



**COMUNE DI OLBIA**  
**Provincia di Sassari**  
**Zona Omogenea Olbia-Tempio**  
Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Sport

### **AVVISO INDAGINE DI MERCATO**

**Oggetto:** AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO A SEI ANNI” mediante procedura ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, art.1, comma 2 lett. b), modificato dall’art.51, comma 1, lett.a), sub 2.2. del D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con L. n. 108 del 29 Luglio 2021, **TRAMITE RDO, CON L’IMPIEGO DEL MEPA DI CONSIP- CPV 80110000-8.**

Il Comune di Olbia, in esecuzione alla propria determinazione n. 3540 del 25.08.2021 intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento del servizio del “**SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO A SEI ANNI**”.

**A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI**

#### **ART.1 VALORE DELL’APPALTO**

Il valore presunto del servizio viene stimato € 136.919,00 (euro centotrentaseimilanovecentodiciannove/00) oltre IVA . Per le modalità di svolgimento della presente procedura non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizi di natura prettamente intellettuale, ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

#### **ART.2 DURATA**

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o del verbale di consegna anticipata.

### **ART.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Comune di Olbia

### **ART.4 DESTINATARI**

Il servizio è rivolto agli alunni con un'età compresa tra zero e sei anni, alle famiglie e al corpo docente e non docente delle scuole pubbliche e paritarie aderenti al progetto. I genitori e il personale docente e non docente verranno coinvolti in una serie di attività formative, mentre i bambini verranno coinvolti in attività sperimentali di potenziamento cognitivo, metacognitivo e relazionale. Le classi coinvolte nel progetto sono n. 21 per un totale di circa 400 bambini.

### **ART.5 OBIETTIVI**

Il servizio ha l'obiettivo di dare attuazione agli interventi di cui al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n° 65 (Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Il servizio nasce dall'esigenza di garantire, sin dalla nascita, pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco a tutti i bambini, concorrendo ad eliminare disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali attraverso il superamento della dicotomia tra servizi educativi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia, con l'obiettivo di costruire un percorso educativo e formativo unitario.

Obiettivi primari :

-favorire lo sviluppo di un lavoro integrato e interattivo che coinvolga la scuola, la famiglia e la comunità educante in generale. Particolare rilevanza verrà data al coinvolgimento delle famiglie, quale nucleo portante della società e primaria agenzia formativa e al personale docente e non docente;

- promuovere il benessere a scuola tramite lo sviluppo dei processi cognitivi, metacognitivi, relazionali, emotivi, sociali e funzionali dei bambini che attraversano questa fondamentale fase di sviluppo. Particolare attenzione deve essere data alle attitudini individuali e allo sviluppo delle caratteristiche personali di ogni bambino, con l'obiettivo di stimolare e promuovere la creatività e le potenzialità di ciascuno;

-promuovere la dimensione ludica e l'autonomia per accompagnare il bambino attraverso un processo di sviluppo che consideri centrali il benessere a scuola, il gioco, l'autonomia e le relazioni sociali.

Tenendo presente che la continuità didattica costituisce il principio fondante del progetto, dovranno essere agevolate e le competenze che sono proprie del periodo di sviluppo nelle fasce 0-3 anni e 4-6 anni.

## **5.1 ATTIVITA'**

1. Realizzazione delle attività di coordinamento del servizio.
2. Realizzazione delle attività di formazione per i genitori, il personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private del territorio.
3. Realizzazione delle attività sperimentali di potenziamento e somministrazione di strumenti standardizzati.
4. Attività di monitoraggio realizzazione protocolli, raccolta e analisi dei dati
5. Divulgazione dati e partecipazione a convegni.
6. Attività di segreteria amministrativa.
7. Predisposizione della rendicontazione.

## **5.2 PERSONALE**

L'Equipe sarà composta dalle sotto specificate figure professionali :

- A. N° 1 coordinatore psicologo per un totale di 930 ore
- B. N.3 esperti in possesso di una tra le seguenti lauree: laurea in psicologia; laurea in psicologia dell'età evolutiva; laurea in scienze della formazione; laurea in scienze dell'educazione, da impiegare nelle attività di formazione per un totale di 350 ore.
- C. N° 1 psicologo da impiegare nelle attività sperimentali di potenziamento in classe e somministrazione di strumenti standardizzati per un totale di 500 ore.
- D. N° 1 psicologo da impiegare nelle attività di monitoraggio, realizzazione protocolli, raccolta e analisi dei dati per un totale di 400 ore.
- E. N° 3 educatori professionali da impiegare nelle attività di potenziamento in classe e somministrazione degli strumenti standardizzati per un totale di 1600 ore.
- F. N ° 1 amministrativo da impiegare nella segreteria amministrativa per un totale di 900 ore.

Il personale di cui alle lettere A,C,D,E dovrà possedere l'iscrizione negli appositi Albi professionali.

## **ART.6 PROCEDURA DI GARA**

L'eventuale successiva procedura di gara sarà espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, art.1, comma 2 lett. b), modificato dall'art.51, comma 1, lett.a), sub 2.2. del D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con L. n. 108 del 29 Luglio 2021 e condotta attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai soggetti abilitati al Bando di cui alla Categoria 7, sottocategoria 7.1.4 - **CPV 80110000-8** del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici interessati potranno presentare richiesta di invito se in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nel presente Avviso.

Il presente Avviso è rivolto anche agli operatori economici che abbiano inoltrato richiesta di abilitazione al citato mercato elettronico, purché abilitati al momento della pubblicazione della RDO.

L'invito alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto sarà esteso a tutti gli operatori economici che presenteranno richiesta di invito e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso

La procedura potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

## **ART.7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lett.a , del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Si precisa, che il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte , il procedimento avviato, e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura informale, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano manifestare pretesa alcuna.**

## **ART.7 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Possono presentare richiesta di invito i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **7.1 REQUISITI GENERALI:**

- a) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art.53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001.

### **7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del del D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) per le ONLUS diverse dalle cooperative sociali l'iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 460/1997 e ss.mm.ii.;
- c) per le cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, nonché iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, ai sensi della L.R. 16/1997, per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Autonoma Sardegna, dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale o essere iscritte agli albi regionali ove istituiti;

- d) per gli Enti di promozione sociale, iscrizione ai registri regionali e/o nazionali e finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Gli operatori interessati devono avere un Fatturato minimo globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018- 2019-2020) almeno pari a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Tale requisito consente di garantire stabilità e capacità tecnico ed economica finalizzata all'esecuzione delle prestazioni richieste.

Si precisa, inoltre, che la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che andranno accertati prima della successiva stipula.

#### **ART. 8 FORMA E CONTENUTO DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

La richiesta di partecipazione (**modello A**), redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

#### **ART. 9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO**

La richiesta di invito dovrà pervenire entro le **ore 13,00 del giorno 15.09.2021** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it indirizzata al **Settore Cultura, Pubblica istruzione e Sport -Servizio Diritto allo studio e Università** l'oggetto dovrà contenere la seguente dicitura: *“Manifestazione d'interesse per la gestione del servizio “SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO A SEI ANNI”*.

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **ART. 10 OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA**

La procedura potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile. L'invito alla procedura per l'affidamento del servizio sarà esteso agli operatori economici che presenteranno richiesta e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **ART.11 SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, al quale espressamente si rinvia.

#### **ART.12 PROCEDURE DI RICORSO**

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

TAR Sardegna, Via Sassari n.17 – 09124 Cagliari.

**Termini:**

Art. 120, comma 5, del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i.

**ART.13 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dr.ssa Maria Antonietta Malduca – Funzionario del Settore Cultura , Pubblica Istruzione e Sport del Comune di Olbia – Via Capoverde 1 - OLBIA.

**Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:**

- modello A (richiesta di invito)

**Il presente avviso viene pubblicato:**

- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e gare.

**ART.14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

**Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell'ammissione dell'operatore economico alle successive fasi della procedura.

**Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella manifestazione d'interesse e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura di gara.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara.

**Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l'eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio,
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.
- Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l'elenco dei soggetti invitati alle procedure di gara tramite il sito internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) sez. "[Amministrazione trasparente](#)".

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo [privacy@comune.olbia.ot.it](mailto:privacy@comune.olbia.ot.it).

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it).

**Si allegano al presente Avviso per farne parte integrante e sostanziale:**

- modello A (richiesta di invito e Dichiarazione sostitutiva)

IL RUP

Dr.ssa Maria Antonietta Malduca