



## **COMUNE DI OLBIA**

Provincia di Sassari

*Settore Servizi alla Persona*

### **AVVISO PUBBLICO**

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI FUNZIONALE ALL'ACCOGLIENZA DI MINORI, MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, MADRI CON MINORI, GIOVANI ADULTI, ANZIANI E DISABILI IN STRUTTURE SOCIALI AUTORIZZATE AL FUNZIONAMENTO

### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 4678 del 13/11/2020, a seguito di procedura ad evidenza pubblica avviata con Determinazione n. 3902 del 29/09/2020, è stato approvato l'elenco degli operatori economici funzionale all'accoglienza di minori, minori stranieri non accompagnati, madri con minori, giovani adulti, anziani e disabili in strutture sociali autorizzate al funzionamento;
- l'inserimento delle strutture nell'Elenco costituisce presupposto indispensabile per l'accesso alla compartecipazione economica da parte del Comune, in conformità a quanto stabilito dalla L.R. 23/2005 ed ulteriori criteri stabiliti dall'Ente (salvo casi specifici che riguardano l'inserimento di utenti effettuati da Autorità diverse dai Servizi Sociali del Comune, che potranno individuare le Strutture anche attraverso elenchi diversi da quello in oggetto);
- il Comune di Olbia intende avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'aggiornamento dell'Elenco dei fornitori accreditati e la ridefinizione delle modalità procedurali;
- l'Ente si riserva, qualora se ne ravvisasse la necessità, di rivedere o apporre modifiche all'impostazione del sistema di iscrizione all'Elenco, con adeguamento della relativa documentazione;

VISTI:

- la Legge dell'8 novembre 2000, n. 328, "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";

- la Legge Regionale del 23 dicembre 2005, n. 23 *“Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali)”*;
- il Decreto del Presidente della Regione del 22 luglio 2008, n. 4 *“Regolamento di attuazione dell’articolo 43 della Legge Regionale n. 23/2005. Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione”*;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 29 ottobre 2018, n. 53/7 *“Requisiti specifici per le singole tipologie di strutture sociali e disposizioni su autorizzazioni, accreditamento. Linee guida. L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 e Decreto del Presidente della Regione n. 4/2008. Approvazione definitiva”*;

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 13/08/2020;
- della Determinazione Dirigenziale n. 1489 del 12/04/2022;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Olbia, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende procedere all’aggiornamento dell’Elenco di operatori economici funzionale all’accoglienza di minori, minori stranieri non accompagnati, madri con minori, giovani adulti, anziani e disabili presso strutture autorizzate al funzionamento e idonee a fornire servizi e/o interventi a carattere residenziale o semi/residenziale.

### **Articolo 1 – Oggetto e finalità**

Il Comune di Olbia intende utilizzare l’Elenco di operatori economici di cui al presente Avviso per reperire le strutture più idonee, sulla base di specifici progetti individuali, per l’accoglienza in struttura di minori, minori stranieri non accompagnati, madri con minori, giovani adulti, anziani e disabili.

Il Servizio Sociale Professionale individuerà la struttura idonea tra quelle inserite nell’Elenco, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 13/08/2020:

- sulla base della retta offerta e sui servizi erogati, dando priorità alle strutture che applicano le rette più basse, onnicomprensive, fatti salvi i casi eccezionali e adeguatamente motivati di inserimento in comunità rispondenti a specifiche esigenze del singolo caso in valutazione;
- in caso di parità di retta, la scelta della struttura ricadrà su quella con maggiori servizi offerti e più vicina al territorio comunale;
- in caso di ulteriore parità di retta e di presenza del requisito di territorialità verrà applicato il criterio della rotazione.

L'iscrizione all'Elenco non comporta alcun vincolo, né giuridico né economico, per l'Amministrazione. Il Comune, pertanto, non garantisce un numero minimo di presenze/utenti né alcun tipo di indennizzo o altro riconoscimento di natura economica qualora non si usufruisca del servizio offerto dalla struttura accreditata.

E' possibile derogare all'Elenco qualora sia necessario individuare una struttura in grado di rispondere a precisi requisiti che dovranno essere esplicitati e motivati dal Servizio Sociale Professionale in presenza di particolari condizioni quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- vincoli connessi con la vicinanza o lontananza rispetto all'ambiente di vita del beneficiario dell'intervento, compresi la necessità di particolare custodia;
- particolari prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria;
- incompatibilità del beneficiario dell'intervento con altri componenti della struttura;
- opportunità di mantenere legami significativi con la rete familiare in loco;
- predisposizione di progetti in equipe con il servizio sanitario territoriale, con onere di riparto della retta;
- su motivata richiesta del Tutore / Curatore del soggetto interessato dal ricovero;
- altre gravi ragioni debitamente motivate.

La deroga di che trattasi presuppone in ogni caso che la Struttura individuata in virtù di tale deroga sia in regola con le norme relative all'autorizzazione al funzionamento della Struttura e al possesso delle registrazioni e/o accreditamenti richiesti dalla normativa vigente in materia.

## **Articolo 2 – Tipologie di utenti**

L'iscrizione all'elenco è riservata alle strutture che erogano servizi a favore delle seguenti tipologie di soggetti:

- a) *minori e giovani adulti*, per interventi sociali, sociosanitari, educativi integrativi o temporaneamente sostitutivi delle famiglie;
- b) *persone con disturbo mentale*, per interventi sociali e sociosanitari di carattere riabilitativo integrato e di sostegno nel progetto di vita indipendente;
- c) *persone con disabilità*, per interventi finalizzati al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia;
- d) *anziani*, per interventi sociali e sociosanitari finalizzati al mantenimento e al recupero di abilità e competenze relative alla sfera dell'autonomia, dell'identità, dell'orientamento spazio-temporale;
- e) *persone con problematiche psico-sociali*, che necessitano di interventi di sostegno nel loro percorso di inclusione sociale.

L'Elenco sarà formato da sottocategorie, sulla base delle tipologie di soggetti di cui al comma precedente.

### **Articolo 3 – Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare domanda per l'inserimento nell'Elenco i soggetti pubblici e/o privati titolari e/o gestori di strutture residenziali o semi/residenziali.

Le strutture di che trattasi sono quelle individuate dalla normativa regionale vigente per le strutture Residenziali e Semiresidenziali Socio-Sanitarie, nonché dall'articolo 4 comma 1 lettere a), b), c) e d) del D.P.Reg. n. 4/2008 e, per quanto attiene le strutture di cui alle lettere a), b) e d), dalle Linee Guida, approvate in via definitiva dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 53/7 del 29/10/2018, che definiscono le modalità per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento ed i requisiti specifici strutturali, organizzativi e di personale per le singole tipologie di strutture sociali.

### **Articolo 4 – Tipologie di Strutture**

#### **COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE E GRUPPI DI CONVIVENZA**

A.1 Casa famiglia

A.1.1 Casa famiglia per minori e giovani adulti

A.1.2 Casa famiglia per adulti

A.4 Comunità di pronta accoglienza

A.4.1 Comunità di pronta accoglienza per minori

A.4.2 Comunità di pronta accoglienza per adulti

#### **STRUTTURE RESIDENZIALI A CARATTERE COMUNITARIO**

B.1 Comunità di accoglienza per minori

B.2 Comunità di sostegno a gestanti e/o madri con bambino

B.2.A Comunità di Sostegno e alloggi per donne vittime di violenza

B.3 Comunità alloggio per anziani

B.4 Residenze comunitarie diffuse per anziani

B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità e per il "Dopo di noi"

#### **STRUTTURE RESIDENZIALI INTEGRATE**

C.1 Comunità integrate per anziani

C.2 Comunità integrate per persone con disabilità e per il "dopo di noi"

C.3 Comunità integrate per persone con disturbo mentale

C.4 Comunità socio-educative integrate per minori

#### **STRUTTURE A CICLO DIURNO**

D.1 Centri di aggregazione sociale

D.2 Centri socio-educativi diurni

D.3 Centri famiglia

## **STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE**

### **Articolo 5 - Requisiti per l'iscrizione all'Elenco**

I gestori delle strutture dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di iscrizione:

- Struttura di accoglienza situata nel territorio regionale;
- Autorizzazione al funzionamento regolarmente rilasciata dall'Ufficio SUAPE del Comune competente, ai sensi della LR 24/2016 e della DGR 11/14 del 28/02/2017;
- Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e di ogni altra situazione da cui derivi l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016) derivante da:
  - se impresa: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. competente territorialmente per il ramo di attività di cui trattasi (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia), con indicazione della sede, del numero, dell'attività e dell'oggetto sociale;
  - se società cooperativa: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
  - se organizzazioni di volontariato (OdV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, imprese sociali comprese le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, altri enti del Terzo settore: iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del D.lgs. 117/2017 e del D.M. 106 del 15/06/2020, nonché del D.D. n. 344 del 30/07/2021 e del D.D. n. 561 del 26/10/2021.

Le cooperative sociali iscritte al RUNTS sono comunque tenute all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi della Legge 381/91 e della L.R. n. 16/97.

Le Cooperative sociali e i loro consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni che non hanno istituito l'Albo regionale previsto dalla Legge n. 381/1991 o di Paesi stranieri, devono documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'Albo della Regione Sardegna.

I soggetti non iscritti al RUNTS dovranno indicare l'Albo/Registro di iscrizione, con indicazione del numero, della sezione e della categoria di iscrizione.

- Accredитamento regionale;
- Assenza, negli ultimi 3 (tre) anni, di situazioni determinanti la risoluzione di contratti di accredитamento, convenzioni o altri contratti per la gestione dei servizi afferenti a prestazioni socio sanitarie in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni, a causa di inadempienze contrattuali interamente imputabili;
- Possesso di idonea polizza assicurativa a tutela degli utenti ospiti della struttura per Responsabilit  Civile verso terzi (RCT), con massimale idoneo all'oggetto dell'attivit  svolta;
- Possesso di idonea polizza assicurativa per Responsabilit  Civile verso prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell'Ente Gestore;
- Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008 recante *“Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- Rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e del Regolamento UE 2016/679;
- Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia contributiva e fiscale nei confronti dei propri dipendenti e soci lavoratori;
- Rispetto degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonch  delega al Governo in materia di normativa antimafia”* in particolare dall'articolo 3 *“Tracciabilit  dei flussi finanziari”*;
- Rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 39/2014, avente ad oggetto la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- Applicazione integrale ai propri addetti del contratto nazionale del settore e dei contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- Possesso di una certificazione di qualit  UNI-EN-ISO 9000 (eventuale);
- Esecuzione della prestazione per la quale si chiede l'iscrizione nell'Elenco conformemente alle disposizioni nazionali e regionali in materia di servizi a favore di minori, madri con minori, giovani adulti, anziani e disabili;
- Idoneit  psico-fisica per le mansioni del personale impiegato nella struttura, attestata da idonea certificazione sanitaria;

- Possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e gestione di servizi socio – sanitari;
- Disponibilità dell'immobile dove si svolge l'attività;
- Possesso della Carta dei servizi e rispetto di quanto in essa contenuto;
- Possesso di un Piano educativo generale;
- Possesso di un Protocollo per la gestione delle emergenze sanitarie (es. Covid-19);
- Impegno a comunicare tempestivamente al Comune di Olbia ogni successiva modifica sostanziale rispetto a quanto dichiarato e/o riportato nella documentazione allegata alla domanda di iscrizione;
- Impegno ad autorizzare ed accettare verifiche in struttura da parte del Comune di Olbia, sia in fase propedeutica agli inserimenti che in fase di esecuzione del servizio;
- Presa visione e accettazione integrale del presente Avviso.
- Presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali

#### **Articolo 6 - Validità dell'Elenco e durata dell'iscrizione**

L'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici di che trattasi ha validità **dal 01/07/2022 al 31/12/2025**. Le ditte interessate, che non abbiano presentato domanda entro i termini di cui all'art. 7, potranno liberamente (senza necessità di ulteriori avvisi da parte dell'Ente) presentare domanda di nuova iscrizione dal **1° al 30 novembre** di ciascun anno (salvo diverso termine opportunamente reso pubblico), dimostrando il possesso dei requisiti di ammissione e di qualificazione richiesti nel presente Avviso. L'iscrizione, in tal caso, decorrerà dal **1° gennaio** dell'anno successivo, fermo restando che la durata di tale iscrizione decadrà in ogni caso il **31/12/2025**.

Dal **1° al 30 novembre 2025** gli Operatori Economici presenti nell'Elenco dovranno ripresentare *ex novo* tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, confermando in tal modo la volontà di permanere nell'Elenco per un ulteriore triennio.

L'Elenco aggiornato sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Olbia – Albo Pretorio e sezione “Notizie”.

Il Comune si riserva di effettuare controlli a campione per verificare il mantenimento dei requisiti da parte delle strutture accreditate.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La **domanda di iscrizione** all'Elenco, debitamente compilata, corredata da tutta la documentazione obbligatoria richiesta e sottoscritta dal Legale Rappresentante, potrà essere presentata utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso (allegato A) **a partire dal 13/04/2022 al 13/05/2022, entro le ore 12.00.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dai termini di cui al precedente comma.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura: **“Contiene domanda di iscrizione all'elenco di operatori economici per l'accoglienza di minori, anziani e disabili in strutture autorizzate – Servizi alla Persona”**.

La modulistica è disponibile sul Sito istituzionale del Comune di Olbia all'indirizzo [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it).

### **Articolo 8 – Allegati**

La domanda (Allegato A) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Allegato A1 - Scheda Informativa (**NB: per ciascuna struttura per la quale si chiede l'iscrizione deve essere presentato l'Allegato A1 debitamente compilato e sottoscritto**);
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Allegato C – Informativa privacy;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E – autocertificazione “Tracciabilità flussi finanziari”;
- Copia dell'atto attestante le generalità del legale rappresentante e copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia di delega / procura (*eventuale*);
- Copia del provvedimento di autorizzazione all'esercizio e al funzionamento della struttura rilasciata dall'Ufficio SUAPE del Comune competente / provvedimento di accreditamento regionale per le strutture socio-sanitarie;
- Copia dell'atto costitutivo;
- Copia dello statuto;
- Copia delle polizze assicurative a tutela degli utenti ospiti della struttura per Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell'Ente Gestore;



- Carta dei Servizi;
- Piano educativo generale;
- Protocollo per la gestione delle emergenze sanitarie;
- Certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9000 (*eventuale*).

### **Articolo 9 - Esame delle domande**

Le domande saranno esaminate, secondo numero progressivo di protocollazione, da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona con apposito atto, della quale assumerà la presidenza, che sarà composta da ulteriori due Commissari.

La Commissione procederà alla verifica della regolarità della documentazione inviata e, se necessario, potrà inviare al gestore della struttura richieste di chiarimenti e/o integrazioni da presentare entro il termine indicato.

Le domande valide consentiranno l'iscrizione della struttura nell'Elenco.

L'esito della procedura verrà comunicato al soggetto gestore a mezzo PEC.

L'Elenco delle strutture verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Olbia.

### **Articolo 10 - Cause di esclusione e inammissibilità**

Ai sensi dell'Art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. [...] Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

Non saranno, inoltre, iscritte nell'Elenco:

- le strutture per le quali siano state rese informazioni false;
- le strutture non rientranti nelle categorie individuate dall'art. 4.

### **Articolo 11 – Verifiche sulle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione si riserva ogni attività di verifica sulla rispondenza di quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione. Il venir meno di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione comporterà la cancellazione dall'Elenco. Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva altresì, in qualunque momento, ogni approfondimento ritenuto necessario in merito alla congruità della retta giornaliera richiesta. Gli iscritti dovranno prestare la

massima collaborazione a tali approfondimenti, fornendo ogni utile documentazione. La mancata collaborazione può comportare la cancellazione dall'Elenco.

Gli iscritti nell'elenco **si impegnano a comunicare tempestivamente all'Ente ogni variazione** dovesse verificarsi in merito alla documentazione prodotta e alle dichiarazioni rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

La mancata tempestiva comunicazione di tali variazioni può comportare la cancellazione dall'Elenco.

### **Articolo 12 - Obblighi degli operatori economici iscritti**

Ciascun Operatore Economico iscritto nell'Elenco avrà l'onere di aggiornare periodicamente le informazioni fornite in sede di prima iscrizione, e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

### **Articolo 13 - Corrispettivo**

Il corrispettivo per il servizio prestato sarà dato dalla retta giornaliera individuale, differenziata in base ai servizi forniti e alla tipologia di utenza come dichiarato nell'Allegato A1 del presente Avviso, oltre all'IVA di legge se e in quanto dovuta. L'importo mensile spettante sarà determinato dalla retta giornaliera moltiplicata per gli effettivi giorni di permanenza dell'utente all'interno della struttura. Le rette sono liberamente proposte dal soggetto richiedente, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente per le strutture socio-sanitarie. La loro vigenza rimarrà invariata per il triennio di cui all'art. 6 del presente Avviso, salvo adeguamenti del valore percentuale rispetto agli Indici ISTAT di settore, da attuarsi su richiesta a partire dal secondo anno.

### **Articolo 14 - Convenzione**

Gli Operatori Economici iscritti all'Elenco saranno tenuti a stipulare apposita Convenzione con il Comune di Olbia, secondo lo schema allegato (Allegato F) da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Avviso, recante i rispettivi obblighi assunti con la partecipazione alla procedura in oggetto, nonché le condizioni economiche relative al servizio offerto.

### **Articolo 15 - Controlli e verifiche**

Il comune di Olbia può effettuare verifiche in loco senza preavviso in ordine al servizio e alla qualità delle prestazioni rese. Nel caso in cui durante la gestione dei casi o durante i controlli effettuati si evidenzino inadempienze, omissioni o negligenze esecutive si potrà recedere

dall'inserimento trasferendo altrove gli utenti, riservandosi di segnalare l'esito del controllo alle autorità competenti e di disporre la cancellazione o la sospensione della struttura dall'Elenco.

### **Articolo 16 – Penali**

In caso di mancato rispetto delle disposizioni indicate negli articoli precedenti o di quanto indicato nella Carta dei Servizi, il Comune si riserva l'applicazione di una penale pari al 30% della retta giornaliera per ciascun giorno di mancato rispetto o adeguamento a quanto preventivamente segnalato e richiesto dal Servizio Sociale Professionale.

### **Articolo 17– Permanenza e cancellazione dall'Elenco**

La permanenza nell'Elenco è condizionata al mantenimento dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Avviso per tutta la durata della sua validità.

I soggetti iscritti saranno cancellati dall'Elenco nei seguenti casi:

1. esito sfavorevole dei controlli svolti d'Ente mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda;
2. perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco;
3. revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività. Il gestore della struttura dovrà comunicare tempestivamente agli uffici amministrativi del Settore Servizi alla Persona ogni evento che possa determinare il venire meno dei requisiti, anche temporaneo. Verrà quindi valutato lo spostamento degli utenti inseriti e assegnato un termine perentorio per consentire di ripristinare i requisiti. Qualora la struttura non dovesse ripristinare i requisiti venuti meno decadrà dall'accreditamento;
4. fallimento, liquidazione o cessazione dell'attività dell'Ente gestore;
5. violazione grave degli obblighi contributivi e di quelli imposti dalla legislazione sul lavoro;
6. accertate cause di impedimento nell'assunzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
7. risoluzione della Convenzione;
8. mancato rispetto degli impegni assunti con la Convenzione;
9. istanza di cancellazione dall'Elenco presentata dal soggetto interessato.

Il procedimento di cancellazione verrà avviato con la comunicazione al soggetto interessato dei fatti addebitati, assegnando allo stesso un termine di 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Decorso il 15 giorni senza che siano state presentate controdeduzioni o che, se presentate, le stesse siano state rigettate, si procederà alla cancellazione dell'operatore dall'Elenco.

La valutazione della cancellazione dall'Elenco o l'approvazione delle controdeduzioni di cui al presente articolo saranno effettuate da apposita Commissione appositamente nominata con

determinazione dirigenziale, composta dal Dirigente del Settore e da due commissari competenti. Assisterà alle operazioni un dipendente dell'Ente in qualità di segretario verbalizzante.

### **Articolo 18 - Ulteriori informazioni**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Comune di Olbia - Settore Servizi alla persona - PEC: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it).

Il Responsabile del Servizio è il Dott. Dino Ragaglia - e-mail: [dragaglia@comune.olbia.ot.it](mailto:dragaglia@comune.olbia.ot.it), tel. 0789/52057.

Per qualsiasi chiarimento in merito è possibile rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai referenti amministrativi:

Michela Mattana - e-mail: [michela.mattana@comune.olbia.ot.it](mailto:michela.mattana@comune.olbia.ot.it), tel. 0789/52113;

Lorena Mette - e-mail: [lorena.mette@comune.olbia.ot.it](mailto:lorena.mette@comune.olbia.ot.it), tel. 0789/52043.

### **Articolo 19 – Privacy – Trattamento dei dati**

Il Comune di Olbia, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli articoli 22 e ss. della legge n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta

di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’articolo 5 comma 2 e dall’articolo 5 bis del D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

#### ALLEGATI:

- Allegato A – Modulo di Domanda
- Allegato A1 - Scheda Informativa;
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva relativa all’assenza di cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Allegato C – Informativa privacy;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E – Autocertificazione “Tracciabilità flussi finanziari”;
- Allegato F - Schema di Convenzione;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia Spano