



**COMUNE DI OLBIA**  
Provincia di Sassari  
Zona Omogenea Olbia Tempio  
*Settore Servizi alla Persona*

### **AVVISO PUBBLICO**

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI FUNZIONALE ALL'ACCOGLIENZA DI MINORI, MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, MADRI CON MINORI, GIOVANI ADULTI, ANZIANI E DISABILI PRESSO STRUTTURE SOCIALI AUTORIZZATE AL FUNZIONAMENTO

Si rende noto che il Comune di Olbia (di seguito "Comune") in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. n. 204 del 13/08/2020 del e della Determinazione Dirigenziale n. 3902 del 29/09/2020 intende procedere alla formazione di un Elenco (di seguito "Elenco") di operatori economici qualificati in possesso dei requisiti richiesti che intenderanno proporsi per le prestazioni oggetto del presente avviso.

L'Elenco raccoglierà tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti al fine dell'accoglienza delle varie categorie di utenti.

All'inserimento nell'Elenco farà seguito la sottoscrizione di specifica convenzione che disciplina i rapporti, derivanti dall'adesione all'Elenco, tra il Soggetto Giuridico che gestisce la Struttura di accoglienza e il Comune.

L'inserimento delle strutture nell'Elenco costituisce presupposto indispensabile per l'accesso alla compartecipazione economica da parte del Comune, in conformità a quanto stabilito dalla L.R. 23/2005 ed ulteriori criteri stabiliti dall'Ente (salvo casi specifici che riguardano gli inserimenti effettuati da Autorità diverse dai Servizi Sociali del Comune di Olbia che verosimilmente potranno reperire la Struttura anche attraverso diversi elenchi da quello predisposto in esito al presente avviso).

#### **Articolo 1 – Oggetto**

Il presente Avviso è finalizzato alla formazione di un Elenco di soggetti qualificati ed idonei a fornire servizi e/o interventi a carattere residenziale o semi/residenziale, al fine di agevolare il Comune nella ricerca della struttura idonea al fine che si persegue.

L'Elenco formato in esito alla presente procedura, verrà utilizzato per reperire le strutture più idonee sulla base degli specifici progetti individuali in favore dei minori, minori stranieri non accompagnati, madri con minori, giovani adulti, anziani e disabili e delle loro famiglie.

La formazione dell'Elenco garantisce il rispetto del principio di rotazione nell'individuazione delle Strutture quale principio fissato dall'articolo 36 del Codice dei Contratti Pubblici. Il Comune, pertanto, procederà agli inserimenti nelle strutture ricomprese nell'Elenco a garanzia di tale principio e compatibilmente con le

superiori esigenze dei soggetti da inserire, condizioni di particolare fragilità e/o delle indicazioni dell'autorità giudiziaria.

E' possibile derogare all'Elenco qualora sia necessario individuare una struttura in grado di rispondere a precisi requisiti che dovranno essere esplicitati e motivati dal Servizio Sociale Professionale in presenza di particolari condizioni quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- vincoli connessi con la vicinanza o lontananza rispetto all'ambiente di vita del beneficiario dell'intervento, compresi la necessità di particolare custodia;
- particolari prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria;
- incompatibilità del beneficiario dell'intervento con altri componenti della struttura;
- opportunità di mantenere legami significativi con la rete familiare in loco;
- predisposizione di progetti in equipe con il servizio sanitario territoriale, con onere di riparto della retta;
- altre gravi ragioni debitamente motivate.

La deroga di cui trattasi presuppone in ogni caso che la Struttura individuata in virtù di tale deroga sia in regola con le norme relative all'autorizzazione al funzionamento della Struttura e al possesso delle registrazioni e/o accreditamenti richiesti dalla normativa vigente in materia.

### **Articolo 2 – Tipologie di utenti**

Il Presente Avviso è rivolto alle strutture che erogano servizi a favore delle seguenti tipologie di soggetti:

- a) minori e giovani adulti per interventi sociali, sociosanitari, educativi integrativi o temporaneamente sostitutivi delle famiglie;
- b) persone con disturbo mentale per interventi sociali e sociosanitari di carattere riabilitativo integrato e di sostegno nel progetto di vita indipendente;
- c) persone con disabilità per interventi finalizzati al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia;
- d) anziani, per interventi sociali e sociosanitari finalizzati al mantenimento e al recupero di abilità e competenze relative alla sfera dell'autonomia, dell'identità, dell'orientamento spazio-temporale;
- e) persone con problematiche psico-sociali che necessitano di interventi di sostegno nel loro percorso di inclusione sociale.

L'Elenco sarà formato da sottocategorie sulla base delle tipologie di soggetti di cui al comma precedente.

### **Articolo 3 – Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare domanda per l'inserimento nell'Elenco i soggetti pubblici e/o privati titolari e/o gestori di strutture residenziali. Le strutture residenziali di cui trattasi sono quelle individuate dall'articolo 4 comma 1 lettere a), b), e c) del D. P. Reg. n. 4/2008 e, per quanto attiene le strutture di cui alle lettere a), b), dalle linee guida, approvate in via definitiva dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 53/7 del 29/10/2018, che definiscono le modalità per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accredimento ed i requisiti specifici strutturali, organizzativi e di personale per le singole tipologie di strutture sociali.

## **Articolo 4 – Tipologie di Strutture**

### A – COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE E GRUPPI DI CONVIVENZA

#### A.1 Casa famiglia

A.1.1 Casa famiglia per minori e giovani adulti

#### A.4 Comunità di pronta accoglienza

A.4.1 Comunità di pronta accoglienza per minori

### B – STRUTTURE RESIDENZIALI A CARATTERE COMUNITARIO

B.1 Comunità di accoglienza per minori

B.2 Comunità di sostegno a gestanti e/o madri con bambino

B.3 Comunità alloggio per anziani

B.4 Residenze comunitarie diffuse per anziani

B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità

### C – STRUTTURE RESIDENZIALI INTEGRATE

C.1 Comunità integrate per anziani.

C.2 Comunità integrate per persone con disabilità

C.3 Comunità integrate per persone con disturbo mentale.

C.4 Comunità socio-educative integrate per minori.

## **Articolo 5 - Requisiti per l'iscrizione all'Elenco**

### a) Requisiti di ordine generale:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

### b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

b1. Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività di cui trattasi (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

b2. Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'articolo 2 della L.R. n. 16/97 (**N.B. tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97**), con l'indicazione del numero, della sezione e della categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna.

b3. Accreditemento regionale (N.B. in attesa di attuazione dell'articolo 39 del Regolamento n. 4/2018)

### c) Requisiti di capacità tecnica – professionale:

- c1. possesso o disponibilità di una struttura per l'accoglienza di soggetti di cui al precedente articolo 1, lett. a) b) c) d), autorizzata al funzionamento e accreditata, o in fase di accreditamento, secondo la normativa della Regione Autonoma della Sardegna.

#### **Articolo 6 - Validità dell'Elenco**

La presente procedura è finalizzata a formare un elenco aperto con validità illimitata. I soggetti interessati all'iscrizione, successivamente alla definizione della procedura di cui al presente Avviso, potranno presentare istanza secondo le modalità in esso previste.

L'aggiornamento avverrà a cadenza annuale salvo le casistiche contemplate e previste all'articolo 1 del presente avviso.

L'aggiornamento dell'Elenco sarà predisposto ad opera di apposita Commissione di valutazione e verrà approvato mediante determinazione dirigenziale di approvazione dell'Elenco aggiornato. La data di validità dell'Elenco aggiornato corrisponderà con la data di approvazione dello stesso.

#### **Articolo 7 – Permanenza e cancellazione dall'Elenco**

La permanenza nell'Elenco è condizionata al mantenimento dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Avviso pubblico per tutta la durata della sua validità.

I soggetti iscritti saranno cancellati dall'Elenco nei seguenti casi:

- 1) qualora i controlli, svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole
- 2) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco
- 3) revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività
- 4) fallimento, liquidazione o cessazione dell'attività
- 5) violazione grave degli obblighi contributivi e di quelli imposti dalla legislazione sul lavoro
- 6) accertate cause di impedimento nell'assunzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione
- 7) in tutti i casi di risoluzione della Convenzione
- 8) in caso di istanza scritta da parte dell'interessato

Il procedimento di cancellazione prenderà avvio con la comunicazione al soggetto dei fatti addebitati assegnando allo stesso il termine di 15 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Scaduto il termine dei 15 giorni senza che siano state presentate le controdeduzioni o che, se presentate, le stesse siano state rigettate si procederà alla cancellazione dell'operatore dall'Elenco.

Si precisa che la valutazione circa la cancellazione dall'Elenco o l'approvazione delle controdeduzioni di cui al comma che precede saranno effettuate da apposita commissione all'uopo nominata composta dal Dirigente del Settore e da due funzionari competenti + un dipendente facente veci di segretario verbalizzante.

#### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati potranno far pervenire la domanda, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del 26/10/2020, debitamente compilata in ogni parte, in modo leggibile, corredata da tutta la documentazione obbligatoria

richiesta e sottoscritta dal legale rappresentante. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e/o mancanti di documentazione e/o non sottoscritte.

La domanda dovrà essere presentata:

- presso il Protocollo Generale dell'Ente sito in Olbia Via Garibaldi n. 49 (dal lunedì al venerdì mattina con orario: 9.00 - 12.00 – lunedì e mercoledì con orario: 15.30 – 17.30)
- inviata all'indirizzo pec [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)
- raccomandata A.R. inviata al Servizio Protocollo Generale del Comune di Olbia, Via Garibaldi n. 49 07026 – OLBIA

La domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza fissata nel presente avviso. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione. L'Ente non si ritiene responsabile di eventuali smarrimenti della documentazione inviata.

La modulistica è disponibile presso:

- Servizi Sociali Via Capo Verde, presso il Delta Center, Zona Industriale, piano 2 – Olbia, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- Sito istituzionale del Comune di Olbia: [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) alla sezione Notizie
- Ufficio Polifunzionale per il Cittadino sito c/o Sede Centrale in Corso Umberto, Olbia
- Servizio Informacittà, Museo Archeologico, Molo Brin, Olbia.

#### **Articolo 9 – Contenuto della domanda**

La domanda essere presentata mediante il modulo domanda (allegato A) al presente avviso e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (per ogni tipologia di struttura)

- Denominazione, forma giuridica, indirizzo, tipologia di Struttura, nominativo e recapito telefonico del responsabile della struttura, nominativo e telefono del referente amministrativo;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A., se ricorre, con indicazione della sede del numero e dell'attività e dell'oggetto sociale;
- (per i soggetti non tenuti ad iscrizione CCIAA) indicazione dell'iscrizione presso altri Registri quali il Registro regionale delle cooperative sociali, il Registro regionale delle Persone Giuridiche per fondazioni ed associazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i.

Specificare le singole voci

- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili.
- di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali.
- di aver preso visione integrale dell'Avviso, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcuna procedura di affidamento concorsuale;

- che la prestazione per la quale si chiede l'iscrizione nell'Elenco è gestita conformemente alle disposizioni nazionali e regionali in materia di servizi a favore di minori, madri con minori, giovani adulti, anziani e disabili, e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e gestione di servizi socio – sanitari.
- che la società rappresentata è in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, in relazione alla tipologia dell'attività espletata.
- che la Struttura per la quale si chiede l'iscrizione nell'Elenco è in possesso di valida autorizzazione al funzionamento ai sensi della normativa vigente in materia.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Olbia ogni successiva modificazione sostanziale rispetto a quanto dichiarato e/o riportato nella documentazione allegata alla istanza di partecipazione.
- di impegnarsi ad autorizzare ed accettare verifiche in struttura da parte del Comune di Olbia, sia in fase propedeutica agli inserimenti che in fase di esecuzione del servizio.
- di essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia contributiva e fiscale nei confronti dei propri dipendenti e soci lavoratori.
- di disporre della copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con massimale idoneo all'oggetto dell'attività svolta.
- di disporre della copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell'ente gestore.
- di garantire il rispetto delle Leggi Regionali e Nazionali in materia di Igiene e Sanità Pubblica, di Sicurezza degli Impianti, di Urbanistica-Edilizia e, nel caso di utilizzo di personale dipendente, il rispetto di quanto stabilito in materia di rapporti di lavoro dalla normativa vigente.
- di non avere provocato, per fatti imputabili a colpa accertata giudizialmente, la risoluzione di contratti di accreditamento, convenzioni o altri contratti pubblici, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione dei servizi afferenti a prestazioni socio sanitarie.
- di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n.136 del 13.08.2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in particolare dall'articolo 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- di essere consapevole che tutti i dati personali forniti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente per la protezione dei dati personali (Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 del 27/04/2016), come meglio specificato all'articolo 15 del presente Avviso.

#### **Articolo 10 – Documentazione da presentare**

L'istanza, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (All. A) recante tutte le dichiarazioni e informazioni necessarie ai sensi della vigente normativa, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- 2) Carta dei Servizi
- 3) Scheda Informativa (All. B) che dovrà riportare per ciascuna tipologia di struttura/utenza:
  - a) modalità di organizzazione e gestione del servizio
  - b) descrizione di tutte le prestazioni e servizi offerti dalla struttura
  - c) retta giornaliera
  - d) indicazione dei servizi inclusi nella retta giornaliera
  - e) descrizione sintetica di eventuali prestazione aggiuntive

4) Patto di Integrità (All. C)

Gli operatori che gestiscono più di una struttura destinata alla stessa tipologia di utenza o più strutture destinate a diverse tipologie di utenza, dovranno presentare un unico “Modello di Richiesta Iscrizione in Elenco” (Allegato “A”) allegando una “Scheda informativa” (Allegato B) per ogni struttura/tipologia d'utenza e relativa “Carta dei Servizi”.

Per ciascuna struttura e/o per ciascuna tipologia d'utenza dovrà essere indicata la rispettiva retta proposta.

#### **Articolo 11 - Criteri di valutazione delle domande – Verifica dei requisiti**

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, con proprio atto, nominerà apposita Commissione tecnica valutativa, della quale assumerà la presidenza, che sarà composta da ulteriori due Commissari e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante. Ai fini della formazione della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri:

Prezzo onnicomprensivo della retta Costo giornaliero della retta (il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale attribuendo il punteggio massimo a quello con costo più basso nell'ambito delle specifiche strutture/tipologia utenza)	Punteggio max 5 punti
Distanza della struttura dal luogo di residenza del tutelato (il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale attribuendo il punteggio massimo a quello con distanza km più bassa)	Punteggio max 2 punti

#### **Articolo 12 – Verifiche sulle dichiarazioni rese**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, il Comune si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni false o mendaci si procederà secondo le previsioni degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 13 - Obblighi in capo agli operatori economici iscritti**

Ciascun Operatore Economico iscritto nell'Elenco, avrà l'onere di aggiornare periodicamente le informazioni fornite in sede di prima iscrizione, e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

#### **Articolo 14 - Convenzione**

Gli operatori Economici ammessi all'iscrizione all'Elenco saranno tenuti, preventivamente all'accoglienza di utenti inseriti dal Servizio Professionale del Comune di Olbia, a stipulare apposita Convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso da intendersi parte integrante e sostanziale, recante i rispettivi obblighi assunti con la partecipazione alla procedura in oggetto, nonché le condizioni economiche relative al servizio offerto quali risultanti all'esito della medesima procedura. L'inserimento nell'elenco non dà automatico diritto ad inserimenti abitativi né alla corresponsione di alcun corrispettivo minimo in quanto il Comune disporrà gli inserimenti previa stipula di apposita convenzione successiva agli inserimenti di utenti presso la Struttura.

#### **Articolo 15 - Ulteriori informazioni**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo:

Comune di Olbia - Settore Servizi alla persona PEC: [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)

Telefonicamente al numero Tel. 0789/52113.

#### **Articolo 16 – Privacy – Trattamento dei dati**

Il Comune di Olbia, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli articoli 22 e ss. della legge n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'articolo 5 comma 2 e dall'articolo 5 bis del D. Lgs. 33/2013.



I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).