commercio territorialmente competente e i relativi adempimenti fiscali. La pratica ad immediato avvio presentata al SUAPE consente subito l’apertura dell’attività; il SUAPE provvede entro due giorni lavorativi ad inviare una ricevuta di regolarità formale che è a tutti gli effetti il titolo abilitativo. |
| **Come si pagano i diritti di istruttoria pratica?** | Questa tipologia di avvio attività è soggetta al pagamento di € 50,00 per diritti di istruttoria pratica, da versare con Sistema Pago PA o tramite bonifico al seguente IBAN: IT06J0760103200001073284026 Codice ABI di poste italiane: 07601 Causale: Diritti di istruttoria SUAPE  La ricevuta di pagamento dovrà essere scansionata e allegata in formato PDF alla documentazione della pratica, come allegato libero. |
| **I nostri uffici ed Enti competenti** | Gli uffici comunali del SUAPE si trovano al terzo piano del Comune di Olbia in via Garibaldi n. 49.Il SUAPE, per l’attività di **Agenzia di affari**, **Agenzie matrimoniali, di pubblici incanti, di pubbliche relazioni**, ha competenza unicamente procedurale; l’Ente competente all’istruttoria di merito è la **Questura**. Per tutte le altre **Agenzie di affari**, ad esclusione di “Agenzia di recupero crediti”, il SUAPE gestisce l’istruttoria di merito; Operatori Suape di riferimentoDott. Massimo Depalmas – tel. 0789/52063 mdepalmas@comune.olbia.ot.it Dott. Ivan Ponsano – tel. 0789/52067 ivan.ponsano@comune.olbia.ot.it Dott.ssa Annalisa Sanna – tel. 0789/52136 annalisa.sanna@comune.olbia.ot.itOrari di ricevimento del pubblico: Lun – Mar – Gio dalle ore 10.00 alle ore 13.00. |
| **Assistenza tecnica sul portale telematico** | Il Coordinamento Regionale SUAPE è a disposizione per garantire l’assistenza telefonica e a mezzo mail agli utenti e tecnici per la presentazione e la compilazione dei modelli e l’assistenza informatica per eventuali difficoltà su invio e monitoraggio telematico della pratica, al sito [www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico) cliccando sulla voce “Supporto”.  |